

## **KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 13.6.2019 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 14.6.2019 – 15.7.2019 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 6.6.2019**

**Heikki Marjanen, vt kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.6.2019 – 15.7.2019**

**Rautalampi 16.7.2019**

**Heikki Marjanen, vt kirkkoherra**

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 5/2019**

**PAIKKA: VIRASTON KOKOUSHUONE**

**AIKA: 13.6.2019 KLO 16.30 - 17.45**

**JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ  
+VARIS PAULA  
+HALLIVUORI SENJA  
+HYTÖNEN RAIMO  
-JÄÄSKELÄINEN VEERA  
-KORHONEN HANNU  
+ PALOKANGAS RISTO

**VARAJÄSENET:**

HINTIKKA-VARIS SARI  
HOTTI ANU  
TUOVINEN PENTTI  
-JALKANEN SIRPA  
+ KARJALAINEN JAAKKO  
KARJALAINENJARMO

**LÄSNÄ:**

+ HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ  
+ ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ  
+ PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI  
+ JALKANEN TERO, SEURAKUNTAMESTARI §9 KUTSUTTUNA

**ALLEKIRJOITUKSET:**

HEIKKI MARJANEN  
PUHEENJOHTAJA §1-4, 6-13

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

PAULA VARIS  
PUHEENJOHTAJA §5

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:**

RAUTALAMMILLA 14.6.2019

SENJA HALLIVUORI

RAIMO HYTÖNEN

**1 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**2 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Senja Hallivuori ja Raimo Hytönen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**3 §****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

**4 §****ILMOITUSASIAT:**

Virasto suljettuna viikolla 30 (22.-24.7.) Kirkkoherra päivystää. Asiasta tiedotetaan seurakuntalaisia. Keskustelun aikana otettiin esiin kokousaikataulut ja paperiton kokouskutsu, joihin palataan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Heikki Marjanen ei osallistunut pykälän 5 käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

**5 §****KIRKKOHERRANVAALIA KOSKEVA VALITUS**

Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvaalia koskien on Itä-Suomen hallinto-oikeuteen 10.5.2019 saapunut vireille kirkollisvalitus. Muutoksenhaunalainen päätös on Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston päätös 3.4.2019 §5. Muutoksenhakija: Olavi Virtanen, Konnevesi. Muut asianosaiset: Heikki Marjanen. Itä-Suomen Hallinto-oikeus on pyytänyt Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvostoa antamaan lausuntonsa kaikista valituksessa esitetyistä vaatimuksista ja niiden perusteluista 30.9.2019 mennessä. Tuomiokapitulille lähetettävä lausuntopyyntö ja lausuntoajan pidennys lähetetään pöytäkirjanotteen liitteenä tuomiokapituliin. Materiaali kokonaisuudessaan on esillä kokouksessa.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Todetaan Heikki Marjasen esteellisyys asian käsittelyssä. Merkitään kirkollisvalitus tiedoksi. Pyydetään Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan lausunto Rautalammin seurakunnalle 18.9. mennessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

**6§*****PALKKA-ASIA, EI JULKISUUTEEN, POISTETTU NETTIVERSIOSTA.*****7§****KOLEHTISUUNITELMA VUODELLE 2019**

Kolehtisuunnitelma lähetetään liitteenä (Liite 1)

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman, ja päättää samalla antaa kirkkoherralle valtuudet muutosten tekemiseen tarvittaessa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

**8§****LAUSUNTOPYYNTÖ ITÄ-SUOMEN IT-ALUEKESKUKSEN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMISESTA**

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on kokouksessaan 28.2.2019/ 14§ hyväksynyt Mika Pulkkisen esityksen johtosäännön muuttamisesta ja johtokunnan kokoonpanosta/jäsenten lukumäärästä. Pöytäkirjaote liitteenä.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Rautalammin seurakunnalla ei ole huomauttamista pykälässä 14 esitettyihin muutoksiin.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Tero Jalkanen kutsuttiin antamaan asiantuntijalausunto pykälän 9§ aikana. Tero Jalkanen ei osallistunut päätöksentekoon.

