

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 08.05.2018 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 14.05.2018-15.06.2018 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 03.05.2018

Pekka Tuovinen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 03.05.2018-15.06.2018

Rautalampi 16.06.2018

Pekka Tuovinen, kirkkoherra

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 4/2018**

PAIKKA: VIRASTON KOKOUSHUONE

AIKA: 08.05.2018 klo 17.00-19.20

JÄSENET:

+TUOVINEN PEKKA, PJ
+VARIS PAULA, VPJ
-ANNALA PEKKA
+HUUSKONEN MATTI
+HÄMÄLÄINEN MERJA
-JÄÄSKELÄINEN VEERA
-VESTERINEN ARTO

VARAJÄSENET:

VIRTA IRMELI
- HINTIKKA-VARIS SARI
JALKANEN SIRPA
HOTTI ANU
+KORHONEN HANNU
- LUNDBERG LAURI

LÄSNÄ:

+ MARKKANEN OLLI, KIRKKOVALTUUSTON PJ
+ KORHONEN HANNU, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+ MANNINEN TUULA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI
+ PAKARINEN JAANA, KUTSUTTUNA, HALLINTOON PEREHTYMINEN § 1-20

ALLEKIRJOITUKSET:

PEKKA TUOVINEN
PUHEENJOHTAJA

TUULA MANNINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

RAUTALAMMILLA

MERJA HÄMÄLÄINEN

PAULA VARIS

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Merja Hämäläinen ja Paula Varis.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

3 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

4 §

ILMOITUSASIAT

4.1.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

7/2018

Opetushallitukselta ja kirkkohallitukselta yhteinen kirje oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista

8/2018

Seurakuntien käytössä olevat rinnakkaiset jäsenrekisterit

4.2

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat

12/2018, 14/2018, 16/2018, 17/2018, 19/2018, 20/2018

4.3.

Kipan - kirkon palvelukeskuksen ilmoitus palkanlaskijan vaihtumisesta

4.4.

Maisematyöluupa Pappilan kiinteistön ranta-alueelle

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

5 §

METSÄTIEN RAKENTAMINEN PÄRSNÄ 5:37 TILALLE

Rautalammin seurakunnan omistamalle Pärsnä 5:37 tilalle olisi hyvä saada metsätie, että puunkorjuuta tilalta voitaisiin hoitaa tehokkaammin. Nykyiset hakkuut tulisi pääosin suorittaa talvihakkuuna, koska tilalle ei ole liikennöitävää tietä. Metsätaloussuunnitelman mukaan hakkuita vuosien 2017-2026 metsätaloussuunnitelmassa on noin 5348 m³. Hankalat sääolosuhteet vaikeuttavat talvihakkuiden toteuttamista ja olisi hyvä jos hakkuita voitaisi tehdä ympäri vuoden. Hyvät kulkuyhteydet vaikuttavat osaltaan myös puun hintaan. Metsätien rakentamiskustannukset sisältyvät talousarvioehdotukseen.

Kirkkoneuvosto 29.11.2017 § 5

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 29.11.2017 ja päätti hylätä saadut tarjoukset. Kirkkoneuvosto päätti palauttaa metsätien rakentamisen uuteen valmisteluun lisäselvityksiä varten.

Tien rakentamiseen liittyen on tehty lisäselvityksiä mm. osallistumalla 17.1.2018 pidettyyn kokoukseen, jossa saatu lisää ohjeistusta metsätiehankkeen suunnitteluun, toteutukseen, rakentamiseen ja kustannusten muodostumiseen.

Metsätiet tulee rakentaa metsätienormien mukaiseksi. Hankkeen suunnitteluilla on suuri merkitys hankkeen toteutukseen.

