

## **KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 11.10.2017 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 16.10.2017-17.11.2017 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 5.10.2017**

**Pekka Tuovinen, kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 05.10.2017-17.11.2017**

**Rautalampi 20.11.2017**

**Pekka Tuovinen, kirkkoherra**

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 6/2017**

**PAIKKA: VIRASTON KOKOUSHUONE**

**AIKA: 11.10.2017 klo 17.00-18.50**

**JÄSENET:**

+TUOVINEN PEKKA, PJ  
+VARIS PAULA, VPJ  
+ANNALA PEKKA  
+ HUUSKONEN MATTI  
+ HÄMÄLÄINEN MERJA  
+JÄÄSKELÄINEN VEERA  
-VESTERINEN ARTO

**VARAJÄSENET:**

VIRTA IRMELI  
HINTIKKA-VARIS SARI  
JALKANEN SIRPA  
HOTTI ANU  
KORHONEN HANNU  
-LUNDBERG LAURI

**LÄSNÄ:**

+MARKKANEN OLLI, KIRKKOVALTUUSTON PJ  
+KORHONEN HANNU, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ  
+MANNINEN TUULA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI

**ALLEKIRJOITUKSET:**

PEKKA TUOVINEN  
PUHEENJOHTAJA

TUULA MANNINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:**

RAUTALAMMILLA

PEKKA ANNALA

MATTI HUUSKONEN

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Lisäasiana käsiteltiin § 4.4.

3 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Annala ja Matti Huuskonen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

## 4 §

## ILMOITUSASIAT

## 4.1.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

13/2017

Vuoden 2018 talousarvion valmistelun perusteita

14/2017

Viranomaisverkon Virve-puhelimet käyttöön kirkossa

15/2017

Vuoden 2018 kirkkokolehdit

16/2017

Suomen itsenäisyyden juhlavuoden itsenäisyyspäivä

## 4.2

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje

A8 / 2017

Ohjeet yhteistyötoimikunnan asettamista ja työsuojeluvaltuutettujen valintaa varten

## 4.3.

Talouspäällikön päätöspöytäkirja 1/2017

Päätöspöytäkirja lähetetään liitteenä.

## 4.4.

Muistio Rautalammin seurakunnan ja Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvostojen neuvottelusta.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

## 5 §

## TALOUSSÄÄNTÖ

Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2017

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toimita- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit erikseen itsenäiselle seurakuntataloudelle ja seurakuntayhtymälle.

Pöytäkirjantarkastajat

Uusiin sääntöihin on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien jako.

Taloussääntöluonnoksen on käsitellyt laskentatoimen kehittämistyöryhmä ja kirkon laintarkastustoimikunta.

Uudessa sääntömallissa on huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten irtaimiston hoito. Mallista on poistettu maininta seurakunnan rahan lainaamisesta toiselle seurakunnalle. Malliin on lisätty maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan tai seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Erityiskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntatalouksissa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käytörajoitus. Rahaston pääomaa vastaavat rahavirrat voivat olla taseessa joko toimeksiantojen varoissa tai seurakuntatalouden muissa varoissa luonteensa mukaisilla tasetileillä. Rahaston pääomia vastaava muu omaisuus, esimerkiksi metsätilat, asunto-osakkeet ja muut arvopaperit, merkitään taseessa toimeksiantojen varoihin luonteensa mukaisille tileille.

Joidenkin pykälien jälkeen on kursivilla merkitty lakiviittauksia, täsmennyksiä ja esimerkkejä seurakuntatalouden tueksi ja mallin tulkitsemiseksi.

