

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 16.6.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 17.6.2020 – 18.7.2020  
Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 10.6.2020**

**Heikki Marjanen, vt. kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.6.2020 – 18.7.2020**

**Rautalampi 19.7.2020**

**Heikki Marjanen, vt. kirkkoherra**

**ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA**

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 5/2020**

**PAIKKA: SEURAKUNTATALO, SALI**

**AIKA: 16.6.2020 klo 14 - 16**

**JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ  
+VARIS PAULA, VARAPJ  
+HALLIVUORI SENJA  
+HYTÖNEN RAIMO  
-JÄÄSKELÄINEN VEERA  
+KORHONEN HANNU  
-PALOKANGAS RISTO

**VARAJÄSENET:**

HINTIKKA-VARIS SARI  
HOTTI ANU  
TUOVINEN PENTTI  
-JALKANEN SIRPA  
KARJALAINEN JAAKKO  
+KARJALAINEN JARMO läsnä §46-53

**LÄSNÄ:**

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ  
+ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ  
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI

**ALLEKIRJOITUKSET:**

HEIKKI MARJANEN  
PUHEENJOHTAJA §46-53 ja §55-56

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

PAULA VARIS §54

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:**

RAUTALAMMILLA 17.6.2020

SENJA HALLIVUORI

RAIMO HYTÖNEN

#### **46§**

#### **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **47 §**

#### **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina Raimo Hytönen ja Senja Hallivuori.

#### **48§**

#### **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esittää suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

49§

**ILMOITUSASIAT:**

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet luettavissa :**

<https://evl.fi/plus/paatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>

14/2020 Kipa 2-hankesuunnitelma 2020

15/2020 Oikaisuvaatimusohje ja –valitusosoitusmallit on päivitetty

**Kirkon työmarkkinalaitoksen (KIT) yleiskirjeet luettavissa**

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

**Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:**

8/2020 Diakonia-avustus

9/2020 Tarvittaessa töihin kutsuttava suntiosopimus Ari Lehtolahti

10/2020 Huppareita diakoniarahaston hyväksi

**Taluspäällikön päätöspöytäkirjat:**

**Muut asioita:** Kirkkohallitus on myöntänyt 9.6. täysistunnessaan 70000 euron harkinnanvaraisen avustuksen Rautalammin seurakunnalle.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

50§

**KOLEHTISUUNNITELMA 1.7. – 31.12.2020**

Kolehtisuunnitelma lähetetään liitteenä. Kolehtisuunnitelma tehdään puoleksi vuodeksi kerrallaan ja se perustuu Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelmapohjaan, jota on täydennetty paikallaisilla ja eri tavoin tulleilla kolehtivetoimuksilla ja anomuksilla.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ja päättää samalla antaa kirkkoherralle valtuudet muutosten tekemiseen tarvittaessa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

51§  
PUUKAUPPA

Seurakunta on pyytänyt tarjouksia Pääkkylänmetsän tilalla olevista leimikoista pystypuukauppana 12.6. klo 12 mennessä.

Suunnitellun puukaupan hakkuukertymä leimausselosteen mukaan on:

Suunnitellun puukaupan hakkuukertymä															
Loh	Kuvio	H-tapa	Ala ha	Mät	Kut	Kot	Mäk	Kuk m <sup>3</sup> /kuvio	Kok	Mut	Muk	Enp	Yht	Hakkuukertymä m <sup>3</sup> /ha dm <sup>3</sup> /runko	
714	108,0	Ensiharve	0,7	0	0	0	1	17	10	0	0	0	28	40	0
714	116,0	Harvennu	0,1	0	0	0	3	1	2	0	0	0	6	60	0
714	119,0	Harvennu	2,0	70	12	3	42	6	7	0	0	0	140	70	0
714	122,0	Harvennu	4,4	35	2	0	134	8	10	0	0	0	189	43	0
714	123,0	Avohakku	8,5	1102	3	3	341	2	2	0	0	0	1454	171	0
<b>Yhteensä</b>			<b>15,7</b>	<b>1208</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>522</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1817</b>	<b>116</b>	
<b>Ensiharvennus yht.</b>			<b>0,7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>40</b>	
<b>Harvennus yht.</b>			<b>6,5</b>	<b>105</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>179</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>335</b>	<b>52</b>	
<b>Avohakkuu yht.</b>			<b>8,5</b>	<b>1102</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>341</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1454</b>	<b>171</b>	

Tarjoukset leimausselosteen mukaan vertailtuna ovat:

Harvestia Oy ja Versowood yhteistarjous	87 681 eur
Stora Enso Oyj	81 887 eur
Keitele Forest Oy	80 966 eur
UPM-Kymmene Oy	78 889 eur

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy Harvestia Oy:n ja Versowood Oy:n yhteistarjouksen, ja valitsee kaksi puukaupan neuvottelijaa ja allekirjoittajaa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puukaupan neuvottelijoiksi ja allekirjoittajiksi valittiin talouspäällikkö Jaana Pakarinen ja Jarmo Karjalainen.