Suunnittelussa on otettava huomioon mm:

- alkutilanteen kartoitus
- selvitys, ketkä ovat osakkaita hankkeessa
- maastokatselmus ja kustannusarvio
- rahoitus
- tieoikeudet/rasitteet, tiekunnan perustaminen, tietoimituksen tarve
- päätös hankkeesta tiekunnan kokouksessa tai aloituskokouksessa
- liittymäluvat, lausunto ely-keskukselta, erityiskohteet (suojelualueet, rannat, pihapiirit, maaston muodot ja kantavuus, kaapelit ja sähkölinjat, peltoalueet)
- tiesuunnitelman laadinta, kartat
- puuston poisto tiealueelta
- ammattitaitoinen suunnittelija ja valvoja

Metsätien rakentamisesta on saatu seuraavat tarjoukset:

Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savo 22 900,00 + alv

Otso metsäpalvelut 21 400,00 + alv

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy Otso metsäpalvelun tarjouksen metsätien rakentamisesta Pärsnä 5:37 tilalle vuosina 2018-2019 hinta 21 400,00 + alv.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

6 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2017

BDO Audiator Oy JHTT –yhteisö Pentti Tanskanen on suorittanut tilintarkastuksen 16.4.2018 ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuustolle.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi suoritettun tilintarkastuksen ja siitä kirkkovaltuustolle annetun kertomuksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

7 §

SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEET JA VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Laki kirkkolain muuttamisesta (209/2018) on vahvistettu, ja se on tullut voimaan 16.4.2018. Samanaikaisesti sen kanssa tulee voimaan kirkolliskokouksen päätös kirkon vaalijärjestyksen muuttamisesta (210/2018).

KVJ 2:3 mukaisesti seurakuntavaalit pidetään vuonna 2018 marraskuun 3. sunnuntaina eli 18.11. KVJ 2 luvun 24 § mukaisesti: Ennakkoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin eli 6.-10.11.2018. Kirkkoherranvirasto ei ole enää pakollinen ennakkoäänestyspaikka, vaan vaalilautakunta määrää ennakkoäänestyspaikat. Ennakkoäänestysmahdollisuus on kaikkina ennakkoäänestyspäivinä klo 9-18 eli myöskin lauantaina 10.11.2018. Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, joka tulee olla avoinna klo 11-20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää.

Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, kirkkovaltuusto voi päättää seurakunnan alueen jakamisesta äänestysalueisiin. Tällöin KVJ 2:4 mukaisesti vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. KVJ 2:6 mukaisesti seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä tehtävät luettelot, eli äänioikeutettujen luettelot, tehdään äänestysalueittain. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo. Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään. KVJ 2 luvun 4:2 mukaan jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Äänestysalueisiin jakautuminen ja seurakunnan yhteyshenkilö tulee ilmoittaa kirkkohallitukseen 30.4.2018 mennessä. Äänestysalueisiin jako toteutetaan muodostamalla Kirjuriin digitoituiden äänestysalueet. Seurakunnan, joka haluaa toteuttaa äänestyksen äänestysalueittain, tulee piirtää alueiden rajat Kirjuriin 31.5.2018 mennessä. Äänestysalueiden nimien tulisi olla mahdollisimman lyhyitä ja ne kirjataan järjestelmään mahdollisuuksien mukaan sekä suomen että ruotsin kielellä. Nimeämistä varten annetaan tarkemmat ohjeet Kirjurissa. Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.

Syksyn 2014 seurakuntavaaleissa Rautalammin seurakunta käsitti yhden äänestysalueen.

KL 23:19 mukaan seurakuntavaalien toimittamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenen sijaan. KVJ 2:4,1 mukaan vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

KVJ 22:2,2 mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa aviolitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan on siten syytä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lainmukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

KL 23:19 mukaan kirkkoherra ei ole enää virkansa puolesta vaalilautakunnan jäsen. Tämä tarkoittaa sitä, että vaalilautakuntaan nimettävän kirkkoherran tulee täyttää luottamushenkilönä toimimisen edellytykset myös seurakunnan jäsenyyden osalta. Kirkkoherra, joka ei ole seurakunnan jäsen, voi toimia vaalilautakunnassa asiantuntijana.

Syksyn 2014 seurakuntavaaleja varten kirkkovaltuusto asetti 26.5.2014 § 10 vaalilautakunnan, johon kuului kirkkoherran lisäksi neljä jäsentä ja neljä varajäsentä sekä vaalilautakunnan puheenjohtaja.