Sääntömallissa on useita kohtia, joissa on erotettu kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto kauttaviivalla eri virkanimikkeistä. Seurakuntatalouden on omassa säännössään poistettava ylimääräiset nimikkeet ja jätettävä tai lisättävä se nimike, joka seurakuntataloudessa on käytössä. Joissakin tapauksissa päätösvalta voidaan jättää kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle. Erityisen tärkeää on huomioida sääntömallin 2 §:ssä mainittu taloudesta vastaava viranhaltija, joka muun muassa allekirjoittaa seurakuntatalouden tilinpäätöksen yhdessä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston kanssa. Jokaisen seurakuntatalouden on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa tai yhteisessä kirkkoneuvostossa ja esitettävä kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Liitteenä on mallisäännön pohjalta valmisteltu ehdotus seurakunnan taloussäännöksi.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää liitteenä olevan taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

## 6 §

### SISÄISEN VALVONNAN OHJEET

Sisäisen valvonnan ohjeen tarkoituksena on ohjeistaa mitä sisäinen valvonta on, mikä on sen tarkoitus. mihin sillä pyritään ja ketkä ovat vastuussa sen toimimisesta.

Sisäisen valvonnan ohje on tarkoitettu ensisijaisesti esimiestehtävissä oleville ja luottamushenkilöille. Sen tarkoituksena on auttaa ymmärtämään johtamista, hyvää hallintotapaa ja sisäistä valvontaa sekä sitä, miten nämä asiat liittyvät heidän tehtäviinsä.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on tukea seurakunnan toimintaa tavoitteiden asettamisen ja niiden toteutumisen seurannan kautta.

Lähtökohtana on, että seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt toimivat oikein ja sääntöjä noudattaen. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan jokapäiväistä operatiivista johtamista.

Pöytäkirjantarkastajat

Piispantarkastuksen hallinnon ja talouden tarkastus kohta 3.4.:

Sisäisen valvonnan ohje on laadittava. Siitä tulee mm. käydä ilmi nimenkirjoitusoikeudet, laskujen reititykset, tarkastukset ja hyväksyminen.

Sisäisen valvonnan ohjeet hyväksyy kirkkoneuvosto ja ne annetaan tiedoksi myös kirkkovaltuuston jäsenille. Sisäisen valvonnan ohjeet lähetetään liitteenä.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevat sisäisen valvonnan ohjeet ja antaa ne tiedoksi kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

7 §

#### PUUKAUPPATARJOUKSET

Rautalammin seurakunta on pyytänyt puukaupparjoukset Mutalan tilan 3:233 ja Koski 17:29 tilan leimikoista.

Leimikko on ensiharvennusta, harvennusta ja avohakkuuta. Puumäärä on yhteensä 2812 m<sup>3</sup>. Tarjoukset on pyydetty toimittamaan 4.10.2017 klo 12 mennessä. Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Saatujen tarjousten hintavertailut leimausselosteen ja tarjousten pohjalta laaditun vertailun mukaan:

UPM-Kymmene Oyj	77 505,00
Harvestia yhteistarjous Versowood Oy:n kanssa	74 534,00
Stora Enso Oyj	73 645,00
Metsäliitto Osuuskunta	71 060,00

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy edullisimman tarjouksen. Kirkkoneuvosto valitsee puukaupan neuvottelijat ja allekirjoittajat.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi UPM-Kymmene Oyj:n tarjouksen 77 505,00. Puukaupan neuvottelijoiksi ja allekirjoittajiksi valittiin Tuula Manninen ja Matti Huuskonen.

8 §

#### SELVITYS RUNON JA LAULUN RAUTALAMPI –TAPAHTUMAN KIRKKOKONSERTISTA JA SOPIMUS TULEVISTA KONSERTEISTA

Kirkkoneuvosto päätti 20.5.2015 § 16 solmia yhteistyösopimuksen Rautalammin Kulttuuriseuran kanssa Runon ja laulun Rautalampi –tapahtuman kirkkokonsertin järjestämisestä vuosina 2015 – 2017. Tämän sopimuksen mukaisesti seurakunta rahoitti konserttia 1000 €:lla vuosittain.

