

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 29.11.2016 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 07.12.2016-08.01.2017 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 23.11.2016

Pekka Tuovinen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.11.2016-08.01.2017

Rautalampi 9.1.2017

Pekka Tuovinen, kirkkoherra

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 8/2016**

PAIKKA: VIRASTON KOKOUSHUONE

AIKA: 29.11.2016 klo 17.00-19.45

JÄSENET:

+TUOVINEN PEKKA, PJ
+VARIS PAULA, VPJ
+ANNALA PEKKA
+HUUSKONEN MATTI
+HÄMÄLÄINEN MERJA
-JÄÄSKELÄINEN VEERA
+VESTERINEN ARTO

VARAJÄSENET:

VIRTA IRMELI
HINTIKKA-VARIS SARI
JALKANEN SIRPA
HOTTI ANU
+ KORHONEN HANNU
LUNDBERG LAURI

LÄSNÄ:

+MARKKANEN OLLI, KIRKKOVALTUUSTON PJ
+KORHONEN HANNU, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+MANNINEN TUULA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI
+LEINONEN HANNU § 4

ALLEKIRJOITUKSET:

PEKKA TUOVINEN
PUHEENJOHTAJA

TUULA MANNINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

RAUTALAMMILLA

ARTO VESTERINEN

PAULA VARIS

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Ilmoitusasioihin § 5.3. lisättiin kirkkoherranpöytäkirja 39/2016.

3 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Arto Vesterinen ja Paula Varis.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

4 §

METSÄSUUNNITELMA VUOSILLE 2017-2026

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 15.9.2015 § 5, Pohjois-Savon Metsänhoitoyhdistyksen tarjouksen uuden metsäsuunnitelman tekemisestä.

Suunnitelmiin sisältyvät kuvio-, hakkuu-, hoito-, luonto- ja muut yhteenvetotiedot ja tulosteet. Seurakunnan metsäpinta-ala on yhteensä n. 1290,7 ha.

Metsäsuunnitelman kokouksessa esittelee Hannu Leinonen.

Puusto puutavaralaj	Tukki	Kuitu	Yhteensä
	m3	m3	m3
Mänty	30841	53951	84793
Kuusi	21814	22518	44331
Koivu	5652	23187	28839
Muu	386	970	1356
Yhteensä m3	58693	100626	159319
Yhteensä %	37	63	100

Suunnitelman mukaan	Kasvu		Hakkuut	
	m3/ha/vuosi	m3/10 v	m3/ha/vuosi	m3/10 v
Metsämaa	6,3	78098	5,2	64460

Hakkuut 2017-2026	m3	%		m3	%
Mäntytukki	11640	18	Mäntykuitu	15289	24
Kuusitukki	13760	21	Kuusikuitu	9485	15
Koivutukki	4351	7	Koivukuitu	9297	14
Muu tukkia	210	0	Muu kuitua	429	1
Yhteensä	29961	46	Kuitua	34499	54

Kantorahatulo kaikkiaan 2 006 915 €. Hoitotöiden kustannukset 231 327 €.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy MHY Pohjois-Savon teke­män metsäsuunnitelman vuosille 2017-2026. Suunnitelma esitetään kirkkovaltuuston hyväk­syttäväksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

5 §

ILMOITUSASIAT

5.1 Kirkkohallituksen yleiskirjeet

15/2016

Vuoden 2017 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle

16/2016

Kirjausohjeen ja tililuettelon päivitys sekä ohje erityiskatteisten rahastojen ja kolehtien kirjanpidosta

17/2016

Korjaus kirkkohallituksen yleiskirjeeseen 13/2016 vuoden 2017 kirkkokolehdit

18/2016

Virsikirjan lisävihkot ja niiden käyttöönotto 1.adventtina 27.11.2016

19/2016

Jokainen seurakunta voi olla liikkuva seurakunta

5.2.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje

A5/2016

Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus 2017

1. Kilpailukyky sopimuksen mukainen 24 tunnin vuotuinen työajan lisääminen

2. Lomarahan vähentäminen

3. Kirkon luottamusmiessopimus ja kirkon yhteistoimintasopimus

4. Pääsopimuksen mukainen paikallinen virka- ja työehtosopimus (pääsopimus 14 §)

5. KirVESTES:n määräysten kodifiointi

5.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 35/2016, 39/2016

Pöytäkirjat liitteenä.