KL 23:8 mukaan kirkollisessa toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) seurakunnan aluetta ei jaeta seurakuntavaaleissa 2018 äänestysalueisiin;
- 2) kirkkovaltuusto valitsee seurakuntavaalien vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja viisi muuta jäsentä;
- 3) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan kuusi varajäsentä asettaen heidät siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat varsinaisten jäsenten tilalle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

8 §

SEURAKUNTAVAALIKUULUTUSTEN JA -ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN

Kirkkoneuvoston tehtävänä on valita vaalivuoden toukokuun loppuun mennessä sanomalehti/muu julkaisu, jossa tietyt seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan.

KJ 23:2,2 mukaan kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikalliskunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä. Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan paikallislehti Sisä-Savossa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

9 §

KESÄN 2018 LEIRIEN OHJELMASTA JA TURVALLISUUDESTA VASTAAVAT JOHTAJAT

Seurakunta on päättänyt järjestää Törmälässä kesän 2018 aikana seuraavat, vähintään yhden yöpymisen sisältävät leirit: rippikoululeiri 9.-14.6. sekä varhaisnuorten (tyttöjen ja poikien) leirit 23.-24. ja 26.-27.7.

Tällaisille leireille on nimettävä Suomen ev.-lut. kirkon keskushallinnon raportin C 2006:5 ”Seurakunnan retki- ja leiritoiminnan turvallisuusohjeet 2006” mukaisesti ohjelmasta ja turvallisuudesta vastaava johtaja, joka laatii leirille turvallisuusasiakirjan ja huolehtii mahdollisten, turvallisuuden näkökulmasta tavanomaisesta poikkeavien leiritilanteiden raportoinnista. Näkökohtina johtajan nimeämisessä ovat leirillä olevien työntekijöiden tehtävänkuvaus, mahdollisuudet ympärivuorokautiseen läsnäoloon leirillä, muut, mm. ensiapuvalmiudet sekä sovittu leirin työnjako. Nimetylle leirin johtajalle maksetaan KirVESTES 2018-2020 41 § mukaista johtajalisää.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kesän 2018 leirien turvallisuudesta ja ohjelmasta vastaaviksi johtajiksi nimetään Tea Adeola (rippikoululeiri) ja Emilia Jalkanen (varhaisnuorten leirit).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

10 §

PIISPANTARKASTUKSEN JÄLKITARKASTUS 3.4.2018

Kuopion hiippakunnan piispa Jari Jolkkosen 7.7.2016 antaman ohjeen ”Piispantarkastuksen toimittaminen Kuopion hiippakunnassa” s. 3 mukaan piispantarkastusprosessiin sisältyy lääninrovastin suorittama jälkitarkastus vuoden sisällä. Piispantarkastuksen päätöslausunnon (8.4.2018, s.6): mukaan ”Rautalammin rovastikunnan lääninrovasti Teppo Ritari vastaa jälkitarkastuksesta vuoden kuluessa tästä päivästä lukien”. Lääninrovasti Teppo Ritari on lähettänyt 21.3.2018 kutsukirjeen jälkitarkastukseen, jonka ajankohdaksi sovittiin 3.4.2018. Jälkitarkastuksessa olivat mukana Teppo Ritari, Pekka Tuovinen, Tuula Manninen, Olli Markkanen ja Paula Varis.

Jälkitarkastusta varten seurakunnan johtoryhmän jäsenet lähettivät etukäteen oman tehtävänsä näkökulmasta laaditut lyhyet katsaukset piispantarkastuksen johdosta annettujen kehittämissä tehtävien toteutumisesta sekä seurakunnan tämän hetken suurimmista haasteista. Lisäksi lääninrovastille toimitettiin kutsukirjeen mukaisesti nimettyjä, keskeisiä seurakunnan johtamisen ja hallinnon asiakirjoja.

