



KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 16.2.2022 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 17.2.2022 – 18.3.2022 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 10.2.2022

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.2. – 18.3.2022

Rautalampi 19.3.2022

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA****KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA****1/2022****AIKA:** Ke 16.2.2022 klo 14 – 16.20**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ
+VARIS PAULA, VARAPJ
-HALLIVUORI SENJA
+HYTÖNEN RAIMO
+JÄÄSKELÄINEN VEERA
-KARJALAINEN JARMO
-KORHONEN HANNU

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
+HUTTUNEN EEVA
TUOVINEN PENTTI
JALKANEN SIRPA
-NISSINEN LINDA
-HIIRONEN RIITTA

LÄSNÄOLOON OIKEUTETUT:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
+ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+JAANA PAKARINEN TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT

+TERO JALKANEN 4§ ILMOITUSASIAT

ALLEKIRJOITUKSET:

HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:

RAUTALAMMILLA 17.2.2022

KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022**1 §****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Todettiin esteet. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Veera Jääskeläinen ja Jarmo Karjalainen. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi taluspäällikkö.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Veera Jääskeläinen ja Raimo Hytönen.

3 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022

asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittely velvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

4 §**ILMOITUSASIAT:****4.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022:>

1/2022: Kirkko ja hyvinvointialueet

1/2022 liite: Kirkko ja hyvinvointialueet

2/2022: Vuoden 2022 seurakuntavaalit; Vaalilautakunnan asettaminen, äänestysalueet sekä vaaliasiakirjojen tilaaminen

2/2022 liite: Hallinnollinen vaaliaikataulu 2022

3/2022: Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2022

4/2022: Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2021

4.2. Kirkon työmarkkinajärjestön yleiskirje

-

4.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

-

4.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:

-

4.5. Muut ilmoitusasiat

- Hautausmaan ja kirkkopiiston puiden harvennuksen viimeinen vaihe loppuun saatettu
- Koronatilanteen vaikutus seurakunnan (ja kokonaiskirkon) toimintaan tammi-helmikuu 2022
- Suonenjoen seurakunnan kanssa tehtävän yhteistyön tilanne
- Valokuituasennuksen tilanne
- Hautausmaatraktorin hankinta etenee
- Seurakuntatalon kunto- ja tarvekartoitus etenee
- Metsäliiton jäsenyys ja talletus toimeenpantu.
- Jumalanpalvelussuunnitelma, kevät 2022 (Liite 2)
- Lapsivaikutusten arviointi (Liite 3)
- Kriisiytyvän seurakunnan mittarit (Liite 4)
- Kirkon vesivahinko ja sen vaikutukset ja seuraukset (Liite 5. ja 6)
- Paloilmoitinjärjestelmän uusimisen loppuvaihe (Liite 12)
- Srk-vaaleihin valmistautuminen (Liite 13)
- Rippikoulun 2018 tiedon tarkistus (Liite 16)
- Seurakuntalaispalaute (Liite 17)
- Seurakuntalaispalaute 2.
- seurakuntalaispalaute 3
- Suomen Sukuhistoriallisen seuran kuvaushanke (Liite 18)

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022

Pykälän 4 talousarviovaikutukset: puiden poistaminen, arvio; netto kuluja n. 10.000 eur, metsätalouden tulosityksikölle siirtyy tuloja aiemmilta vuosilta siirtyneiden hakkuiden vuoksi.

Paloilmoitin (kuorisuojaus), tarjous, kuluja n. 5000 eur, ei huomioitu erillisenä talousarvioissa, Kirkon vesivahinko: arvio korjaustarpeesta saatu, vakuutuksen piiriin kuuluva. Ei erikseen huomioitu talousarviossa.

Yhteistyö Suonenjoen seurakunnan kanssa: tuloja; Jaana Lehtolahden palkasta 20%, Suvi Iso-Herttuan palkasta 75%, K-L Pirosen palkasta 2 viikkoa laskutetaan Suonenjoen seurakunnalta, sekä kaikkien osalta sivukulut ja kilometrit.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

5 §**KOLEHTISUUNNITELMA 2022 ALKUVUOSI**

Kirkkoherra on valmistellut kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2022. Kolehtisuunnitelma-luonnos on lähetetty Kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla joulukuussa 2021. (Liite 1.)