**9§****JÄTTEENKÄSITTELY**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 4.2.2019/10§, että mahdollisuuksia lisätä kierrätystä hautausmaalla ja seurakunnan toimitiloissa tulee selvittää. Hautausmaalla on otettu käyttöön toukokuussa 2019 lasin- ja metallinkeräyspisteet. Kierrätystä lisättiin myös kevään hautausmaatalkoissa niin, että ensimmäistä kertaa haudoilta kerätyistä muovisista kynttilälyhdyistä eroteltiin metallikannet. Risto Lindholmin laatima muistio (20.5.2019) Kuopion ja Oulun hiipakunnallisilta ympäristöpäiviltä liitteenä.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kuullaan Tero Jalkasen lausunto kierrätyksen nykytilasta ja tulevaisuuden mahdollisuuksista Rautalammin seurakunnassa. Keskustellaan ympäristöpäivien muistiosta. Suunnitelma jatkotoimenpiteiksi tuodaan seuraavaan kirkkoneuvostoon käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Kuultiin Tero Jalkasen lausunto. Otetaan Rautalammi-lehteen yhteyttä tiedottamisessa. Biojäteastiaa selvitetään seurakuntatalolle. Ympäristödiplomasiaa selvitetään mm. Suomenjoen seurakunnan kokemuksia kysymällä.

**10§****RAUTALAMMIN ROVASTIKUNNAN YSTÄVYYSEURAKUNTATIIMIN RETKI**

Rovastiseurakunnan ystävyysseurakuntatiimi on aloittanut työnsä. Se järjestää rovastikunnallisen seurakuntamatkan Skuoritsaan 30.8.-1.9.2029. Matkalle otetaan 30 henkilöä. Ystävyysseurakuntatiimi esittää, että kukin seurakunta lähettäisi ystävyysseurakuntatiimiin valitun jäsenensä ja/tai varajäsenensä tälle matkalle ja maksaisi heidän kulunsa.

Matkan hinta on 300 eur. (ryhmäviisumihinta).

Talousarviossa ei ole rovastikunnalliseen yhteistyöhön erikseen varattuja määrärahoja, vaan rovastikunnallinen yhteistyö sisältyy yleisen seurakuntatyön kustannusarvioon.

(Liite 2. Ystävyysseurakuntatiimin kirje)

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää retkelle osallistumisesta sekä tarvittaessa nimeää henkilön.

PÄÄTÖS: Päättiin lähettää seurakunnan edustajana Jaana Pakarinen, matkan kustannukset korvataan yleisen seurakuntatyön varoista.

## **11§**

### **SILTAKORJAUSHANKE MYHINKOSKENTIEN HOITOKUNTA**

Myhinkoskentien hoitokunta on käsitellyt 8.6.2019 ylimääräisessä kokouksessa Lampislahden sillan uusimista ja Myhinkosken siltojen kaiteiden uusintaa. Hankkeen kustannusarvio on 90000-110000 eur, johon hoitokunta hakee ELY-keskukselta valtion avustusta (max 75%) ja lainaosuudelle (10v) kunnan takausta. Kustannusarvion on laatinut Otso metsäpalvelut. Seurakunnan osuus lainapääomasta on valtionrahoituksen toteutuessa n.1400 eur, ilman valtionrahoitusta n. 5500 eur. (tieyksiköiden suhteessa, n. 5%).Liite.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Hyväksytään siltahankkeen kustannusarvio ja seurakunnan osuus tieyksiköiden suhteessa. Annetaan hoitokunnalle valtuudet hyväksyä ja allekirjoittaa asiapaperit ja tarkennettu kustannusarvio.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

## **12§**

### **KIINTEISTÖJEN REALISOINTI JA KORJAUSINVESTOINTIEN KARTOITUS**

Osana talouden tasapainottamista Rautalammin seurakunta kartoittaa vuoden 2019 aikana kiinteistöjen tulevat investoinnit ja/tai realisoinnit ja tekee 3-5 vuotisen kiinteistösuunnitelman. Työ käynnistyy myytäväksi arvioitujen kohteiden hinta-arvioittamisella ja toimeksiantoilla. Syksyllä kokoontuva talouden ja tukitoimintojen vastuuryhmä osallistuu kiinteistöjen kuntoarviointiin sekä muuhun suunnittelutyöhön. Tarvittaessa käytetään ulkopuolisia asiantuntijoita.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Käydään läpi tilannekatsaus, ja sovitaan toimeksiantojen rajoista, jonka jälkeen aloitetaan neuvottelut kiinteistövälittäjien ja muiden asiantuntijoiden kanssa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin ja sovittiin toimeksiantojen rajoista: tarjouspyynnöt ja arviot pyydetään virastotalosta ja Pappilan rivitalotontista kahdelta kiinteistövälittäjältä.

## 13§

**OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kokous päätetään ja kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus:

**Rautalammin seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä  
13.6.2019

Pöytäkirjan pykälä

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1- 4§, 5§, 9§,12§</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6§-8§,10-11§,13§</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p>
---	--

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>• <b>Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti: Rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6§-8§,10-11§,13§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti:rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<b>VALITUSOSIOTUS Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
--	---



	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A Postiosoite: PL 42,70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin liitettyä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul>

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45.