Lääninrovastin muistio (5.4.2018) toimitetusta jälkitarkastuksesta lähetetään liitteenä. Jälkitarkastusmuistiossa todetaan seuraavaa:

- Piispantarkastuksen dokumentaatio on jaettu kaikille seurakunnan vastuunkantajille, ja päätöslausunto on julkaistu seurakunnan Internet-sivuilla. Tästä aineistosta on käyty rakentavaa keskustelua niin luottamushenkilöiden kuin henkilöstönkin kesken.
- Työyhteisön kehittämistä jatkettiin hiippakuntasihteeri Antti Kokkosen johdolla kehittämistapaamisten sekä luottamushenkilöille ja henkilöstölle järjestetyn, yhteisen seminaarin merkeissä. Nykyisellään työyhteisö kykenee toimimaan johtamisen, ilmapiirin, tiedonkulun ja vuorovaikutuksen puolesta entistä tuloksekkaammin ilman enempiä tukitoimia.

Pöytäkirjantarkastajat

- Vapaaehtoistyön kehittämissuunnitelman valmistelua varten perustetussa työryhmässä oli edustajia kaikista vapaaehtoistyölle merkittävistä toimijaryhmistä. Työryhmä on saanut valmiiksi kehittämissuunnitelman, joka lähetetään liitteenä ja käsitellään § 11.
- Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien kirkkoneuvostot ovat pitäneet yhteisen neuvottelun jo olemassa olevaan ja mahdollisesti tulevaan yhteistoimintaan liittyen. Seurakuntaliitosta ei ole nähty osapuolia hyödyttävänä ratkaisuna. Jatketaan seurakuntapastorin työn jakamista seurakuntien kesken. Piispan aloitteesta on osallistuttu Rautalammin, Suonenjoen, Vesannon, Tervon ja Keiteleen seurakuntien yhteistyöneuvotteluun, jota tullaan jatkamaan 22.5.2018. Rautalammin seurakunta on avoin yhteistoimintaan, joka parantaa seurakuntatyön edellytyksiä, mutta ei heikennä mahdollisuuksia hoitaa omia velvollisuuksia.

Seurakunnan väkimäärän ja verotulojen väheneminen sekä viimeisen tilinpäätöksen negatiivinen vuosikate luovat paineita talouden ratkaisuihin. Tällaisia ratkaisuja ovat henkilöstön vähentäminen, kiinteistöjen myynti ja vapaaehtoistyön osuuden kasvattaminen seurakunnan toiminnassa. Oman haasteensa seurakunnan toiminnan ja talouden kestävään kehitykseen tuovat lähitulevaisuudessa tapahtuvat johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden vaihtumiset.

Merkittävistä haasteista huolimatta seurakunnalla on viisaasti johdettuna edellytykset täyttää sille annettua perustehtäväänsä paikkakunnalla.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Merkitään tiedoksi piispantarkastuksen jälkitarkastusmuistio, käydään siitä keskustelua, otetaan muistion sisältämät asiat huomioon tulevien vuosien toiminnan ja talouden suunnittelussa sekä siirretään jälkitarkastusneuvottelussa esille tullut tieto uusille johtaville viranhaltijoille ja luottamushenkilöille. Jälkitarkastusmuistio jaetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

11 §

VAPAAEHTOISTYÖN KEHITTÄMISEN SUUNNITELMA

Piispantarkastuksen päätöslausunnossa 8.4.2017 s.6 annettiin seurakunnalle kehittämistehtävä: ”Seurakunta laatii vapaaehtoistyön kehittämisen suunnitelman vuoden kuluessa. Sen tarkoituksena on vahvistaa seurakuntalaisten kutsumista ja osallistumista jumalanpalveluksen toteutukseen, diakoniaan, kasvatukseen ja muuhun seurakunnan elämään”.

