

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 20.03.2018 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 26.03.2018-27.04.2018 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 15.3.2018

Pekka Tuovinen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15.03.2018-27.04.2018

Rautalampi 30.04.2018

Pekka Tuovinen, kirkkoherra

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 3/2018**

PAIKKA: VIRASTON KOKOUSHUONE

AIKA: 20.03.2018 klo 17.00-19.10.

JÄSENET:

+TUOVINEN PEKKA, PJ
+VARIS PAULA, VPJ
+ANNALA PEKKA
+HUUSKONEN MATTI
+HÄMÄLÄINEN MERJA
+JÄÄSKELÄINEN VEERA
+VESTERINEN ARTO

VARAJÄSENET:

VIRTA IRMELI
HINTIKKA-VARIS SARI
JALKANEN SIRPA
HOTTI ANU
KORHONEN HANNU
LUNDBERG LAURI

LÄSNÄ:

+ MARKKANEN OLLI, KIRKKOVALTUUSTON PJ
-KORHONEN HANNU, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+ MANNINEN TUULA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI
+ PAKARINEN JAANA, KUTSUTTUNA, HALLINTOON PEREHTYMINEN § 1-9

ALLEKIRJOITUKSET:

PEKKA TUOVINEN
PUHEENJOHTAJA

TUULA MANNINEN
SIHTEERI

PEKKA TUOVINEN
SIHTEERI § 9

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

RAUTALAMMILLA

PAULA VARIS

ARTO VESTERINEN

MATTI HUUSKONEN § 7

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

2 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Veera Jääskeläinen ja Arto Vesterinen

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Varis ja Arto Vesterinen.

Veera Jääskeläinen saapui kokoukseen klo 17.13.

3 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

4 §

ILMOITUSASIAT

4.1.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

A 1/2018

Muutos luottamusmieskurssiajankohtiin

A 2/2018

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2018-2020

1. Yleistä
2. Yleisen palkkausjärjestelmän palkantarkistukset ja palkkausjärjestelmän muutokset
3. Ylimmän johdon palkantarkistukset ja palkkausjärjestelmän muutokset
4. Palkantarkistukset tuntipalkkajärjestelmässä
5. Muita tarkistuksia
6. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen tekstimuutokset
7. Eräät muut sopimusmuutokset

4.2.

Kuopion hiippakunnan piispan kirje 27.2.2018

kirkkoherrojen neuvottelupäivä

seurakunnan sisäinen maksuvalvonta

työnantajan vastuu hyvän työilmapiirin kehittamisestä ja häirinnän estämisestä

Kuopion hiippakunnan toimintalinjaus 2019-2023.

Piispan kirje lähetetään liitteenä.

4.3.

Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan 8.2.2018 pidetyn kokouksen pöytäkirja

Aikuistyön johtokunnan 31.1.2018 pidetyn kokouksen muistio liitteineen

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

5 §

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2017

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:ssä. Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päättösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkon palvelukeskus on koonnut tasekirjan vuodelta 2017 kirkkohallituksen ohjeen mukaan. Taseen loppusumma 31.12.2017 on 4 867 515,72 Tuloslaskelmaosan toteutumavertailun mukaan toimintatuotot olivat 634 870,02 ja toimintakulut 1 203 524,87. Verotulot ja valtion rahoitus 578 701,22 Tilikauden alijäämä on 93 812,83.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa.

TALOUSPÄÄLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2017. Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

6 §

HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Kirkkojärjestys 22 luku 9 §. Kirkkohallituksen linjausten mukaisesti harkinnanvarainen avustus on tarkoitettu tilapäiseen apuun. Sitä on mahdollista saada kolmena perättäisenä vuotena, jollei pidempää ajanjaksoa katsota tarkoituksenmukaiseksi seurakunnan erityisistä olosuhteista johtuen. Tämän jälkeen seurakunta voi saada kehittämisavustusta, jonka edellytyksenä on talouden tasapainottamiseen tähtäävä kehittämissuunnitelma.

Harkinnanvaraista avustusta esitetään haettavaksi seuraavin perustein:

- verotulojen putoaminen: **2015 629 362,11**, 2016 579 760,63, **2017 578 701,22** (vähennys n. 50 000)
- jäsenmäärän väheneminen ja ikärakenteen muutos
- seurakunnassa tehdyt isot investoinnit (kirkon peruskorjaus 2008-2009 ja seurakuntatalon remontit 2010-2011)
- digitarkastuksesta ja johtavien viranhaltijoiden eläkkeelle siirtymisestä johtuva henkilöstömenojen kasvu ylimenokaudella
- seurakunnan talous on tilinpäätösten 2016-2017 mukaan ollut jo kahtena vuonna alijäämäinen ja talousarvion 2018 alijäämä on 96 365,00
- vuosikate 2017 on negatiivinen

Tarkempi selvitys harkinnanvaraisen avustuksen hakemisesta lähetetään liitteenä.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää harkinnanvaraisen avustuksen hakemisesta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Päätettiin hakea harkinnanvaraista avustusta 100 000,00.