Pykälän 5 talousarviovaikutukset: Tuloina oman seurakunnan diakoniarahastolle, arvio, tuloja n. 150 euroa.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Hyväksytään kolehtisuunnitelma esityksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

6 §

~~92 §/21~~

SÄHKÖISEEN KOKOUSMENETTELYYN VALMISTAUTUMINEN

Korona-tilanteen jälleen pahentuessa on syytä varautua Kirkkovaltuuston ja Kirkkoneuvoston kokousten järjestämiseen sähköisesti. Asiaa on käsitelty Kirkkoneuvoston kokouksessa 24.11.2021, pykälä 92, jolloin todettiin, että asia ei ole ajankohtainen, ja että sähköisen kokous voidaan ottaa käyttöön seuraavan valtuustokauden alettua. Tällöin ajateltiin koronatilanteen helpottuvan. Tilannekuva on kuitenkin asian suhteen muuttunut.

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021): Sähköisen kokousmenettelyn vuoksi tarpeelliset määräykset seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun. (Kirkkovaltuuston kokouksen

KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022

julkisuudesta myös sähköisen kokouksen osalta on säädetty kirkkolain 7 luvun 6 §:ssä, joten siitä ei tarvitse välttämättä erikseen määrätä hallinnon sisäisissä määräyksissä. Tältä osin on kuitenkin kokouskutsussa huomioitava yleisön mahdollisuus seurata kokousta.) Kirkko- ja seurakuntaneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Säännösmalli toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin sähköisistä kokouksista: ”Kirkkovaltuuston työjärjestys 1 a §, Kirkkoneuvoston ohjesääntö 6 a §:

Kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous).

Kirkkoneuvosto tai kirkkovaltuusto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Kirkkoneuvoston sähköiseen kokoukseen tai Kirkkovaltuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

Kirkkovaltuuston työjärjestys 1 b §, Kirkkoneuvoston ohjesääntö 7 a §, pykälän 1 momentti:

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Salassa pidettävät asiat lähetetään turvasähköpostilla tai kirjeellä. (Ja/Tai: Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti tallentamalla ne jäsenten saataville kokous-/asianhallintajärjestelmään)

Pykälän 2 momentti Kirkkoneuvosto: Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa.

3 Pykälän 2 momentti Kirkkovaltuusto: Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa. Jos kokous pidetään sähköisesti, on samalla ilmoitettava verkko-osoite ja tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista ehdotetaan käsiteltäväksi suljetussa kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 12 a §, Kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä sekä ajantasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 a §, Kirkkoneuvoston ohjesääntö A 11 a §: Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kirkkovaltuuston työjärjestys 13 a § ja 10 a §: Toimielimen kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää. Äänestys toimitetaan nimenhuudolla, kokousjärjestelmällä tai muutoin sähköisesti taikka muulla puheenjohtajan määräämällä avoimella tavalla. Sähköisessä kokouksessa voidaan toimittaa vaali suljetuin lipuin, jos vaalisalaisuus pystytään turvaamaan. Käytettävältä tietojärjestelmältä edellytetään, että äänestäjä voidaan tunnistaa luotettavasti ja annetun äänen voi antaa salatulla sähköisellä yhteydellä. Lisäksi äänen on voitava laskea niin, ettei äänen antajaa ja sen äänen sisältöä voida yhdistää. Äänen mennessä tasan voidaan sähköisessä kokouksessa suorittaa arvonta vain, jos arvannon puoleettomuudesta pystytään varmistumaan.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022

Kirkkovaltuuston työjärjestys 28 §:n ja Kirkkoneuvoston ohjesääntö A 11 §:n 2 momentin lisävirke: Pöytäkirjaan on merkittävä päätöksentekotapa sekä se, millä tavalla osallistujat olivat läsnä kokouksessa”