Kirkkoneuvosto antoi 16.5.2017 § 6 Pekka Tuoviselle valtuudet nimetä vapaaehtoistyön kehittämisen suunnitelmaa valmistelemaan työryhmän, johon kuuluu kirkkoneuvoston edustajana Merja Hämäläinen sekä edustajia johtokunnista ja vapaaehtoisista. Työryhmän kokoonpanoksi muodostui kirkkoherranpäätöksen 18/2017 mukaisesti (Merja Hämäläisen lisäksi) lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan edustajana Senja Hallivuori, vapaaehtoisten edustajina Ritva Mäki-Ylönen, Kiello Puranen ja Sylvi Lehmonen sekä nuorten edustajana Matti Utriainen. Aikuisuustyön johtokunta kutsui edustajakseen Pentti Tuovisen, joka toimi työryhmän sihteerinä. Pekka Tuovinen toimi työryhmän kokoonkutsujana, puheenjohtajana ja teologina.

Työryhmä kokoontui 7 kertaa. Aineistoa koottiin kirkon ja seurakuntien aihetta käsittelevistä julkaisuista, Jyväskylässä 20.-21.11.2017 järjestetystä vapaaehtoistyön seminaarista, toimittamalla työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten vastuunkantajien keskuudessa kysely, uskonpuhdistuksen juhluvuoden Teesitalkoiden sekä vapaaehtoistyön palaute- ja ideointi-illan tuotoksista. Palaute- ja ideointi-iltaan oli kutsuttu erityisesti seurakunnan työntekijöitä ja yhteistyökumppaneiden edustajia.

Pöytäkirjantarkastajat

Työryhmän työskentely on ollut kyselevää, keskustelevaa ja selvittävää, alhaalta (toiminnan ”ruohonjuuritasolta”) lähtevää, mutta samalla seurakunnan strategiaan kiinnittyvää, vapaaehtoistyön visiota ja kehittämispolkuja etsivää.

Työryhmän loppuraportin taustan esittelyssä on pohdittu työryhmän tehtävän aluetta suhteessa yksittäisen kristityn tehtävään maailmassa. Perusteissa korostetaan puolestaan vapaaehtoisen roolia osana seurakunnan yhteistä tehtävää. Pohjimmiltaan kyse on seurakunnan itseymmärryksestä toiminnallisena yhteisönä. Raportti sisältää vapaaehtoistyön nelikenttäanalyysin (vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet, uhat sekä näiden oikeansuuntaisiksi katsotut vasteet), kehittämispolkuja ja ehdotuksen visioksi. Raportti sisältää runsaasti suoria lainauksia (”helmiä”) Teesitalkoista ja kyselyn vastauksista sekä palaute- ja ideointi-illan tuotoksista.

Raportti on ollut esillä piispantarkastuksen lopputarkastuksessa 3.4.2018 ja lähetetään liitteenä. Raportin liitteinä olevat kysely vastauksineen sekä palaute- ja ideointi-illan alustus tuodaan nähtäville kokoukseen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy valmistelevan työryhmän loppuraportin vapaaehtoistyön kehittämisen suunnitelmaksi ja antaa sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

12 §

MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN

Pekka Tuomelalle ja Jaana Lyytinen-Tuomelalle vuokratun tontin vuokrasopimus on päättynyt 30.04.2018. Tontti sijaitsee osoitteessa Vihta-Paavontie 4. Tontin pinta-ala 1352 m². Uusi vuokrasopimus on valmisteltu ajalle 01.05.2018-30.04.2048. Vuosivuokra 527,00.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Tehdään uusi maanvuokrasopimus ajalle 1.5.2018-30.4.2048. Vuosivuokra 1.5.2018 alkaen 527,00. Pinta-ala 1352 m². Vuokra sidotaan maaliskuun 2018 elinkustannusindeksiin. Tontin vuokraus esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

13 §

MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN

Osuuskauppa Peeässälle vuokratun tontin vuokrasopimus päättyy 15.7.2018. Tontti sijaitsee osoitteessa Matilantie. Tontin pinta-ala 3404 m². Uusi vuokrasopimus on valmisteltu ajalle 15.7.2018-15.07.2028. Vuosivuokra 1800,00.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Tehdään uusi maanvuokrasopimus ajalle 15.07.2018-15.07.2028. Vuosivuokra 15.07.2018 alkaen 1800,00. Pinta-ala 3404 m². Vuokra sidotaan heinäkuun 2018 elinkustannusindeksiin.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

14 §

MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN

Sinikka Jääskeläiselle vuokratun tontin vuokrasopimus päättyy 19.9.2018. Tontti sijaitsee osoitteessa Kanervapolku 2 as 2. Tontin pinta-ala 603 m².

