

## **KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 2.4.2019 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 3.4.2019 – 4.5.2019 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 26.3.2019**

**Jorma Kukkonen, vt kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 26.3.2019– 4.5.2019**

**Rautalampi 5.5.2019**

**Jorma Kukkonen, vt kirkkoherra**

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 3/2019**

**PAIKKA: VIRASTON KOKOUSHUONE**

**AIKA: 02.04.2019 klo 17.00 -19.10**

**JÄSENET:**

+ KUKKONEN JORMA, PJ  
+ VARIS PAULA, VPJ  
+ HALLIVUORI SENJA  
+ HYTÖNEN RAIMO  
+ JÄÄSKELÄINEN VEERA  
-KORHONEN HANNU  
+ PALOKANGAS RISTO

**VARAJÄSENET:**

HINTIKKA-VARIS SARI  
HOTTI ANU  
TUOVINEN PENTTI  
JALKANEN SIRPA  
+ KARJALAINEN JAAKKO  
KARJALAINEN JARMO

**LÄSNÄ:**

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ  
-ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ  
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI  
+TEPPO RITARI, LÄÄNINROVASTI, KIRKKOHERRAN VAALIN VALMISTELIJA

**ALLEKIRJOITUKSET:**

JORMA KUKKONEN  
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:**

RAUTALAMMILLA

RISTO PALOKANGAS

PAULA VARIS

## 1 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 2 §

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Palokangas ja Paula Varis, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

## 3 §

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

## 4 §

## ILMOITUSASIAT:

Puheenjohtaja kertasi 3.4. kirkkovaltuuston kokouksen aikataulun.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin

**TIEDOKSI NETTIVERSIOTA KOSKIEN: Pykälä 5:  
OSA HAKIJOIDEN HENKILÖÄ KOSKEVISTA TIEDOISTA POISTETTU  
EI JULKISUUTEEN KUULUVINA**

5 §

**KIRKKOHERRAN VAALI**

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli julisti 14.12.2017 Rautalammin seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 15.2.2018 mennessä. Seurakunnan pyynnöstä tuomiokapituli päätti, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto. Kirkkojärjestyksen edellyttämäksi välillisen vaalin valmistelijaksi tuomiokapituli määräsi lääninrovasti **Teppo Ritarin**.

Määräaikaan mennessä Rautalammin kirkkoherran virkaa haki vain pastori **Anssi Massinen**. Koska Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuusto ei tyytynyt tähän, se pyysi 10.9.2018 tuomiokapitulia laittamaan viran uuteen hakuun. Tämän perusteella tuomiokapituli päätti istunossaan 11.10.2018 julistaa Rautalammin seurakunnan kirkkoherran viran uudelleen haettavaksi niin, että hakuaika päättyy 5.11.2018 klo 15.00.

Uuteen määräaikaan mennessä kirkkoherran virkaa haki kolme henkilöä: **Heikki Marjanen**, **Ritva Tuominen** ja **Olavi Virtanen**. Anssi Massinen perui hakemuksensa 5.11.2018 tuomiokapituliin lähetetyllä sähköpostiviestillä.

Kirkkoherran kelpoisuusvaatimukset on jaettu muodolliseen kelpoisuuteen ja tosiasialliseen kelpoisuuteen eli sopivuuteen.

Kirkkoherran viran täytössä muodollinen kelpoisuus käsittää kirkon jäsenyyden, konfirmaation, tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot, pappisvihkimyksen, pastoraalitutkinnon, seurakuntatyön johtamisen tutkinnon sekä kielitaidon.

Sopivuudella tarkoitetaan hakijoilta vaadittavaa harkinnanvaraisempaa ominaisuuksien kokonaisuutta. Tällöin arvioidaan mm. virkaa hakevan kypsyneisyyttä, nuhteetonta käytöstä, riittävästä kokemuksesta ja terveydentilasta.

Osana sopivuuden arviointia tuomiokapituli on haastatellut viran hakijat 10.1.2019. Kirkkoherran viran osalta tästä arvioinnista on säädetty kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 §:n 2 momentin 4. kohdassa. Säännöksen mukaan kirkkoherran virkaan kelpoinen ei ole hakija, jolta ilmeisesti puuttuvat viran hoitamiseen tarvittavat edellytykset.

Kirkkoherran viran hoitajalle asetettujen yleisten vaatimusten lisäksi Rautalammin seurakunta edellyttää kirkkoherran virkaan valittavalta monipuolista hallinnon, talouden ja johtamisen asiantuntemusta.

Valmistelutyönsä perusteella Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on 21.3.2019 antanut lausuntonsa kirkkoherran viran hakijoista. Lausuntoon sisältyy tuomiokapitulin suorittamaan hakijoiden haastatteluun ja psykologiseen soveltuvuusarviointiin liittyvä osio, joka on julkisuuslain (621/1999) 6 luvun 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla salassa pidettävä. Tuomiokapi-

Pöytäkirjantarkastajat

tulin lausunto liitteineen annetaan seurakunnan päättäjien nähtäväksi kirkkoherran valinnasta päätettäessä.