Rautalammin kirkossa järjestettiin viimeinen yllämainitun sopimuksen mukainen konsertti 2.7.2017. Kokouskutsun liitteenä Rautalammin Kulttuuriseuran tekemä selvitys, jonka mukaan konsertti tuotti alijäämää 579,00 €. Koska kuitenkin Runon ja laulun Rautalampi -tapahtuman talous muodostui kokonaisuudessaan ylijäämäiseksi, ei lisärahoitusta tarvita.

Pöytäkirjantarkastajat

Konserttien jatkosta on neuvoteltu Rautalammin Kulttuuriseuran hallituksen kanssa, päätyen yksimielisesti joustavammaksi päättää asiasta vuosi kerrallaan, rahoitusosuuden pysyessä ennallaan. Edelleen todettiin, että neuvottelu- ja järjestelyvastuu seurakunnan puolelta kuuluu kanttorille, joka esittää seurakunnan musiikkityön talousarvioon vuosittain tarvittavan määrärahan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi selvityksen 2.7.2017 järjestetystä kirkkokonsertista.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

9 §

LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE KOSKIEN KIRKKOHERRAN VIRAN JULISTAMISTA HAETTAVAKSI JA VIRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA SEKÄ PYYNTÖ TUOMIOKAPITULILLE KIRKKOHERRAN VAALIN VAALITAVASTA

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin merkittyä 17.8.2017 tiedoksi Pekka Tuovisen irtisanoutumisen Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirasta tuomiokapituli on kokouksessaan 31.8.2017 päättänyt pyytää Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä, julistetaanko kirkkoherran virka haettavaksi ja mitkä ovat kirkkovaltuuston käsityksen mukaan Rautalammin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet. Lisäksi tuomiokapituli muistuttaa, että mikäli mahdollinen kirkkoherran vaali olisi toimitettava välillisenä vaalina, kirkkovaltuuston tulee tehdä tästä tuomiokapitulille nimenomainen pyyntö.

Tuomiokapitulille annettavassa lausunnossa tulee olla yksityiskohtainen selvitys Kirkkohallituksen ohjeen ”Seurakuntajaon muutosta ja seurakuntayhtymän perustamista koskeva hallinnollinen ohjeistus” liitteessä 2 ”Puuttumiskynnys – seurakunnan toiminta ja hallinto” sekä liitteessä 3 ”Puuttumiskynnys – seurakunnan talous” mainittujen puuttumiskynnysten toteutumisesta / toteutumatta jäämisestä perusteluineen Rautalammin seurakunnassa.

Kirkkovaltuuston lausunto pyydettyine selvityksineen sekä kirkkovaltuuston mahdollinen pyyntö kirkkoherran vaalin toimittamisesta välillisenä vaalina on toimitettava tuomiokapitulille viimeistään 27.10.2017.

Tuomiokapitulin pöytäkirjanote sekä esitys puuttumiskynnysten toteutumisesta / toteutumatta jäämisestä lähetetään liitteinä.

KJ 6 luvun 1 § mukaan seurakunnassa tulee olla kirkkoherran virka. Kahdella tai useammalla samaan hiippakuntaan kuuluvalla seurakunnalla voi olla yhteinen kirkkoherran virka.

7. ja 9.4.2017 toimitettu piispantarkastus siihen liittyvine etukäteistoimimineen, mm. Toiminnan, talouden ja hallinnon tarkastus, antavat lähes nykyhetken tasalla olevan kuvan seurakunnan tilasta. Piispantarkastuksen päätöslausunnossa annetussa kehittämistehtävässä nro 4 todetaan: ”Seurakunta jatkaa seurakuntarakenteen selvittämistä yhteistoiminnassa Suomenjoen sekä tarvittaessa muiden rovastikunnan seurakuntien kanssa”.