Uusi vuokrasopimus on valmisteltu ajalle 20.09.2018-19.09.2048. Vuosivuokra 110,00.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Tehdään uusi maanvuokrasopimus ajalle 20.09.2018-19.09.2048. Vuosivuokra 1.5.2018 alkaen 110,00. Pinta-ala 603 m². Vuokra sidotaan maaliskuun 2018 elinkustannusindeksiin. Tontin vuokraus esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tuomiokapitulिन vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

15 §

VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO

Marjatta Raitaluodolle vuokratun tontin vuokrasopimus on siirtynyt Tauno Häyriselle.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Merkitään vuokrasopimuksen siirto tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

16 §

METSÄSTYSVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN

29.12.1986 kirkkovaltuuston hyväksymän maankäyttösuunnitelman kohta 9.3:

Haja-asutusalueella olevat metsämaat luovutetaan hirven metsästystä ja pienriistan metsästystä varten viisivuotisin, erikseen tehtävin vuokrasopimuksin paikallisille metsästysseuroille ja jahtiseurueille

Uusi sopimus ajalle 1.1.2018 – 31.12.2022:

Kuikkavuoren Erä ry/ Koski 17:22, Korpimaa 48:3, kertamaksu 290,00

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Metsästysvuokrasopimus uusitaan kirkkovaltuuston hyväksymän maankäyttösuunnitelman mukaisesti ajalle 1.1.2018 – 31.12.2022. Vuokra peritään 290,00 € kertamaksuna viiden vuoden ajalta. Sopimus koskee kaikkea metsästystä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti, että metsästysvuokrasopimusta ei uusita. Selvitetään kansallispuiston läheisyys ja metsästysseurojen yhteistyön kehittäminen alueella kahden seuraavan vuoden aikana.

17 §

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

Rautalammin seurakunnalla on sopimus Työterveyspalvelu Verso Oy:n kanssa työterveys-
huollon palvelujen tuottamisesta.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on laadittu ajalle 01.01.2017-31.12.2021.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa on päivitetty, ja asiasta on pidetty neuvottelu työter-
veyshuollon ja seurakunnan edustajien kesken 1.3.2018.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma:

- Työterveyshuollon sopimus ja sisältö
- Työsuojeluyhteistyö
- Työterveyshuollon toiminnan seuranta
- Työkyvyn hallinta ja varhainen tuki
- Yrityksen työterveystarpeiden ja toiminnan kuvaus
- Työterveyshuollon painopistealueet
- Suunniteltu toiminta

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn työterveyshuollon
toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2017-31.12.2021.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

18 §

SOPIMUS ALUEKESKUSREKISTERIIN LIITTYMISESTÄ JA SEURAKUNNAN EDUS-
TAJAN VALITSEMINEN SEN JOHTOKUNTAAN

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 21.2.2018 § 5, että Rautalammin seurakunta liittyy pe-
rustettavan Kuopion aluekeskusrekisterin jäseneksi 1.1.2019 alkaen, ja hyväksyi aluekeskus-
rekisterin johtosääntöehdotuksen.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä / rekisterinjohtaja Mika Pulkkinen on 22.3.2018 lähettänyt
aluekeskusrekisteriin liittyville seurakunnille kirjeen ”Sopimuksen tekeminen Kuopion alue-
keskusrekisteristä”. Sen mukaan Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto
on kokouksessaan 20.3.2018 hyväksynyt sopimuksen Kuopion aluekeskusrekisteristä ja Kuo-
pion aluekeskusrekisterin johtosäännön. Sopimuksen kohdan 2.4. mukaan aluekeskusrekisterin
toiminnan arvonnlisäverottomuus on selvitetty isäntäseurakunnan toimesta.

