

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 11.02.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 12.2.2020 – 13.3.2020 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 6.2.2019

Heikki Marjanen, vt. kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 6.2.2020 – 13.3.2020.

Rautalampi 14.3.2019

Heikki Marjanen, vt. kirkkoherra

PÖYTÄKIRJA

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 1/2020**

PAIKKA: VIRASTON KOKOUSHUONE

AIKA: 11.2.2020 KLO 14.00 – 16.30

JÄSENET:

+MARJANEN HEIKKI, PJ
+VARIS PAULA, VARAPJ
+HALLIVUORI SENJA
+HYTÖNEN RAIMO
+JÄÄSKELÄINEN VEERA
+KORHONEN HANNU
+PALOKANGAS RISTO

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HOTTI ANU
TUOVINEN PENTTI
JALKANEN SIRPA
KARJALAINEN JAAKKO
KARJALAINEN JARMO

LÄSNÄ:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
+ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI
+Niina Leppänen, diakoni, § 5
-Emilia Jalkanen, seurakuntapastori, § 6

ALLEKIRJOITUKSET:

HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJA §1-8, 10-16

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI §1-16

PAULA VARIS
PUHEENJOHTAJA
§ 9

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

RAUTALAMMILLA 12. HELMIKUUTA 2020

RAIMO HYTÖNEN

VEERA JÄÄSKELÄINEN

Pöytäkirjantarkastajat

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Hytönen ja Veera Jääskeläinen.

3 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS. Esityslista hyväksyttiin seuraavin muutoksin, pykälä 6§ käsiteltiin ennen pykälää 4§.

Pöytäkirjantarkastajat

4 §

ILMOITUSASIAT:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet: luettavissa :

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2019>

19/2019 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.1.2020 alkaen.

20/2019 Kirkkohallituksen päätös tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä

1/2020 Hpkvn maallikkojäsenten ja kkokn maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kkn jäsenten vaalia varten

2/2020 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2020

Kirkon työmarkkinalaitoksen (KIT) yleiskirjeet luettavissa

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

1/2020 Luotoisetujen verotusarvot ja matkakorvaukset 1.1.2020 alkaen

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

1/20 Diakonia-avustus 312 eur

2/20 Diakonia-avustus 155,60 eur

3/20 Nea Paloperän kerhoavustajan työsuhteen jatkaminen

Muut ilmoitusasiat:

- Piispan vierailu 19.4.2020, sisältö tarkentuu myöhemmin
- Kirkolliskokousedustajien ja hippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali
- Raimo Jalkasen lahjoitus Senegaliin (liite 1.)
- Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä Nurmeksessa 28.3.2020 (liite 2), joka sisältyy talousarvioon. Merja Hämäläinen osallistuu, muut kutsutut voivat ilmoittautua linkin kautta + kirkkoherranvirastoon.
- Seurakuntalaispalaute
- Muuta ajankohtaista

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

5§

TIEKIRKKO JA KIRKKO-OPPAAT KESÄLLÄ 2020

Kesällä 2019 seurakuntalaisilta, kesävierailta, Rautalammin museolta sekä Rautalammin kunnan matkailuoppailta on tullut kyselyjä kirkon aukiolon ja opastuksen suhteen. Kirkkopalvelut ylläpitää Tiekirkko –konseptia, jossa kaikki kesällä säännöllisesti auki olevat kirkot, joissa on opastus, pääsevät ”Tiekirkkoperheen” jäseniksi. Tiekirkot saavat maksutonta tiedotustilaa Kirkkopalveluiden medioissa. Kirkkopalvelut veloittavat jäsenyydestä 150 euroa.

Rautalammin kirkon ovet olisivat avoinna edelleen totuttuun tapaan arkisin klo 9-15 (ma-pe).

Jotta opastus tulisi hoidettua asianmukaisesti, tulisi Tiekirkossa olla Tiekirkko-opas. Tiekirkko-oppaana voi toimia vähintään 15 –vuotias (suositus 16 vuotta) tiekirkko-oppaaksi soveltuva vastuullinen ja kielitaitoinen henkilö. Tiekirkko-opas ottaa vastaan yksittäisiä kävijöitä sekä ryhmiä ja esittelee heille kirkkoa. Tiekirkko-opas ei avaa eikä sulje kirkon ovia (vastuukysymys), eikä pääse sakastiin. Kirkko –opas tarvitsee perehdyttämisen ja työntekijävastuuhenkilön.

Tiekirkko-opas olisi paikalla arkisin ma-pe tai ti-pe (tarkentuu myöhemmin), (mikäli kirkossa ei ole toimintaa) klo 10-15 (tai 11-15 tarkentuu myöhemmin) kolmessa kolmen viikon jaksossa, yhteensä yhdeksän viikkoa vuonna 2020 ajalla 1.6.-31.7.