5.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirja 4/2016

Pöytäkirja lähetetään liitteenä

5.5 Kuopion hiippakunnan piispan kirje

Piispainkokouksen selonteko kirkon avioliitto-opetuksesta

Kirje lähetetään liitteenä

5.6. Luottamushenkilöiden, vapaaehtoisten ja työntekijöiden joulujuhla

Joulujuhla pidetään 11.12.2016 srk-talolla

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

6 §

HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2017

KirVESTES 2014-2016 liitteen 13 mukaisesti kirkon henkilöstön kehittämisessä voidaan käyttää erilaisia keinoja kuten **työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi** ja **työnohjaus** sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet.

Seurakunnissa, joiden henkilöstö on määrältään alle 20, voidaan suunnitelma laatia keskustellen henkilöstön kanssa ottaen huomioon seurakunnan tarpeet. Suunnitelman toteuttamisen kulut ovat: matka- ja majoituskulut 1940 €, muut kulut 1070 €. Henkilöstön kehittämissuunnitelma lähetetään liitteenä.

LAVAn (lapsivaikutusten arviointi) näkökulmasta on suunnitelmassa huomionarvoista kasvatustyön runsas ja monipuolinen osuus sekä I nuorisotyönohjaajan työhön perehdyttäminen. Kehittämistoimien vaikutusten arviointia voidaan tehdä toimintakertomusten ja –tilastojen valossa.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2017.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

7 §

VUODEN 2017 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2017-2019 TOIMINTA- JA TALOUS-SUUNNITELMA

KJ 15 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.

KJ 15 luvun 2 §:n mukaan talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

KJ 15 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

KJ 15 luvun 4 §:n mukaan, jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Johtokunnat ovat käsitelleet toimintasuunnitelmat ja talousarviot joiden tuli olla valmiina 30.9.2016 mennessä. Talousarvion sitovuustaso on tulosyksikkötaso. Sisäiset vuokratulot ja sisäiset vyörytyserät eivät ole talousarviossa.

Liitteenä on ehdotus vuoden 2017 talousarvioksi ja vuosien 2017-2019 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Talousarvioehdotuksen mukaan tilikauden tulos on 95 445,00 alijäämäinen.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2017-2019 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

8 §

TYÖTERVEYSHUOLTO

Soisalon työterveyshuollon palvelutuotanto loppuu 31.12.2016. Työterveyspalvelu Verso Oy aloittaa työterveyspalveluiden tuottamisen Rautalammilla 1.1.2017. Työterveyspalvelu Verso Oy on Ylä-Savon Sote kuntayhtymän omistama työterveyshuoltopalveluja tuottava yhtiö.

Työterveyshuoltopalveluita tuottavat Työterveyshuolto Versossa Soisalon Työterveydestä tutut työterveyshuollon ammattilaiset. Työterveyshuollon tilat Rautalammilla pysyvät ennallaan terveyskeskuksen tiloissa.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Rautalammin seurakunta tekee työterveyspalvelu sopimuksen Terveyspalvelu Verso Oy:n kanssa 1.1.2017 alkaen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

11 §

KIRKKOVALTUUSTON VUODEN 2017 ENSIMMÄISEN KOKOUKSEN ESITYSLISTALLE TULEVAT ASIAT

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2017-2018.
2. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosiksi 2017-2018.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tekee em. valinnat.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

13 §

LUOTTOTAPPIOT

Kipa – kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain luottotappioehdotuksen seurakuntalouksiin. Ehdotuksella on kaikki laskut, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä, mukaan lukien perintälukitut sekä perintätoimistoon siirretyt laskut. Kirkon palvelukeskus pyytää lähettämään hyväksytyt luottotappioehdotuksen 19.12.mennessä. Luottotappioiksi kirjattavia saatavia on yhteensä 1 971,95

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirjataan maksamattomat laskut luottotappioiksi kirkon palvelukeskuksen ehdotuksen mukaisesti. Osa saatavista on laitettu perintään.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

14 §

I NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN MÄÄRÄAIKAINEN TÄYTTÖ

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.10.2016 § 6 julistaa I nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi määräaikaisena ajalle 1.1.-31.12.2017, vahvasti tehtävänkuvauksen virkaa varten aiemmin hyväksytyt mukaisena, palkkauksen vaatimusryhmäksi 502 sekä hakuilmoituksen, joka julkaistiin seurakunnan ilmoitustaululla, seurakunnan, kirkon ja työvoimaviranomaisten käyttämällä verkkosivuilla sekä tiivistettynä Kotimaa-lehdessä ja Savon Sanomissa. Kirkkoneuvosto päätti nimetä haastattelijoina Pekka Tuovisen, Pekka Annalan, Paula Variksen ja Merja Hämäläisen.