Yllämainitussa kirjeessä pyydetään seurakuntaa nimeämään aluekeskusrekisterin johtosäännön
mukaisesti johtokuntaan oma edustajansa. Edustajan tulee olla ensisijaisesti kirkonkirjojenpi-
toon perehtynyt viranhaltija.

Keskusrekisterille siirtyvistä tehtävistä on tarkoitus laatia yksityiskohtaiset kuvaukset, joista
ilmenevät eri osapuolille kuuluvat tehtävät, vastuut ja toimintatavat. Mika Pulkkinen kanssa on
käyty neuvottelu 3.5.2018 koskien Rautalammin seurakunnan erityistarpeita. Materiaalien
siirroista aluekeskusrekisteriin tullaan ohjeistamaan jäsen seurakuntia ensi syksyn aikana.

Sopimus ja johtosääntö lähetetään liitteinä. Allekirjoitettu sopimus ja päätös johtokunnan jäsenestä on toimitettava Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymälle 15.6.2018 mennessä.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen aluekeskusrekisteriin liittymisestä ja valitsee edustajakseen aluekeskusrekisterin johtokuntaan Jaana Pakarisen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

19 §

YLIIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET JA PALKKAUSJÄRJESTELMÄN MUUTOKSET

Virkaehtosopimusta ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilusta on jatkettu sopimuskauden 2018-2020 loppuun. Johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta yleiskorotuksella, vaan palkantarkistukset toteutetaan seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 %:n suurista järjestelyerää käyttäen. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden eli kirkkoherra Pekka Tuovisen ja taluspäällikkö Tuula Mannisen vuoden 2018 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Tarkistukset toteutetaan 1.4.2018 lukien. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa molempien virkojen palkkoja tai vain toisen viran palkkaa.

Päätöksen järjestelyerän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto nimeää johdon palkkausta valmistelevan, luottamushenkilöstä koostuvan työryhmän. Työryhmä valmisteleo palkkausta koskevan asian kirkkoneuvostolle.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän valmistelemaan johdon palkkausta ja palkkausjärjestelmään tulevat muutokset.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Työryhmään valittiin Olli Markkanen, Paula Varis ja Hannu Korhonen.

20 §

TIETOSUOJAVASTAAVAN JA TIETOSUOJAN YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN

Euroopan Unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 on tullut voimaan toukokuussa 2016, ja sitä sovelletaan kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Tietosuoja-asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana.

Asetus korvaa vuoden 1995 henkilötiedodirektiivin sekä sen kansallisesti täytäntöönpanemiseksi annetun henkilötietolain (523/1999). Asetuksen rinnalle säädetään uusi tietosuojalaki. Asetus tuo sekä rekisterinpitäjille että henkilötietojen käsittelijöille uusia tehtäviä ja velvollisuuksia. Asetus pitää sisällään myös uusia oikeuksia rekisteröidyille. Asetus ottaa kantaa henkilötietojen lainmukaiseen käsittelyyn ja kertoo, milloin, miten ja kenen toimesta henkilötietoja saa käsitellä.

Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Asetus vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Asetuksessa on säädetty henkilötietolakia tiukemmat seuraamukset asetuksen vastaisesta henkilötietojen käsittelystä. Tietosuoja-asetuksessa säädetään henkilötietojen käsittelyä koskevista periaatteista, jotka ohjaavat henkilötietojen käsittelyä.

Pöytäkirjantarkastajat

Tietosuojaperiaatteita ovat:

- käsittelyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys
- käyttötarkoitussidonnaisuus
- tietojen minimointi
- tietojen täsmällisyys
- tietojen säilytyksen rajoittaminen
- tietojen eheys ja luottamuksellisuus
- rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus.

Tietosuojaperiaatteita on noudatettava kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä myös osoittamaan, että näitä periaatteita noudatetaan. Periaatteiden noudattamisen osoittaminen edellyttää rekisterinpitäjältä muun muassa henkilötietojen käsittelyn aiempaa tarkempaa suunnittelua ja dokumentointia.