Rautalammin seurakunnan ensimmäinen kirkkoherra sai virkamääräyksensä v. 1561. Laaja ”emäseurakunta” on sittemmin jaettu 27 itsenäiseksi seurakunnaksi. Paikkakunnan vahvoista kulttuurijuurista johtuen seurakunnan identiteetti puhuu itsenäisen seurakunnan ja oman kirkkoherran viran puolesta. Tähän tahtotilaan liittyy läheisesti myös halu pitää seurakunnan palvelut lähellä ja siten myös kirkkoherran tulisi olla läsnä ihmisten arjessa ja juhlassa, suruissa ja iloissa.

Pöytäkirjantarkastajat

Toisaalta yleisesti tiukkenevat, varsinkin pienten seurakuntien toimintaedellytykset johtavat etsimään ratkaisuja, joissa näkökulma laajenee seurakunnan ulkopuolelle. 5.9.2017 pidetyssä Rautalammin ja Suonenjoen kirkkoneuvostojen yhteisessä neuvottelussa todettiin se jo aiemmin julkituotu yhteinen kanta pidättäytyä seurakuntaliitoksesta samoin kuin seurakuntien yhteisen kirkkoherran viran perustamisesta. Seurakuntarakenteen kehittäminen jatkuu kehittämällä tähänastista yhteistoimintaa sopimuksin ja järjestämällä toimintaa yhteistyönä. Muiden seurakuntien kanssa yhteistyö on huomattavasti suppeampaa kuin Suonenjoen seurakunnan kanssa, eikä neuvottelua seurakuntaliitoksista tai yhteisestä kirkkoherran virasta ole käyty.

Kirkkoherran tehtävistä on säädetty KJ 6 luvun 13 §:ssä. Säädösteksti lähetetään liitteenä. KJ 6 luvun 4 § mukaan seurakunnan kirkkoherralta vaaditaan yksikielisessä seurakunnassa sen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. KJ 6 luvun 13 § mukaisten perusvaatimusten lisäksi seurakunnan pienuus asettaa erityisvaatimuksia kirkkoherran viran hoidolle: Hallintotehtävien keskittyminen kirkkoherralle ja talouspäällikölle sekä pienen maaseudun seurakunnan erityisolosuhteet edellyttävät kirkkoherralta seurakunnan ja kirkon hallinnon, lainsäädännön ja taloudenhoidon hyvää tuntemista. Seurakuntien lisääntyvä yhteistoiminta ja lisääntyvä maahanmuutto edellyttävät puolestaan hyvää yhteistyökykyä. Haasteita tarjoavat myös tämän päivän vaativa henkilöstöjohtaminen ja laatuvaatimukset koskien kirkon toimintaa ja palveluja.

Kirkkoherra voidaan KJ 6 luvun 16 § mukaan valita välittömällä tai välillisellä vaalilla, joista viimeksimainittu toimittaa kirkkovaltuusto.

Välittömällä kirkkoherranvaalilla katsotaan olevan etuna sen vahva yhteys koko seurakunnan jäsenistöön. Kuitenkin seurakunnan edun selville saaminen ja toteutuminen eivät välttämättä toteudu välittömässä vaalissa parhaalla mahdollisella tavalla. Välillinen vaali tarjoaa paremman mahdollisuuden selvittää hakijoiden kykyä vastata nimenomaan edellä mainittuihin erityisvaatimuksiin. Viimeaikaiset kirkkoherranvaalit onkin toteutettu Kuopion hiippakunnassa välillisinä vaaleina. Valtuustossa käytävän keskustelun lisäksihän voidaan järjestää julkinen vaalikeskustelu, jossa kuka tahansa asiasta kiinnostunut voi esittää hakijoille kysymyksiä. Vaalien toteutuksessa näkökohtana on huomattava myös syksyn 2018 seurakuntavaalien läheisyys.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää,