Paula Varis poistui kokouksesta § 7 käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjan tarkastajana § 7 Matti Huuskonen

7 §

MAATALOUSMAAN VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN

Rautalammin seurakunta on vuokrannut Kosken tilasta 17:29 Mikko Lehmoselle n 10 000 m2 suuruisen alueen maatalousmaaksi. Edellisen määräaikainen vuokrasopimus päättyy 31.5.2018. Alueen vuokrauksesta on neuvoteltu uusi maatalousmaanvuokrasopimus, joka lähetetään liitteenä.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Rautalammin seurakunta vuokraa Mikko Lehmoselle Kosken tilasta 17:29 n. 10 000 m2:n suuruisen alueen maatalousmaaksi ajalle 1.6.2018 - 31.5.2021. Vuokra on kertamaksuna 300 €.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

8 §

NUORISOPASTORIN VIRAN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN JA PALKKAUKSEN VAATIVUUSRYHMÄN HYVÄKSYMINEN SEKÄ VIRKAMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN TUOMIOKAPITULILTA

Rautalammin seurakunnan henkilöstösuunnitelma vuosille 2018-2020.

Kirkkovaltuusto on 11.12.2018 § 5 päättänyt lakkauttaa I nuorisotyönohjaajan viran (nuoriso-, varhaisnuoriso- ja rippikoulutyö) ja perustaa määräaikaisen nuorisopastorin viran ajalle 1.6.2018-30.6.2019.

Nuorisopastorin viran tehtävien pääpaino on nuorisotyössä. Nuorisopastori tulee hoitamaan nuorisotyönohjaajan tehtävät (nuoriso-, varhaisnuoriso- ja rippikoulutyö), minkä lisäksi virka antaa mahdollisuuden papin tehtävien hoitamiseen.

Puheena olevan kaltaisia järjestelyjä nuorisotyön hoitamiseksi on Rautalammin seurakunnassa toteutettu aikaisemminkin, myönteisin kokemuksin. Emilia Jalkanen on palvellut nuorisopastorina (virkaa perustamatta) ajalla 1.6.-31.12.2016, saaden pappisvihkimyksen 29.5.2016. Hän on hoitanut nuorisotyönohjaajan tehtäviä (nuoriso-, varhaisnuoriso- ja rippikoulutyö) sekä joitakin muita seurakuntatyön tehtäviä myös nuorisoteologina ajalla 6.-12.7.2015 ja 10.8.2015-31.5.2016.

Nykyinen kirkkoherra jää eläkkeelle 1.1.2019 alkaen. Hänen kesä- ja syyskausille 2018 ajoituvien vuosilomiensa vuoksi vuosilomansijaisen tarve tulee kasvamaan.

Virkojen ja toimien järjestelytyöryhmä antoi 14.3.2018 suuntaviivat nuorisopastorin tehtävänkuvaukselle, joka lähetetään liitteenä. Mahdollisista muutoksista päättää KL 6 luvun 37 § mukaisesti kirkkoherra.

Tehtävänkuvauksen mukainen palkkauksen vaativuusryhmä on 601.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää KL 6 luvun 10 § 1 mom mukaan julkista hakumenettelyä, jollei toisin säädetä. Virkasuhteeseen voidaan kuitenkin ottaa KL 6 luvun 11 § 1 mom 1) mukaan ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoimna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi.

KL 6 luvun 11 § 2 mom mukaan tuomiokapituli antaa seurakuntapastorin virkamääräyksen sopivalle papille. Yksityiskohdissa Kuopion hiippakunnassa noudatetaan ohjetta ”Pappisvirkaan hakeutuminen” (10.10.2017). Näiden mukaan nuorisopastorin määräaikaisen viran täyttäminen ei välttämättä edellytä julkista hakua (ilmoittautumismenettelyä). Täyttämismenettelyyn ryhtyminen edellyttää kuitenkin kirkkoneuvoston pyyntöä, liitteenä lausunto viran erityisistä tarpeista.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisopastorin tehtävänkuvauksen liitteen mukaisena ja palkkauksen vaativuusryhmän 601 mukaisena. Kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan sopivalle papille virkamääräyksen nuorisopastorin virkaan ajalle 1.6.2018-30.6.2019. Kirkkoneuvosto pyytää, että virkaan määrättäisiin 4 kk koeajalla. Tehtävänkuvauksen liitetään tuomiokapitulille lähetettävään pyyntöön.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Tuula Manninen poistui kokouksesta § 9 käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi Pekka Tuovinen.