Julkisen sektorin toimijoilla on velvollisuus nimetä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan nimittämisestä, asemasta ja tehtävistä säädetään tietuoja-asetuksen artikloissa 37-39. Artiklat lähetetään liitteenä. Artiklojen mukaan tietosuojavastaavan tehtävänä on mm. seurata henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan lainsäädännön asettamat velvoitteet. Tietosuojavastaavan tehtävänä on myös toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on julkistettava, ja ne on ilmoitettava valvontaviranomaisille. Tietosuojavastaavan on tehtäviään suorittaessaan otettava asianmukaisesti huomioon käsittelytoimiin liittyvä riski, ottaen samalla huomioon käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan vastuu kuuluu edelleen rekisterinpitäjälle.

Seurakunnalla täytyy olla nimetty tietosuojavastaava 25.5.2018 mennessä.

Itä-Suomen IT-alueen johtokunta on nimittänyt kokouksessaan 13.10.2017 tietosuojavastaavaksi järjestelmäasiantuntija Marko Torvisen, joka Itä-Suomen IT-aluekeskuksen sopimusseurakuntien on mahdollista nimittää omaksi tietosuojavastaavakseen. Tietosuojavastaavan palvelu sisältää kaikki ne tehtävät ja työt, jotka tietosuojavastaavalle asetuksen mukaan kuuluvat. Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta päätti kokouksessaan 28.2.2018 esittää, että tietosuojavastaavan tehtävä vakinaistetaan ja esitetään seurakunnille, että nämä nimeäisivät Marko Torvisen omaksi tietosuojavastaavakseen.

Samalla seurakuntia pyydetään nimeämään tarvittaessa tietosuojan yhteyshenkilö (vastaava kuin tietoturvan yhteyshenkilö). Tietosuojan yhteyshenkilön tehtävänä on toimia yhteyspisteenä seurakunnan ja tietosuojavastaavan välillä henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa. Tietosuojan yhteyshenkilön tulisi olla henkilö, jolla on ymmärrys henkilötietojen käsittelystä seurakunnassa ja tarvittaessa mahdollisuudet ja keinot selvittää niihin liittyviä asioita yhdessä tietosuojavastaavan kanssa. Tehtävänsä hoitamiseen yhteyshenkilön tulee saada tarvittava tuki rekisterinpitäjältä (seurakunta) ja tietosuojavastaavalta.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan tietosuojavastaavaksi Itä-Suomen IT-aluekeskuksen tietosuojavastaavan Marko Torvisen ja seurakunnan tietosuojan yhteyshenkilöksi Jaana Pakarisen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Jaana Pakarinen ei osallistunut § 21 käsittelyyn vaan poistui kokouksesta klo 19.12.

21 §

VALINTA TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKAAN

Tuula Manninen on irtisanoutunut talouspäällikön virasta siirtyäkseen eläkkeelle 1.9.2018 alkaen. Kirkkoneuvosto 20.3.2018 § 10: talouspäällikön virka julistettiin haettavaksi hakuajan ollessa 3.-19.4.2018. Virka täytettäisiin 1.9.2018 alkaen, minkä lisäksi virkaan valittu toimisi vielä virassa olevan talouspäällikkö Tuula Mannisen viransijaisena vuosiloman aikana. Kirkkoneuvosto vahvisti viran tehtävänkuvauksen ja hakuilmoituksen.

Hakuilmoitus oli nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä Sakastin rekrytointisivuilla. Hakuajan päättyessä virkaa oli hakenut yksi hakija, Jaana Pakarinen.

Jaana Pakarinen on ollut 1.1.2017 alkaen toimistosihteerin määräaikaaisessa toimessa, joka päättyy 31.8.2018.

Kirkkoneuvosto nimesi haastattelijoiksi Virkojen ja toimien järjestelytyöryhmän. 4.5.2018 pidetyssä kokouksessaan työryhmä haastatteli Jaana Pakarista.

Kirkkoneuvoston § 19 valitsema työryhmä määrittelee talouspäällikön viran palkan 1.9.2018 alkaen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee talouspäällikön virkaan Jaana Pakarisen 1.9.2018 alkaen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus:

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.