Pykälän 6 talousarviovaikutukset: Ohjelmisto- ja laitehankinnat kuluina yht. noin 1000 euroa sekä 290 eur/äänestys (e-vaali, Gigantti), ei huomioitu talousarviossa.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto keskustelee johtosäännön muutoksesta ja hyväksyy johtosäännön muutoksen käynnistämisen esitetyn mukaisesti Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi siten, että se alistetaan tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi Kuopion Hiippakunnan Tuomiokapituliin sekä päättää aloittaa sähköisen kokoustamisen ja siihen sisältyvän sähköisen äänestämisen tarvittaessa. (Liite 7. Kirkkoneuvoston Johtosääntö, Liite 8. Kirkkovaltuuston johtosääntö). Teknisestä risiintarkastamisesta ko. pykälien osalta vastaa kirkkoherra.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

7§**RAUTALAMMIN KUNNAN ANOMUS MAINOSPYLONIN SJOITTAMISESTA SEURAKUNNAN TONTILLE**

Rautalammin kunta on esittänyt mainospylonin sijoittamista seurakunnan omistamalle kiinteistölle 686-408-18-340 Pappila. (Liite 9.)

Pykälän 7 talousarviovaikutukset: ei vaikutusta (mahdollinen vuokratulo)

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

Myönnetään kunnalle lupa mainospylvään asentamiseen niin, että pylvästä ei muodostu rasi-tetta, vaan se voidaan tarvittaessa poistattaa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

8§**DIAKONIAN JUHLAVUODEN MITALIN ANOMINEN**

Diakoniatyö täyttää tänä vuonna 150 vuotta; Kirkon diakonia - oikeus ihmisarvoiseen elämään. Seurakunnat voivat halutessaan muistaa pitkäaikaisia diakoniatyön tekijöitään (työntekijä vapaaehtoinen) Pro diaconia –mitalilla. Se on arvokas huomionosoitus henkilölle tai yhteisölle, joka on toiminnassaan tai päätöksenteossaan toiminut diakoniaa edistäen tai erityisellä tavalla lähimmäisenrakkautta toteuttaen.

Kirkon diakonian ja sielunhoidon hopeinen ansiomerkki. Hopeinen ansiomerkki voidaan antaa henkilölle, joka on toiminut tunnustusta ansaitsevalla tavalla kirkon, seurakunnan, diakonialaitoksen tai muun vastaavan yhteisön palveluksessa vähintään 20 vuotta tai joka on ollut diakonisessa vapaaehtoistoiminnassa tai luottamustehtävissä vähintään 15 vuotta. Ansiomerkin hinta on 45€. Rintamerkki toistaa Kirkon diakonian logon, ristinmuotoiset kädet.

KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022

Pro diaconia -mitali ja rintamerkki. Tunnustuksena diakonisesta toiminnasta seurakunta, hiipakunta, kirkkohallitus tai sen yksikkö, Diakoniatyöntekijöiden Liitto tai diakoniajärjestö voivat myöntää yhteistyökumppaneilleen Pro diaconia –mitalin. Mitali voidaan antaa henkilölle tai yhteisölle, joka toiminnassaan tai päätöksenteossään on toiminut diakoniaa edistäen tai erityisellä tavalla lähimmäisenrakkautta toteuttaen. Pro diaconia -mitali kuvaa auttavia käsiä, jotka voi nähdä myös rukoilevassa, ylistävässä tai siunaavassa asennossa. Kaaret kuvaavat rakkautta ja voimaa, jota ihminen saa ja jota hän edelleen käyttää toisten hyväksi. Mitalin ja rintamerkin hinta on 110€.

Pykälän 8 talousarviovaikutukset: kuluja yhteensä n. 150 euroa (hopeinen ansiomerkki sekä Pro Diakonia –mitali)

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja päättää muistamisesta ja sen periaatteista.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti yhden Pro diaconia -merkin hakemisesta ja 2 hopeisen ansiomerkkin hakemisesta. Kirkkoherra tuo saajista esityksen myöhemmin neuvoston käsiteltäväksi.