Tuomiokapitulin tekemä arviointi sopivuudesta tulee nähdä tuomiokapitulin ilmoituksena seurakunnalle, että sopiviksi todetulla hakijoilla on muodollisen kelpoisuuden lisäksi myös edellytykset hoitaa juuri kyseisen seurakunnan kirkkoherran virkaa sen erityiset tarpeet huomioon ottaen. Seurakuntalaisten on näin ollen voitava luottaa siihen, että tuomiokapitulin kelpoiseksi toteama hakija kykenee hoitamaan kyseistä kirkkoherran virkaa.

### **Hakijoiden arviointi**

Kirkkoherran kelpoisuusvaatimukset on jaettu muodolliseen kelpoisuuteen ja tosiasialliseen kelpoisuuteen eli sopivuuteen. Sopivuudella tarkoitetaan hakijoilta vaadittavaa harkinnanvaraisempaa ominaisuuksien kokonaisuutta, johon kuuluvat mm. virkaa hakeneen kypsyneisyys, nuhteeton käytös, riittävä kokemus tai terveydentila. KJ 6 luvun 15 § 2 momentin 4. kohdan mukaan hakija, jolta ilmeisesti puuttuu viran hoitoon tarvittavat edellytykset, ei ole kelpoinen hakija. Sopivuuden arvioinnin yhtenä osana tuomiokapituli haastatteli henkilökohtaisesti jokaisen kirkkoherran virkaa hakeneen. Lisäksi tuomiokapituli lähetti Heikki Marjasen ja Ritva Tuomisen psykologiseen soveltuvuusarviointiin.

Perustuslain mukaan julkisten virkojen yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Valinnan kannalta usein ovat ratkaisevia hakijan henkilökohtaiset ominaisuudet. Näistä saadaan tietoja monella tavoin, esimerkiksi aiemmilta työnantajilta ja hakijoiden haastatteluilla. Virkavalintaprosessissa tulee ottaa huomioon myös tiedot hakijoiden aikaisemmasta toiminnasta ja sen puitteissa osoittaman ansioituneisuuden taikka sen puutteen.

Rautalammin seurakunnan kirkkoherran viran hakukuulutuksessa todetaan seuraavaa: Kirkkoherran tehtävistä säädetään kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä. Näiden lisäksi Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuusto (§9/ 24.10.2017) on todennut kirkkoherran viran erityisinä tarpeina olevan monipuolinen hallinnon, talouden ja johtamisen asiantuntemus sekä yhteistyökyky.

### **Hakijoiden sopivuuden arviointi**

Tuomiokapituli käytti lopullista arviointia tehdessään Heikki Marjasen ja Ritva Tuomisen kohdalla hakemusasiakirjojen ja haastattelujen lisäksi myös psykologista soveltuvuusarviointia pohjana esitykselleen.

### **Kelpoisuuden arviointi**

Suoritetun valmistelun perusteella tuomiokapituli toteaa, että

- pastorit Heikki Marjanen, Ritva Tuominen ja Olavi Virtanen täyttävät kirkkolain 6 luvun 13 §:n 2 momentin 1) kohdan kelpoisuusvaatimukset;

- pastorit Heikki Marjanen, Ritva Tuominen ja Olavi Virtanen ovat liittäneet asiakirjojihinsa kirkkolain 6 luvun 16 §:n 4 momentin mukaisen terveydentilaa koskevat terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot;

