

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 5.6.2013 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 10.6.2013-11.7.2013 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 28.5.2013

Pekka Tuovinen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 28.5.2013-11.7.2013

Rautalampi 12.7.2013

Suvi Iso-Herttua, kirkkoherran vs

KOKOUSKUTSU

**Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään
Keskiviikkona 5.6.2013 klo 18 seurakuntatalolla.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kokouksen järjestäytyminen.

Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2012

Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2012

Vastuuvapaudesta päättäminen

Maanvuokrasopimuksen uusiminen

Määräalan myyminen Pappilan tilasta 18:340 Liisa ja Jussi Paakkunaiselle

Määräalan myyminen Pappilan tilasta 18:340 Raija ja Taisto Matilaiselle

Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2014

Sopimus seurakuntapastorin tehtävien hoitamisesta

Ilmoitusasiat

Rautalammilla 28.5.2013

Olli Markkanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 2/2013**

KOKOUSAIKA 5.6.2013 klo 18.00-20.15
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALOLLA

JÄSENET: **POISSAOLON SYY**

+Cajan Maarit	
-Hintikka-Varis Sari	toinen kokous
-Huuskonen Matti	-
+Hämäläinen Merja	
+Hänninen Raija	
+Ikäheimo Irma	
+Markkanen Olli	
+Markkanen Tuula	
-Nenonen Minja-Riina	-
+Rahko Helena	
+Ruostila Veikko	
-Savolainen Mirja	matkoilla
+Varis Paula	
+Vesterinen Arto	
+Virta Irmeli	

Kokouskutsu on lähetetty seuraaville varajäsenille:

-Jalkanen Anneli
+Karjalainen Jarmo

MUUT LÄSNÄOLLEET

+Tuovinen Pekka, kirkkoherra
+Manninen Tuula, talouspäällikkö, sihteeri

KIRKKONEUVOSTON JÄSENET

-Karjalainen Markku
+Matilainen Taisto

ALLEKIRJOITUKSET

Olli Markkanen
puheenjohtaja

Tuula Manninen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Rautalammilla

Veikko Ruostila

Paula Varis

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 luku 5 § Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty: 28.5.2013 Ilmoitus kokouksesta on seurakunnan ilmoitustaululla 28.5.2013-11.7.2013

ESITYS: Kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

ESTEITTEN HYVÄKSYMINEN

KJ 7:3,3 Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle (tai kirkkoherranvirastoon).

ESITYS: Käsitellään kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä sekä todetaan estyneiden varajäsenet.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

4 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

ESITYS: Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi Veikko Ruostila ja Mirja Savolainen.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Veikko Ruostila ja Paula Varis.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

5 §

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2012

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 § mukaan: Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ohjesäännössä mainittuna aikana. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista seurakunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa tai taseen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemistä aloitteista ja kirkkoneuvoston toimenpiteistä niiden johdosta. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 190 063,96.

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2012 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Tilikauden ylijäämä 190 063,96 kirjataan tilikauden ylijäämä -/ alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

6 §

HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2012

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2012. Tilikauden alijäämä 2 078,57 kirjataan ylijäämä-/alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

7 §

VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN

Tilintarkastajan lausunto tilinpäätöksen liitteenä sivu 64.

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2012-31.12.2012.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

8 §

MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN

Veli Juhani Haukalle vuokratun tontin vuokrasopimus päättyy 31.7.2013. Tontti sijaitsee korttelissa 126, osoitteessa Opintie 2. Tontin pinta-ala on 2040 m².

Kirkkoneuvosto 14.5.2013 § 5

ESITYS: kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy uuden maanvuokrasopimuksen ajalle 1.8.2013-31.7.2043. Vuosivuokra 1.8.2013 alkaen 348,00. Pinta-ala 2040 m². Vuokra sidotaan joulukuun 2012 elinkustannusindeksiin. Tontin vuokraus esitetään tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

9 §

MÄÄRÄALAN MYYMINEN PAPPILAN TILASTA

Pappilan tilasta 18:340 on vuokrattu tontti Liisa ja Jussi Paakkunaiselle. Tontin pinta-ala on n 1897 m². Tontin vuokralaiset ovat halukkaita ostamaan tontin.