9§**TIEKIRKKO 2022**

Kesällä 2021 kokeiltiin tiekirkkokonseptia Rautalammin kirkossa. Kokemukset ja saatu palaute oli hyvää, jollei erinomaista. Kävijöitä oli parhaimmillaan saman päivän aikana yli 40 ja yhdeksän viikon aikana yhteensä noin 1000 (kävijämäärä liitteenä, liite 11.). Hankkeen tukijoiksi on kysytty Rautalammin Op:a ja Rautalammin Leijonia, Rautalammin yrittäjiä sekä Rautalammin kuntaa. Oppaiden perehdytyksessä on luvannut olla mukana myös Rautalammin Museo.

Pykälän 9 talousarviovaikutukset: Kirkko-opas palkkiokustannukset, yhteensä 2550 eur, vähennettynä sponsoreiden tuella (tällä hetkellä yht. 1700 eur) sekä mahdollisella Kirkkohallituksen kesätyösetelillä.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Jatketaan tiekirkkotoimintaa kesällä 2022 yhteensä yhdeksän viikkoa, alkaen 6.6. Palkataan kolme rautalampilaista nuorta, kukin kolmeksi viikoksi kirkko-oppaaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.



KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022

10§

VALTUUTETUN EROAMINEN KESKEN VALTUUSTOKAUDEN

Hannu Korhonen on jättänyt kirjallisen eroanomuksen (Liite 10.) kirkkovaltuuston jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

Valtuuston puheenjohtaja ja kirkkoherra ovat keskustelleet Hannu Korhosen kanssa asiasta.

Pykälän 10 talousarviovaikutukset: ei merkittäviä talousarviovaikutuksia.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle, että se myöntää Hannu Korhoselle eron Rautalammin srk:n luottamustehtävistä, ja että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon Hannu Korhosen tilalle jäsenen, ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

11§

MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN RAUTALAMMIN TURKIS OY:N KANSSA

Seurakunta on neuvotellut maanvuokrasopimuksen uusimisesta Rautalammin Turkis Oy:n kanssa. Entinen sopimus päättyy 31.8.2022

Vuokra-alue Sopimuksen tarkoittamana vuokra-alueena on Rautalammin kunnan Rautalammin kylässä sijaitsevaan Pappilan tilaan R:no 18:340 kuuluva noin 1425 m²:n suuruinen alue osoitteessa Kuopiontie 12.

Vuokra-aika Alkaa 1.9.2022 ja päättyy 31.8.2052

Vuokra Vuokralainen maksaa vuokranantajalle vuotuista vuokraa, joka on 641,90 euroa.
Vuotuinen vuokra on maksettava vuokranantajan osoittamalle tilille.

Indeksiehto Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin.
Perusindeksinä on vuoden 2021 joulukuun indeksiluku 2049.

Pykälän 11 talousarviovaikutukset: ei merkittävää vaikutusta 2022.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maanvuokrasopimuksen uusimisen Rautalammin Turkis Oy:n kanssa 30 vuodeksi alkaen 1.9.2022 hintaan 641,90 euroa/v.

Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin.

Päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.



KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022

12§

MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN

Seurakunta on neuvotellut Kimmo Karvisen kanssa maanvuokrasopimuksen uusimisesta 1.7.2022 alkaen. Entinen vuokrasopimus päättyy 31.6.2022.

Vuokra-alue Sopimuksen tarkoittamana vuokra-alueena on Rautalammin kunnan Rautalammin kylässä sijaitsevaan Pappilan tilaan R:no 18:340 kuuluva noin 1900 m²:n suuruinen alue osoitteessa Tallivirrantie 110 A.

Vuokra-aika Alkaa 1.7.2022 ja päättyy 30.6.2052

Vuokra Vuokralainen maksaa vuokranantajalle vuotuista vuokraa, joka on 432,50 euroa. Vuotuinen vuokra on maksettava vuokranantajan osoittamalle tilille.

Indeksiehto Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin.
Perusindeksinä on vuoden 2021 joulukuun indeksiluku 2049.