Nuori Tiekirkko-oppaana –ajatuksen ideana on tarjota nuorelle kotiseurakunnan kesätyöpaikka, juurruttaa kotiseurakuntaan, hyödyntää osaamista myös jatkossa, ohjata toimimaan kotikirkossa eri tehtävissä myös lähitulevaisuudessa ja luoda samaistumis- ja esimerkkikohteita toisille nuorille.

Valtuuston puheenjohtaja on luopunut kokouspalkkiostaan vuoden 2019 ajalta ja toivonut ko. summaa käytettäväksi nuorten hyväksi. Kasvatuksen vastuuryhmä on ehdottanut palkattavaksi kesätöihin rautalampilaisia nuoria kirkko-oppaiksi kesällä 2020 (Liite 3.)

Kustannukset: Tiekirkko-oppaalle maksetaan 8 euroa/tunti, neljä-viisi tuntia päivässä, neljänä-viitenä arkipäivänä kolmen viikon ajalta (kellonajat ja viikonpäivät tarkentuvat myöhemmin), yhteensä 500-600 euroa/opas. Lisäksi mahdolliset sivukulut.

Rautalammin Osuuspankki on lupautunut kustantamaan yhden kolmen viikon jakson ”Kesäduuni OP-piikkiin” –kampanjan myötä.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää:

- a) perustaa Rautalammin kirkosta Tiekirkon kesällä 2020 ja liittää Kirkkopalvelujen Tiekirkko -konseptiin.
- b) hyväksyä Kasvatuksen vastuuryhmän ehdotuksen kolmen nuoren palkkaamiseksi tiekirkko-oppaiksi, kukin kolmen viikon jaksoksi, ajalle 1.6.-31.7.2020

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

6§

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN SEURAKUNTAOSUUDEN KÄYTTÄMINEN 2020

Yhteisvastuukeräyksen paikallisseurakuntaosuus on 20% keräyksen tuotosta. Vuonna 2019 tuosuus oli noin 1640 euroa. Diakonian-, lähetyksen- ja ystävyyss seurakuntatyön vastuuryhmä on käsitellyt kokouksessaan 15.01.2020 seurakuntaosuuden käyttötapaa ja päätenyt ehdottamaan sen kohdentamista vuonna 2020 seuraavasti: 300 euroa yökyläilytoimintaan (vanhemmille vapaa ilta ja yö, lapset yöksi seurakuntatalolle), 700 euroa vähävaraisten perheiden kesälomaretkien tukemiseen (hakemus ja/tai diakonin arvio), 300-500 euroa Liikkari-toimintaan (MML Rautalampi järjestää, liikuntavälineisiin pienille lapsille), ja lopputuotto Rautalammin seurakunnan diakoniarahastoon. (liite 4.)

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Diakonian-, lähetyksen- ja ystävyyss seurakuntatyön vastuuryhmän ehdotuksen Yhteisvastuukeräyksen 2020 paikallisseurakuntaosuuden käyttämiseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

7§

MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN

Asunto Oy Kultapossulle vuokratun maa-alueen vuokrasopimus päättyy 15.2.2020. Vuokrattu maa-alue on Rautalammin kunnan Rautalammin kylässä sijaitsevaan Pappilan tilaan R: 18:340 kuuluva n. 3744 m² alue Vuohiniementiellä, kortteli nro 139 (ent.77), AR I. Asunto Oy Kultapossun kanssa on neuvoteltu uusi vuokrasopimus ajalle 16.2.2020 – 15.1.2029, vuokra 1013 eur/vuosi. Vuokra sidotaan joulukuun 2019 elinkustannusindeksiin. Sopimus lähetetään liitteenä (liite 5).

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Tehdään Asunto Oy Kultapossun kanssa maanvuokrasopimus ajalle 16.2.2020-15.2.2029.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin

8§

PALKATTOMAN VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Kanttori Kaisa-Liisa Piironen on 31.1.2020 päivätyllä kirjeellään (liite 6) anonut palkatonta virkavapautta ajalle 1.4.-31.7. (neljä kuukautta) sairaanhoitajapätevyytensä päivittämiseksi Iisniemen palvelukodissa ajalla 1.4.-31.8.2020. Aikaisemmin anottua ja hyväksyttyä vuosilomaansa hän siirtäisi pidettäväksi 1.-31.8.2020.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kanttori Kaisa-Liisa Piironen palkattoman virkavapaan ehdotuksen mukaisesti. Musiikkitoiminta pyritään turvaamaan pätevin sijaisjärjestelyin.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Heikki Marjanen ei osallistu 9§ käsittelyyn eikä päätöksentekoon. Paula Varis toimii 9§ puheenjohtajana.