Myynnistä on laadittu luonnoskauppari, jolla Liisa ja Jussi Paakkunaiselle myydään n . 1897 m² suuruinen määräala Pappilan tilasta 18:340. Kauppahinta 8100,00.

Myytävä määräala sijaitsee osoitteessa Mäntypolku 1.

Määräalan myynnistä on pyydetty arviolausunto.

Luonnoskauppari lähetetään liitteenä.

Kirkkoneuvosto 14.5.2013 § 10

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kaupparin luonnoksen, jolla myydään Pappilan tilasta 18:340 Liisa ja Jussi Paakkunaiselle Mäntypolku 1:ssä oleva n 1897 m² määräala, kauppahinta 8100,00.

Kaupasta pyydetään tuomiokapitulin lausunto ja päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:4).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Taisto Matilainen poistui kokouksesta § 10 käsittelyn ajaksi
10 §

MÄÄRÄALAN MYYMINEN PAPPILAN TILASTA

Pappilan tilasta 18:340 on vuokrattu tontti Raija ja Taisto Matilaiselle. Tontin pinta-ala on n.1681 m2. Tontin vuokralaiset ovat halukkaita ostamaan tontin.

Myynnistä on laadittu luonnoskauppari, jolla Raija ja Taisto Matilaiselle myydään n. 1681 m2 suuruinen määräala Pappilan tilasta 18:340. Kauppahinta 10 600,00.

Myytävä määräala sijaitsee osoitteessa Urheilijantie 7.

Määräalan myynnistä on pyydetty arviolausunto.

Luonnoskauppari lähetetään liitteenä.

Kirkkoneuvosto 19.3.2013 § 8

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kaupparin luonnoksen, jolla myydään Pappilan tilasta 18:340 Raija ja Taisto Matilaiselle Urheilijantie 7:ssä oleva n. 1861 m2 määräala, kauppahinta 10 600,00.

Kaupasta pyydetään tuomiokapitulin lausunto ja päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi. (KL 14:4)

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

11 §

TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2014

Kirkkolaki 15 luku 2 § 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Seurakunnan verotulojen (sisältää myös yhteisöverot) kehitys tilinpäätösten mukaan:

VUOSI	2008	2009	2010	2011	2012	2013
VEROTULOT	592 443	588 727	569 633	577 137	569 730	arvio 588 000
MUUTOS %	+ 4,1%	- 0,63 %	-3,25 %	+1,3 %	- 1,29 %	

ESITYS: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että veroprosentiksi vuodelle 2014 vahvistetaan 1,75%.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

12 §

SOPIMUS SEURAKUNTAPASTORIN TEHTÄVIEN HOITAMISESTA

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.12.2012 hyväksynyt sopimuksen Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien yhteistoiminnasta seurakuntapastorin tehtävien hoitamisesta ajalla 1.9.2012-31.5.2013. Suonenjoen seurakunta on kirkkoneuvostonsa päätöksellä 19.2.2013 § 15 esittänyt sopimuksen jatkamista toistaiseksi.

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle yhteistoimintasopimuksen jatkamista Suonenjoen seurakunnan kanssa seurakuntapastorin tehtävien hoitamisesta 1.6.2013 alkaen toistaiseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

13 §

ILMOITUSASIAT

Kirkkohallitus on myöntänyt verotulojen täydennystä vuodelle 2013 17 896,00.

Kirkon palvelukeskukseen Kipaan siirtyminen 1.1.2014

Seurakuntatalon ikkunaremontin suunnitelmat ja avustushakemus kirkkohallitukseen

Skuoritsan matka 4.-6.10.2013

Kirkolliskokouksen esitys uudesta seurakuntayhtymä-mallista 2015

14 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot,
oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus:

Rautalammin seurakunta
Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

5.6.2013

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1- 4, 13-14
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon1. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuusto Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI Telekopio: 020-155 6161 Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. 5-7, 11-12</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2 krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 010-3642501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 8 • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 9, 10 • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: - <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen</p>

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

	<p>edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