Pykälän 12 talousarviovaikutukset: ei merkittävää vaikutusta 2022.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maanvuokrasopimuksen uusimisen Kimmo Karvisen kanssa 1.7.2022 alkaen hintaan 432,50 eur/v. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin. Päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

13§

KIRKON SPRINKLER –JÄRJESTELMÄN PAINEILMAPULLOJEN VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN

Kirkon sprinklerjärjestelmään kuuluvien paineilmapullojen vuokrasopimus umpeutuu 31.3. 2022. Seurakunta on pyytänyt tarjoukset vuokrapulloista tai pullojen ostamisesta Linde Oy:tä (ent Aga), Woikoski Oy:ltä ja Marioff Oy:ltä. Tarjoukset ovat esillä kokouksessa, (salassa pidettävä hintojen osalta, Julkisuuslaki § 24)

Pykälän 13 talousarviovaikutukset: Oletettu vuokrakulu on sisällytetty talousarvioon. Omaksi ostettaessa vaihtokulu tulee etupainotteisesti, pullojen vuosikulu poistoina.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

a) Kirkkoneuvosto hyväksyy 8 kk vuokrasopimuksen jatkamisen, ja b) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Woikoski Oy:n tarjouksen omaksi ostettavista pulloista hintavertailun perusteella, ja valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022**14§****SUOMEN LÄHJETYSSEURAN HALLITUKSEN JÄSENYYS**

Suomen Lähetykseuran hakee jäseniä hallitukseen kaudelle 2022-2025. Ehdokkaita tarvitaan hallituksen neljän erovuoroisen jäsenen valintaa varten. Kukin jäsen (seurakunta) voi asettaa useita ehdokkaita. Hallituksen erovuorossa olevat ja siinä jatkavat jäsenet käyvät ilmi oheisesta liitteestä (liite 15.) Yhdistyksen sääntöjen mukaan: ”Hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon asianmukaisesta järjestämisestä.” Vaali toimitetaan vuosikokouksessa, joka on Suomen Lähetykseuran ylin päättävä elin, jossa päätösvalta on jäsenillä. Ehdotukset hallituksen jäsenistä tulee toimittaa Suomen Lähetykseuran vaalitoimikunnalle 9.3.2022 mennessä

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja nimittää halutessaan ehdokkaan/ehdokkaat Suomen Lähetykseuran hallituksen jäseneksi/jäseniksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto ei nimennyt ehdokasta Suomen Lähetykseuran hallituksen jäseneksi.

15§**MUUT ASIAT****1. Neuvoston ja Valtuuston kokousajat keväällä 2022**

Kirkkoneuvoston kokoukset keväällä 2022 klo 14:

16.2., 1.3. klo 16.30 yhteinen kokous Suonenjoen Kirkkoneuvoston kanssa, 15.3. (tarvittaessa), 13.4., 18.5. ja 9.6.

Kirkkovaltuuston kokoukset keväällä 2022 klo 17:

2.3. (asiat: sähköinen kokous; johtosäännön muuttaminen, tonttiasiat, valtuutetun ero tehtävästä kesken valtuustokauden), maaliskuun 31. mennessä tilinpäätöksen hyväksyminen.

2. Tiedotusstrategian muutos; lehti-ilmoitusmäärien vähentäminen Sisä-Savo- ja Rautalampi-lehdissä (Liite 14.)

3. Pro Patria taulujen sijoittaminen kirkkoon tai seurakuntatalolle; keskustelu -asia
- seurakunta ei aktiivisesti tarjoa tilaa tauluille tässä tilanteessa

Pykälän 15 talousarviovaikutukset: Lehti-ilmoitukset; säästöä yhteensä noin 5.000 eur. ei huomioitu talousarviossa.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Keskustellaan ko. asioista ja merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022**16 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN**

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikeasuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen sekä esittää että esityslistan 1-15 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rautalammin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kirkkoherranvirasto

Kuopiontie 38

77700 RAUTALAMPI

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-6,8, 10-12 , 13b, 14-16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7,9,13a

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 7,9,13a

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A
Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sel-

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022

laista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 16.2.2022

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.