Määräaikaan mennessä saatiin 7 hakemusta. Haastattelutyöryhmä päätti kutsua näistä kolme hakijaa 21.11.2016 pidettävään haastatteluun ja laati kysymykset haastattelua varten. Haastatteluryhmä päätti lisäksi pyytää konsultointia nuorisopastori Emilia Jalkaselta.

Haastatteluun kutsutuista yksi perui hakemuksensa 16.11.2016. Yhteenvedo haastatelluista lähetetään liitteenä. Jäljelle jääneistä kahdesta hakijasta haastattelutyöryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle, että I nuorisotyönohjaajan virkaan ajalle 1.1.-31.12.2017 valitaan Tea Adela.

LAVAn (lapsivaikutusten arviointi) kannalta on huomionarvoista se, että virka täytetään kokoaikaisena ja että virkaan valittu perehdytetään työhönsä. Näiden vaikutusten arviointia voidaan tehdä tarkastellen nuorisotyön yleistä tilaa toimintakertomusten ja –tilastojen valossa.

Pöytäkirjantarkastajat

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää valita I nuorisotyönohjaajan virkaan ajalle 1.1.-31.12.2017 Tea Adeolan. Virkasuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Kirkkoneuvosto keskustelee työhön perehdyttämisestä ja tekee mahdollisesti tarvittavat päätökset.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Virka täytetään määräaikaisena seurakuntakentässä mahdollisesti tapahtuvien muutosten ja seurakuntien mahdollisten yhteistyöjärjestelyjen vuoksi. Kirkkoneuvosto päätti, että Emilia Jalkanen palkataan projektityöntekijänä perehdyttäjäksi työsopimussuhteeseen ajalle 1.1.-15.1.2017, tehtävän mukainen palkkauksen vaativuusryhmä 601.

Hannu Korhonen poistui kokouksesta § 14 käsittelyn jälkeen.

15 §

TOIMISTOSIHTTEERIN MÄÄRÄAIKAISEN TOIMEN TÄYTTÖ

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.10.2016 § 7 julistaa toimistosihteerin määräaikaisen toimen haettavaksi määräaikaisena ajalle 1.1.-31.8.2018, vahvisti tehtävänkuvauksen tointa varten, palkkauksen vaativuusryhmäksi 501 sekä hakuilmoituksen, joka julkaistiin seurakunnan ilmoitustaululla, seurakunnan, kirkon ja työvoimaviranomaisten käyttämällä verkkosivuilla sekä tiivistettynä Kotimaa-lehdessä ja Savon Sanomissa. Kirkkoneuvosto päätti nimetä haastattelijoiksi Pekka Tuovisen, Pekka Annalan, Paula Variksen, Merja Hämäläisen ja Tuula Mannisen.

Määräaikaan mennessä saatiin 28 hakemusta. Haastattelutyöryhmä päätti kutsua näistä kuusi 21.11.2016 pidettyyn haastatteluun ja laati kysymykset haastattelua varten. Yhteenveto haastelluista lähetetään liitteenä.

Haastatteluun kutsutuista hakijoista haastattelutyöryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle, että toimistosihteerin määräaikaiseen toimeen ajalle 1.1.-31.8.2018 valitaan Jaana Pakarinen ja varalle Niina Manninen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää valita toimistosihteerin toimeen ajalle 1.1.2017-31.8.2018 Jaana Pakarisen ja varalle Niina Mannisen. Työsuhteessa noudatetaan 4 kk:n koeaikaa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

16 §

MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN

Tyyne Hänniselle vuokratun tontin vuokrasopimus päättyy 31.12.2016.
Tontti sijaitsee korttelissa 65, Sairaalan tie 8. Tontin pinta-ala on noin 2680 m².
Maanvuokrasopimus ja kartta lähetetään liitteenä.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Tehdään uusi maanvuokrasopimus ajalle 1.1.2017-31.12.2046. Vuosivuokra 1.1.2017 alkaen 468,50. Vuokra sidotaan lokakuun 2016 elinkustannusindeksiin. Tontin vuokraus esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

17 §

ESITYS EDUSTAJAN VALINNAKSI PEURAN MUSEOSÄÄTIÖN HALLITUKSEEN

Seurakunnan edustajana Peuran museosäätiön hallituksessa toimikaudella 2014-2016 oli Helena Rahko. Peuran museosäätiön hallitus on pyytänyt esitystä seurakunnan edustajaksi tulevaksi toimikaudeksi (2017-2019).

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää Peuran museosäätiön hallitukseen seurakunnan edustajan.

PÄÄTÖS: Peuran museosäätiön hallitukseen seurakunnan edustajaksi esitetään Pekka Annala.

18 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksen-
hakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45.