52§  
KIRKKOHERRANVIRASTON KESÄAUKIOLO

Taloustoimiston kiireelliset työt ohjataan loman aikana sijaiselle tehtäväksi etänä. Kirkkoherranvirastoa voidaan pitää osittain suljettuna ja järjestää puhelinpäivystys kiireellisiä tapauksia varten, muita aukioloaikoja varten tarvitaan sijainen. Viraston normaali aukioloaika on ma-pe 9-12. Palkka sijaisille maksetaan toteutuneiden tuntien mukaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoherranvirasto pidetään suljettuna 29.6.2020 - 5.7.2020 (vko 27) ja 13.7. – 19.7.2020 (vko 29).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

**53§**

**VIRASTOTALOA KOSKEVA OSTOTARJOUS**

Virastotalon ensimmäinen myyntitoimeksianto on päättynyt 31.5.2020.  
Virastosta on saatu yksi ostotarjous. Tarjouksen sisältö käydään läpi kokouksessa.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää merkitä ostotarjouksen vastaanotetuksi ja antaa asian kirkkovaltuustolle tiedoksi. Tarjous selvityksineen tuodaan käsiteltäväksi syksyllä 2020.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Jarmo Karjalainen poistui kokouksesta ennen pykälää 54.  
Heikki Marjanen ei osallistunut pykälän 54 käsittelyyn tai päätöksentekoon.  
Pykälän 54 puheenjohtajana toimi Paula Varis.

**54§**

**KIRKKOHERRAN PALKAN TARKISTAMINEN**

Rautalammin seurakunnan kirkkoherran palkkauksen hinnoitteluryhmä on K10 (3530-4537,43 eur). Viranhinnoitteluryhmästä ja sen tarkistamisesta ei voida päättää seurakunnassa vaan siitä päättää Kirkon työmarkkinalaitos. Seurakunta päättää palvelukseen otettaessa kirkkoherran peruspalkan arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta.

Kirkkoneuvosto päätti 7.5.2019 §8, että pastori Heikki Marjasen hoitaessa Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virkaa, viran kokonaispalkkaus on 1.6.2019 alkaen 4250 eur kuukaudessa ja että palkka-asiaan on syytä palata viranhoidon muuttuessa vakinaiseksi.

Kirvestes Liite 7 §1 2 mom. mukaan uuden viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida 6-12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä, ja että seurakunnan on toimittava peruspalkkaa määrittelynsä kannustavasti ja vastuullisesti ottaen huomioon taloudellisen kantokykynsä sekä omat ja kirkon palkkapolitiittiset linjaukset.

Kokouksessaan 11.2.2020, 9§ Kirkkoneuvosto päätti, että palkkaa tarkastellaan joko vakinaistamisen yhteydessä tai viimeistään 12 kk:n kuluttua työhön ryhtymisestä, riippuen kumpi ajankohdista täyttyy ensin.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelelee edellä mainituista perusteista ja päättää vt kirkkoherra Heikki Marjasen palkan 1.6.2020 alkaen.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto tarkasteli vt kirkkoherra Heikki Marjasen palkkaa ennalta sovitun mukaisesti ja päätti, että Heikki Marjasen palkka alkaen 1.6.2020 on 4370 eur /kk. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että se käy kehityskeskustelun koko henkilöstön kanssa syksyllä 2020 puheenjohtajiston toimesta.

55§  
MUUT ASIAT

Harkinnanvaraisen avustuksen päätös: Kirkkohallitus on kokouksessaan 9.6.2020 päättänyt myöntää 70000 euron harkinnanvaraisen avustuksen Rautalammin seurakunnalle.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

56§  
**OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ja päätetään kokous.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti

*Rautalammin seurakunta*  
**Kirkkoneuvosto**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä  
16.6.2020

Pöytäkirjan pykälä  
56§

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäytönlain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 46-49,53-56§</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 50-52</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttönlain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaaliala- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. §50-52</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti: Rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti:rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>



<p><b>VALITUSOSOITUS</b> <b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A Postiosoite: PL 42,70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksian-</p>

	<p>toa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI          Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki          Telekopio: 029 56 43314          Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.00