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta lausunnossaan tuomiokapitulille esittää kirkkoherran viran julistamista haettavaksi
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta lausunnossaan tuomiokapitulille kirkkoherran vaalitavasta pyytää valintaa toteutettavaksi välillisenä vaalina.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että lausunnossa tuomiokapitulille kirkkoherran viran erityisistä tarpeista todetaan Kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 § mukaiset kirkkoherran viran tehtävät ja 6 luvun 4 § mukainen vaatimus kielitaidosta. Lisäksi korostetaan Rautalammin seurakunnan olevan itsenäinen, pieni, väestöltään ikääntyvä ja henkilöstöltään sopiva, mutta erittäin aktiivinen ja lähiseurakuntien kanssa yhteistyöhakuinen seurakunta. Kirkkoherralla tulee olla monipuolinen hallinnon, talouden ja johtamisen asiantuntemus.
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että lausuntoon tuomiokapitulille liitetään arvioinnit seurakunnan toiminnan ja hallinnon sekä talouden puuttumiskynnyksen toteutumisesta / toteutumatta jäämisestä liitteiden mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.



## 10 §

## TYÖRYHMÄ VALMISTELEMAAN HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMAA

Kirkkohallituksen ohjeessa ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma” ss. 16-17 todetaan: ”Käyttötalousoosan perusteluissa esitetään myös selvitys henkilöstöstä ja henkilöstön kehittämisestä. Henkilöstösuunnitelmassa suunnitellaan henkilökunnan määrä ja tavoitteiden saavuttamiseen tarvittava osaamisen taso suunnittelukaudella. Seurakunta luo oman henkilöstöpoliittisen linjauksensa; miten henkilöstöstä pidetään huolta, miten henkilökuntaa koulutetaan ja miten rekrytoidaan uusia työntekijöitä. Henkilöstösuunnitelmaan sisällytetään sekä uudet palvelussuhteet että olemassa olevien palvelussuhteiden lakkauttaminen. Myös muut henkilöstöjärjestelyt, jos ne ovat oleellisia seurakunnan toiminnan ja talouden kannalta, esitetään henkilöstösuunnitelmassa”.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen 3 § 2 mom soveltamisohjeen mukaan henkilöstösuunnitelman valmistelu kuuluu yhteistoimintamenettelyn piiriin. Seurakunnassa, jonka henkilöstön koko on pienempi kuin 10, ei vaadita yhteistyötoimikunnan perustamista, vaan yhteistoimintamenettely voidaan toteuttaa muulla tavoin.

Tarkemmin henkilöstösuunnitelman laatimista on ohjeistettu Kirkon työmarkkinalaitoksen lakimies Oili Marttilan v. 2016 Kirteko-verkostotapaamisissa pitämässä esityksissä ”Henkilöstösuunnitelmia koskevia kokemuksia ja käytäntöjä” ja ”Henkilöstö strategisena voimavarana: henkilöstösuunnitelma toiminnan tuloksellisuuden tukena”.

Viime vuosina on Rautalammin seurakunnan virkojen ja toimien järjestelyjä valmistellut kirkkoneuvoston nimeämä virkojen ja toimien järjestelytyöryhmä.

Piispantarkastusmuistiossa ”Toiminnan, talouden ja hallinnon tarkastus Rautalammin seurakunnassa” s. 4 todetaan, että henkilöstön kehittämissuunnitelma on syytä laatia.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää perustaa henkilöstösuunnitelmaa valmistelemaan työryhmän, joka koostuu virkojen ja toimien järjestelytyöryhmästä täydennettynä henkilöstön keskuudestaan valitsemalla edustajalla. Tarvittaessa käytetään asiantuntijana Kuopion ev.lut. seurakuntien henkilöstöpäällikkö Arja Kerästä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että I nuorisotyönohjaajan virka (varhaisnuorisotyö, nuoriso- ja rippikoulutyö) lakkautetaan 31.7.2018. Kirkkovaltuustolle esitetään, että perustetaan nuorisopastorin virka 1.6.2018 alkaen.

11 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksen-  
hakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.