9 §

ERON MYÖNTÄMINEN TUULA MANNISELLE TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRASTA

Taluspäällikkö Tuula Manninen on toimittanut kirkkoneuvostolle osoitetun kirjeen, jossa hän pyytää eroa taluspäällikön virasta 1.9.2018 lukien. Kirje liitteenä.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tuula Manniselle myönnetään ero taluspäällikön virasta 1.9.2018 lukien.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Jaana Pakarinen poistui kokouksesta klo 18.40.

10 §

TALUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN HYVÄKSYMINEN JA VIRAN AVOIMEKSI JULISTAMINEN.

Rautalammin seurakunnan henkilöstösuunnitelma vuosille 2018-2020.

Kirkkoneuvosto on § 9 päättänyt myöntää Tuula Manniselle eron taluspäällikön virasta 1.9.2018 lukien.

Digitarkastuksen ja taluspäällikön eläkkeelle siirtymisen vuoksi on palkattu määräaikainen toimistosihteeriksi ajalle 1.1.2017-31.8.2018. 1.9.2018 alkaen on tarkoitus, että kirkkoherranviraston ja taloustoimiston tehtäviä hoitaa yksi henkilö. Tämä edellyttää joidenkin tehtävien ulkoistamista ja/tai niiden hoitamista yhteistyönä muiden toimijoiden kanssa. Mm. tästä syystä seurakunta on päättänyt liittyä kirkkovaltuuston päätöksellä 21.2.2018 § 5 Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2019 alkaen. Tilinpäätös laaditaan yhteistyössä Kipan kanssa.

V. 1989 hyväksytyn taloudenhoitajan johtosäännön ja nykyisen, voimassa olevan taluspäällikön tehtäväkuvauksen mukaiset tehtävät sekä edellä mainitut taloustoimiston ja kirkkoherranviraston tehtävien uudelleen järjestelyt huomioon ottaen esitys taluspäällikön tehtäväkuvaukseksi lähetetään liitteenä.

Kirkon työmarkkinalaitos on määrännyt Rautalammin seurakunnan taluspäällikön palkkauksen vaatavuusryhmän J10 mukaisena.

KL 6 luvun 10 § mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viran tehtäväkuvauksen ja hakuilmoituksen liitteiden mukaisina. Hakuilmoitus julkaistaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä KirkkoHR-sivuilla hakuajan ollessa 3.-19.4.2018. Virkojen ja toimien järjestelytyöryhmä päättää haastatteluun kutsutuista ja haastattelee kutsumansa hakijat.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

11 §

SEURAKUNTIEN YHTEISTYÖNEUVOTTELUT

Kuopion hiippakunnan piispa Jari Jolkkonen kutsui Rautalammin, Suonenjoen, Vesannon, Tervon ja Keiteleen seurakuntien kirkkoherrat, taloudesta vastaavat viranhaltijat sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajat ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajat yhteistyöneuvotteluun Vesannon Luostariin 20.2.2018. Neuvottelussa oli mukana tuomiokapitulin edustajina piispa Jari Jolkkonen ja lakimiesasessori Riikka Ryökäs.

Neuvottelun tarkoituksena oli tarkastella alueen seurakuntien näkymiä tämänhetkisten tietojen valossa, näkökulmina tulevaisuus ja kirkon työn toimintaedellytysten turvaaminen, ilmeisesti niukkenevien resurssien vallitessa.

Seurakuntien edustajat esittelivät seurakuntiansa tilanteen kirkkohallituksen yleiskirjeen 21/2016 mukaisten toiminnan, hallinnon ja talouden puuttumiskynnysten avulla sekä näkemyksiä alueen yhteistyömahdollisuuksista ja kirkollisen elämän kehittämisestä.

Yhteisen keskustelun myötä seurakuntien keskinäisen tuntemuksen todettiin lisääntyneen.

Piispan esityksestä sovittiin seuraavaa: vastaavanlaista neuvottelua seurakuntien edustajien kesken tarvitaan, ja se järjestetään pienemmässä työryhmässä kevään aikana, kokoonkutsujana Oiva Malinen. Neuvotteluun kutsutaan seurakuntien edustajina kirkkoherra ja luottamushenkilöedustaja.

Oiva Malinen on lähettänyt 19.3.2018 kirjeen (oheisena), jonka mukaan neuvottelu pidetään Tervon seurakuntatalolla tiistaina 22.5.2018 klo 17 alkaen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi käydyn yhteistyöneuvottelun ja nimeää seurakunnan luottamushenkilöedustajan 22.5.2018 pidettävään yhteistyöneuvotteluun.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Luottamushenkilöedustajaksi neuvotteluun valittiin Paula Varis.

12 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksen-
hakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus:

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.