9§ HENKILÖSTÖASIA EI JULKISUUTEEN

10§

VUORI-KALAJAN LÄHEISYYDESSÄ SIJAITSEVAN METSÄPALSTAN SELVITYSTYÖ

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.11.2019/ 8§ ja 10.12./§7, että Ely-keskukselta pyydetään tarjous Vuori-Kalajan läheisyydessä sijaitsevan metsäpalstan, kooltaan 59 HA, liittämistä kansallispuistoon kiinteistökauppana.

Ely-keskus on ilmoittanut, ettei se tee tarjousta Rautalammin seurakunnalle Vuori-Kalajan alueesta, mutta sen sijaan Metsähallitus on alueesta kiinnostunut. (liite 7).

Alueella on aiemmin tehty hakkuita seuraavasti: Kuvio 12 ja 23 harvennushakkuu tehty v. 2006. Tuulenskaatoja hakattu Asta myrskyn jälkeen v.2010. Kuviot 5, 8 , 18 avohakattu v.2010 Asta myrskyn jälkeen (myrskytuho) Kuviot 10, 21, ,22 harvennushakkuu tehty v.2016. Kuviot 13 ja 14 avohakattu v.2007. Alueella on harvennustarve.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Päätetään laatia alueelle hakkuusuunnitelma, joka hyväksytetään Ely-keskuksella.

PÄÄTÖS: Esitys hylättiin. Päätettiin lähettää Metsähallitukselle tarjouspyyntö alueen liittämistä Etelä-Konneveden kansallispuistoon kiinteistökauppana.

**11§
METSÄTALO USSUUNNITELMA**

Seurakunta järjesti viime syksynä metsätalousseminaarin, jossa kuultiin alan asiantuntijoita. Keskustelua jatketaan vastuuryhmävetoisesti MHY:n sekä eri asiantuntijoiden kanssa. Mahdolliset ehdotukset metsätaloussuunnitelman päivittämiseksi käsitellään kirkkoneuvostossa.

Veli-Jussi Jalkanen on lähettänyt seurakuntaan kehittämis ehdotuksen metsätalouden tehostamiseksi. Ehdotus sisältää menetelmiä tuoton, kasvun ja sen mukana hiilen sitomiskyvyn parantamiseksi laskelmineen. (liitteet 8,9,10). Talouden vastuuryhmä käsittelee metsäasioita ja Veli-Jussi Jalkasen kehittämis ehdotusta seuraavassa kokouksessaan helmikuussa 2020.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

**12§
LAUSUNTOPYYNTÖ ITÄ-SUOMEN IT-ALUEKESKUKSEN JOHTOSÄÄNNÖN
MUUTTAMISESTA.**

It-aluekeskukseen johtosääntöön on tullut muutosesitys. Pekka Laukkarinen Itä-Suomen it-aluekeskuksesta on pyytänyt lausuntoa liitteenä olevaan johtosäännön 3§ muuttamiseen.

Esitetty muutos tarkoittaisi sitä, että isäntäseurakuntayhtymällä (Kuopio) on johtokunnassa 2 paikkaa, joista toinen on puheenjohtajan paikka. Kolmella suurimmalla seurakuntataloudella (isäntäseurakuntayhtymä pois lukien) eli Joensuu, Kajaani ja Ylä-Savo (1.1.2020 tilanne) olisi kullakin yksi paikka johtokunnassa. Yhteensä siis 5 jäsentä. Kuopion hiippakunnan rovastikunnilla (Kuopion tuomiorovastikunta, Iisalmen rovastikunta, Kajaanin rovastikunta, Joensuun rovastikunta ja Rautalammin rovastikunta) olisi kullakin 1 paikka johtokunnassa eli yhteensä 5 jäsentä. Johtokunnan kokonaisuusjäsenmäärä olisi siis yhteensä 10 kpl. Esitys liitteenä (LIITE 11).

Lausuntoa pyydetään 14.2.2020 mennessä.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Rautalammin seurakunnalla ei ole huomauttamista johtosäännön 3§ muuttamiseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

13§ LUOTTOTAPPIOT

Kirkon palvelukeskus (Kipa) lähettää seurakunnille vuosittain luottotappioehdotelman (Liite 12).

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirjataan vuoden 2019 tilinpäätökseen luottotappioiksi 2190 eur, ko. saatavien perintää jatketaan.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

14§ KIRKON SULKEMISEEN TALVIKAUDELLA LUPA TUOMIOKAPITULILTA

Kirkkoneuvosto päätti 19.11.2019/7§ hakea Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta lupaa sulkea kirkko tarvittaessa säästöjen saavuttamiseksi ja siirtää jumalanpalvelukset muihin tiloihin aikavälillä 1.1.2020-5.4.2020. Tuomiokapituli on myöntänyt luvan.