Pöytäkirjantarkastajat

- pastorit Heikki Marjanen, Ritva Tuominen ja Olavi Virtanen ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n vaatimalla tavalla osoittaneet, että heillä on kirkkojärjestyksen 6 luvun 4 §:n 1 momentin mukainen kielitaito;
- pastorit Heikki Marjanen ja Ritva Tuominen täyttävät kirkkolain 6 luvun 13 §:n 1 momentin mukaiset kelpoisuusvaatimukset, joista säädetään perustuslaissa. Nämä perustuslain 125 §:n 2 momentissa säädetty virkojen yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalais-kunto;
- pastorit Heikki Marjanen ja Ritva Tuominen täyttävät kirkkolain 6 luvun 14 §:n 1 momentin mukaiset erityiset kelpoisuusvaatimukset, jotka on säädetty kirkkojärjestyksen 6 luvun 10 §:ssä, kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 §:n 2 momentissa sekä jotka Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuusto 24.10.2017 päätti olevan kirkkoherralta edellytetyt erityiset tarpeet (ilmoitettu hakukuulutuksessa: monipuolinen hallinnon, talouden ja johtamisen asiantuntemus sekä yhteistyökyky);
- pastori Olavi Virtanen ei kaikilta osin täytä kirkkolain 6 luvun 13 §:n 1 momentin mukaisia kelpoisuusvaatimuksia, joista säädetään perustuslaissa. Näistä perustuslain 125 §:n 2 momentissa säädettyistä virkojen yleisistä nimitysperusteista häneltä arvioidaan puuttuvan riittävä kyky, jotta hänet voitaisiin nimittää Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virkaan ja
- pastori Olavi Virtanen täyttää kirkkolain 6 luvun 14 §:n 1 momentin mukaiset erityiset kelpoisuusvaatimukset siten, että hänellä on kirkkojärjestyksen 6 luvun 10 §:ssä säädettyt tutkinnot, mutta hän ei täytä kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 §:n 2 momentissa säädettyjä edellytyksiä, koska häneltä ilmeisesti puuttuvat viran hoitoon tarvittavat edellytykset. Hänellä ei ole Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 24.10.2017 päättämiä kirkkoherralta edellytetyjä erityisiä tarpeita monipuolisen hallinnon asiantuntemuksen osalta.

### **Johtopäätös hakijoiden kelpoisuuden toteamiseksi suoritetusta valmistelusta**

Tuomiokapituli toteaa kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 § nojalla, että pastorit Heikki Marjanen ja Ritva Tuominen ovat kelpoisia Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Arviointinaan, joka perustuu asiakirjoihin, haastatteluihin ja psykologisiin soveltuvuuskokeisiin, tuomiokapituli lausuu, että pastori Heikki Marjasella on hyvät edellytykset ja pastori Ritva Tuomisella on edellytykset hoitaa Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virkaa.

### **Seurakunnan päätösprosessi**

Kelpoiset hakijat pastori Heikki Marjanen ja pastori Ritva Tuominen kutsuttiin kirkkovaltuuston jäsenten haastateltavaksi 27.3.2019.

Kuten tuomiokapitulin haastattelumuistio, myös muistio seurakuntahaastattelusta on julkisuuslain (621/1999) 6 luvun 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla salassa pidettävä. Ymmärrettävästi myös sen tietosisältö annetaan valitsijoiden käyttöön.

Kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Jos toimielimen jäsenet ovat yksimielisiä esitetyn henkilön valinnasta, vaalia ei käytännössä kuitenkaan toimiteta suljetuin lipuin tai muuta vaalimenettelyä noudattaen.

Jos kirkkovaltuuston kokouksessaan toimittamassa kirkkoherran välillisessä vaalissa äänet menevät tasan, tuomiokapituli antaa viranhoidomääräyksen toiselle hakijoista ottaen huomioon heidän saamansa arvioinnit (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 22/2013, KJ 6 luku 16 § 3 mom. ja 6 luku 19 § 3-4 mom).

Kun kirkkovaltuusto on toimittanut kirkkoherran välillisen vaalin, sen on lähetettävä ote pöytäkirjasta tuomiokapitulille. Pöytäkirjan otteeseen on liitettävä ilmoitus siitä, milloin päätös valitusosoituksineen on annettu tiedoksi hakijoille. Tuomiokapituli antaa virkaan valitulle viranhoidomääräyksen kirkkovaltuuston päätöksen tultua lainvoimaiseksi. (KJ 6: 20).

Kirkkolain 7. luvussa todetaan, että kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä. Julkisuuslain mukaan valtuuston kokous on pidettävä suljetuin ovin, mikäli siellä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Kirkkovaltuuston kokous voi pitää kirkkoherran vaalin julkisena, kun salassa pidettävien asiakirjojen asiasisältöä ei tuoda esiin tai päättää pitää kirkkovaltuuston kokouksen suljettuna hakijoista käytävän keskustelun ajan.

#### KIRKKOHERRAN VAALIN VALMISTELIJAN ESITYS, JONKA KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJANA VT KIRKKOHERRA ESITTELEE:

1) Kirkkoneuvosto päättää myöntää tuomiokapitulin määräämälle kirkkoherran vaalin valmistelijalle, lääninrovasti Teppo Ritarille, läsnäolo- ja puheoikeuden tämän asian käsittelyn ajaksi,

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- myöntää vaalin valmistelijalle läsnäolo- ja puheoikeuden tämän asian käsittelyn ajaksi,

- käy keskustelun kirkkoherran virkaa hakeneista (tarvittaessa suljetuin ovin),

- toimittaa kirkkoherran vaalin,

- toteaa vaalissa annetut äänet,

- toteaa vaalin tuloksen



PÄÄTÖS:

1) Kirkkoneuvosto päätti myöntää tuomiokapitulin määräämälle kirkkoherran vaalin valmistelijalle, lääninrovasti Teppo Ritarille, läsnäolo- ja puheoikeuden tämän asian käsittelyn ajaksi,

2) Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

- kirkkovaltuusto myöntää vaalin valmistelijalle, lääninrovasti Teppo Ritarille, läsnäolo- ja puheoikeuden tämän asian käsittelyn ajaksi,

- kirkkovaltuusto käy keskustelun kirkkoherran virkaa hakeneista (tarvittaessa suljetuin ovin),

- kirkkoneuvosto päätti esittää äänestyksen jälkeen pastori Heikki Marjasen saadessa viisi ääntä ja pastori Ritva Tuomisen saadessa kaksi ääntä, että kirkkovaltuusto valitsee Rautalammin seurakunnan kirkkoherraksi pastori Heikki Marjasen,

- kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoherran vaalin,

- kirkkovaltuusto toteaa tarvittaessa vaalissa annetut äänet,

- kirkkovaltuusto toteaa vaalin tuloksen.

6§

## NUORISOPASTORIN VIRANTÄYTTÖ 1.7.2019 ALKAEN

Kirkkovaltuuston päätöksen 11.12.2017 § 5 mukaisesti lakkautettiin I nuorisotyönohjaajan virka (varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö) 31.7.2018, ja perustettiin määräaikainen nuorisopastorin virka ajalle 1.6.2018-30.6.2019. Kirkkoneuvosto vahvisti viran tehtävänkuvauksen, jonka mukaan tehtäviin kuuluu kaikkien papin töiden ohella nuorisotyönohjaajan (varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö) tehtävät, pääpainon ollessa jälkimmäisissä. Näin saatiin nuorisotyö järjestettyä, minkä lisäksi viran perustaminen toi mahdollisuuden papin tehtävien toimittamiseen. Määräaikaisuutta perusteltiin siirtymävaiheen lisääntyvällä pappistyytoiminnan tarpeella lomituksia varten kirkkoherran vaihtuessa.

Nuorisopastorin viran erityiseksi vastuualueeksi tuli tehtävänkuvauksen mukaisesti lapsi- ja nuorisotyö kokonaisuudessaan. Määräaikaisessa nuorisopastorin virassa on ollut Emilia Jalkanen 1.6.2018 alkaen, omaa virkaansa hoitaen. Pappien osalta tehtävänkuvauksen muuttamisen toimivalta on kirkkoherralla. Yhdessä Suonenjoen seurakunnan kanssa yhteistoimintasopimuksella hoidetun seurakuntapastorin viran tehtävänkuvauksista muutettiin Rautalammin seurakunnan ja sittemmin myös Suonenjoen seurakunnan osalta, niin että viran erityiseksi vastuualueeksi tuli lapsi- ja nuorisotyön sijaan lähetystyö.

Nuorisotyö on vaikeutunut aikaisempina vuosina työalasta vastaavan viranhaltijan vaihtumisista. Kokemukset nuorisopastorin viran hoidosta ovat olleet myönteisiä.

Nuorisopastorin virka on tehtävien suhteen joustavampi ja monipuolisempi kuin nuorisotyönohjaajan virka. Papin virkana sen vaikuttaa lapsille, nuorille ja perheille välittömämpään jumalanpalvelusyhteyteen kuin nuorisotyönohjaajan virka.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 4.12.2018 §5 esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa nuorisopastorin viran 100 % työajalla 1.7.2019 alkaen toistaiseksi voimassa olevana. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti viran tehtävänkuvauksen 30.6.2018 päättyvän nuorisopastorin viran mukaisena sekä palkkauksen vaativuusryhmäksi saman (601) kuin 30.6.2018 päättyvälle viralle. Palkkavaraukset sisältyvät seurakunnan talousarvioon 2019.

Kirkkovaltuusto perusti kokouksessaan 11.12.2018 §5 seurakuntapastorin (nuorisopastorin) viran toistaiseksi voimassa olevana 1.7.2019 alkaen.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Kuopion Hiippakunnan Tuomiokapitulia vahvistamaan seurakuntapastorin viran perustamisen (nuorisopastori) 1.7. 2019 alkaen. Samalla kirkkoneuvosto pyytää Tuomiokapitulia antamaan virkamääräyksen ko. ajankohdasta pastori Emilia Jalkaselle toistaiseksi voimassa olevana.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 7 §

## OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus:

**Rautalammin seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä  
2.4.2019

Pöytäkirjan pykälä

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-7</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI  Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI  Telekopio:  Sähköposti: Rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Kuopiontie 38  Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI  Telekopio:  Sähköposti:rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<b>VALITUSOSOITUS</b> <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul>
--	--

	<p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64,70100 KUOPIO  Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  Telekopio: 029 56 42501  Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 KUOPIO  Postiosoite: PL 42,70101 KUOPIO  Telekopio  Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.  Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.10.