Kirkonmenojen aikana yleinen kirkkolämpötila on 18C. Kirkonmenojen välillä lämpötila Rautalammin kirkossa on n. 10-11c. Leudon ja kostean talven vuoksi kirkkoa ei ole vielä katsottu järkeväksi sulkea.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Sulkeminen voidaan tehdä tarvittaessa kirkkoherran päätöksellä, sulkemisen aikana kirkko pidetään peruslämpötilassa n. 10-11 astetta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

15§ MUUT ASIAT

Kuorisääntö

Papisto ja kanttori sekä seurakuntamestari yhdessä ovat kirkkoherran johdolla valmistelleet syksyn ja alkutalven aikana Rautalammin kirkon kuorisäännön (Liite 12). Kuorisääntö on ohjaava ja velvoittava jumalanpalveluskäytänteitä muotouttava ja yhdenmukaistava ohjeistus, jota tulee noudattaa. Lisäksi sitä voidaan käyttää soveltuvin osin työhön perehdyttämisessä, rippikouluopetuksessa, sijaistuksissa ja vastaavassa käytössä.

Kuorisääntöä tulee päivittää kerran vuodessa, niin että sen ajantasaisuus säilyy.

Kuorisääntöluonnosta ovat pyynnöstä kommentoineet sen kirjoittamisen aikana eri tahot.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää merkitä Kuorisäännön tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin

Kausisuunnittelu

Tuomiokapitulिन ohjeistuksen mukaisesti myös Rautalammin seurakunnassa on siirrytty jumalanpalvelusten ja yleisen seurakuntatyön osalta kausisuunnitteluun (arkimessut, erityis- ja juhla jumalanpalvelukset, tapahtumat ja juhlat). Vuosi jakaantuu kolmeen suunnittelukauteen (syksy; 1.9.-31.12., kevät; 1.1.-31.5. sekä kesä 1.6.-31.8.). Kun kunkin kauden toiminta on kokonaisuudessaan hyvissä ajoin (vähintään kaksi kuuta ennen kauden alkua) tiedossa para-

Pöytäkirjantarkastajat

nee työajansuunnittelu ja tiedottamisen laatu. Kausisuunnittelu myös tukee yhdessä suunnittelua ja synkronointia eri työalojen välillä, jolloin päällekkäisyydet poistuvat. Lisäksi säännönmukaisuus ja ennakoitavuus edistää työssäjaksamista.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää merkitä Kausisuunnittelun tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin

Toimintakertomuksen sanallinen osa

Toimintakertomus on merkittävä vuosittainen dokumentti, joka kertoo seurakunnan toiminnan sisällöstä ja kuinka toiminta on seurannut seurakunnan strategisia linjauksia ja toimintasuunnitelmaa. Toimintavuodelta 2019 on kirkkoherra laatinut Yleisen seurakuntatyön toimintakertomuksen luonnoksen, jota käytetään mallina muiden työalojen toimintakertomuksiin (liite 13). Kirkkoneuvosto on se hallintoelin, jonka tulee saada riittävät ja riittävän tarkat tiedot toiminnan laajuudesta ja sen muutoksista.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee toimintakertomuksen sanallisen osan luonnoksen sisällöstä, antaa tarvittavat jatko-ohjeet ja päättää merkitä sen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Piispa 50 vuotta

Kuopion hiippakunnan piispa, Jari Jolkkonen, täyttää 50 vuotta ja juhlii merkkipaaluun 29.2.2020. Kirkkoherra osallistuu ko. juhlaan kutsusta ja virkansa puolesta. Lääninrovasti Teppo Ritari on ehdottanut, että koska piispa on toivonut henkilökohtaisen muistamisen sijaan tukea Kiihtelysvaaran kirkon jälleenrakentamiselle, osallistuisivat Rautalammin rovastikunnan seurakunnat tähän keräykseen 300-600 euron summalla.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää osallistua piispan toiveen mukaisesti keräykseen lääninrovastin ehdotuksen mukaisesti 300:lla eurolla. (FI86 5047 0720 0560 88, viesti ”piispa Jari 50”)

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Vuoden 2020 kokousaikataulu

- 11.2. Valtuusto klo 18 srk-talolla, vaali
- 19.2. Valtuustoseminaari klo 17.30 srk-talolla. (alkaa kahveilla klo 17.30)
- 25.3. Neuvosto klo 14 khranvirastolla
- 21.4. Neuvosto klo 14 khranvirastolla
- 19.5. Kirkkovaltuusto klo 18 srk-talolla
- 16.6. Kirkkoneuvosto klo 14 khranvirastolla

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää merkitä kokousaikataulun tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

PÄÄTÖS: Muita asioita ei ollut.

16§

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus:

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
11.02.2020

Pöytäkirjan pykälä
16§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4,10,11,13,14,15,16</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5-9,12</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen arvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaaliala- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti: Rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5-9,12</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<p>VALITUSOSOITUS Valitusviranomaisen ja valitus aika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A Postiosoite: PL 42,70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.30.