

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 21.4.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 22.4.2020 – 23.5.2020 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 15.4.2020**

**Heikki Marjanen, vt. kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15.4.2020 – 23.5.2020.**

**Rautalampi 24.5.2020**

**Heikki Marjanen, vt. kirkkoherra**

**ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA**

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 3/2020**

**PAIKKA: SEURAKUNTATALO, SALI**

**AIKA: 21.4.2020 klo 14 -16**

**JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ  
-VARIS PAULA, VARAPJ  
+HALLIVUORI SENJA  
+HYTÖNEN RAIMO  
-JÄÄSKELÄINEN VEERA  
+KORHONEN HANNU  
-PALOKANGAS RISTO

**VARAJÄSENET:**

-HINTIKKA-VARIS SARI  
HOTTI ANU  
TUOVINEN PENTTI  
-JALKANEN SIRPA  
KARJALAINEN JAAKKO  
+KARJALAINEN JARMO

**LÄSNÄ:**

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ  
+ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ  
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI

**ALLEKIRJOITUKSET:**

HEIKKI MARJANEN  
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:**

RAUTALAMMILLA 21.4.2020

JARMO KARJALAINEN

HANNU KORHONEN

**30 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**PÄÄTÖS:** Läsnä Marjanen Heikki, Hallivuori Senja, Hytönen Raimo, Korhonen Hannu ja Karjalainen Jarmo, lisäksi Hämäläinen Merja, Annala Pekka ja Pakarinen Jaana. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**31 §**

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Karjalainen ja Hannu Korhonen.

**32§**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esittää suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityslista hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että muissa asioissa keskustellaan korona-ajan palautteesta.

Pöytäkirjantarkastajat

**33§**

**ILMOITUSASIAT:**

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet luettavissa :**

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>

10/2020 Suomi.fi-viestit -palvelun käyttöönotto

11/2020 Sähköinen kokous

12/2020 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä poikkeamisesta poikkeusolojen aikana

13/2020 Esitykset Pro Ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2020

**Kirkon työmarkkinalaitoksen (KIT) yleiskirjeet luettavissa**

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

**Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:**

**Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:** Nro 2/2020 Rahkasuo, Vakkala 297-485-16-1 alueella noin 1,5 ha määrälalla yksityisen luonnonsuojelualan perustaminen kirkkoneuvoston 22.10.2019/6§ päätöksen mukaisesti.

**Muut asioita:** Lukkari-kotisivujen suunnittelu ja toteutus on käynnissä. Lukkari on ev.lut.kirkon kotisivualusta, jolla on tarkoitus korvata nykyiset kotisivut 23.9.2020 mennessä.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Päätös hyväksyttiin.

34§  
PUUKAUPPA

Seurakunta on pyytänyt 31.3.2020 pystypuukaupparjoustta Mutalan, Pentinmetsän, Huuhkon, Sydänmaan, Heinäahon ja Tervavuoren tiloilla olevista leimikoista.

Suunnitellun puukaupan hakkuukertymä leimausselosteen mukaan on:

Loh	Kuvio	H-tapa	Ala ha	Mät	Kut	Kot	Mäk	Kuk m <sup>3</sup> /kuvio	Kok	Mut	Muk	Enp	Yht	Hakkuukertymä m <sup>3</sup> /ha dm <sup>3</sup> /runko
Yhteensä			75,6	790	270	76	2044	425	748	0	9	0	4362	58
Ylispuiden poisto yht.			1,0	14	0	0	5	0	0	0	0	0	19	19
Ensiharvennus yht.			33,4	0	0	0	922	99	361	0	0	0	1382	41
Harvennus yht.			40,1	770	133	56	1115	281	333	0	0	0	2688	67
Avohakkuu yht.			1,1	6	137	20	1	45	55	0	9	0	273	248

Saadut tarjoukset leimausselosteen mukaisesti arvioituna:

UPM Kymmene	122 707 eur
Keitele Forest	113 222 eur
Harvestia	111 937 eur
Partaharjun puutarha ja Iisveden	
Metsä yhteistarjous	108 703 eur
Metsäliitto Osuuskunta	104 770 eur

**TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy parhaimman tarjouksen, ja valitsee kaksi puukaupan neuvottelijaa ja allekirjoittajaa.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi UPM Kymmenen tarjouksen ja valitsi puukaupan neuvottelijoiksi ja allekirjoittajiksi talouspäällikkö Jaana Pakarisen ja Jarmo Karjalaisen.

**35§**

**KORONAEPIDEMIAN AIKAINEN TÖIDEN JA LOMIEN UUELLEEN-  
JÄRJESTELY**

Koronaepidemian vuoksi työtehtäviä joudutaan järjestelemään uudestaan. Tavoitteena on välttää lomautuksia. Sen sijaan pyritään muuttamaan loma-aikoja suunnitellusta, tarjoamaan lomarahojen vaihtoa lomapäiviksi sekä tilapäisesti muuttamaan työnkuvauksia, työnjakokirjoja sekä töiden sisältöjä ja työtehtäviä.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä koronaepidemiasta johtuvat töiden uudelleenjärjestelyt ja sisältömuutokset sekä loma-aikojen tarvittavat muutokset ajalla 15.4. – 30.6.2020 ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään harkintansa mukaan välttämättömät uudelleenjärjestelyt kaikkien viran- ja toimenhaltijoiden kanssa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**36§**

**KUNNIAMERKKIESITYKSET**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt Kirkkohallitukselle yleiskirjeessä 13/2020 olevat ohjeet Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkiesitysten tekemisestä vuonna 2020. Seurakunnat toimittavat kunniamerkkiesityksensä oman hiippakunnan tuomiokapitulille, joka esitykset käsiteltyään lähettää ne edelleen Kirkkohallitukseen. Kirkkohallitus toimittaa esitykset Opetus- ja kulttuuriministeriöön. Tuomiokapituleista esitykset toimitetaan Kirkkohallitukseen 11.6.2020 mennessä. Tuomiokapitulit asettavat seurakunnista tulleet esitykset priorisointijärjestykseen. Jos seurakunnasta esitetään useampaa kuin yhtä kunniamerkkiä, tulee myös seurakunnan päättää esitystensä tärkeysjärjestys. Opetus- ja kulttuuriministeriön antamiin ohjeisiin kunniamerkkiesitysten tekemisestä on syytä perehtyä huolellisesti.

Kunniamerkkiä seuraa kunniakirja, josta Suomen kansalaisten osalta on suoritettava ritarikuntien hallituksen vahvistama lunastusmaksu. Valtion budjettitalouden ulkopuolisille ehdottajaorganisaatioille toimitetaan lasku kunniamerkeistä oheisen hinnaston mukaisesti:

suurristi (SR)	1.900 euroa
I luokan komentajamerkki (K I)	1.700 euroa
rintatähti (K I)	1.100 euroa
komentajamerkki (K)	800 euroa
I luokan ritarimerkki (R I)	580 euroa
ritarimerkki (R)	480 euroa
ansioristi (Ar)	215 euroa

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää mahdollisista kunniamerkkiesityksistä.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti esittää Suomen Leijonan Ansioristiä (SL Ar) Olli Markkaselle ja Suomen Valkoisen Ruusun Ansioristiä (SVR Ar) Pekka Lehtoviidalle, tässä järjestyksessä.

**37§**

**MUUT ASIAT**

**Korona-ajan palaute**

Keskusteltiin korona-ajan muutoksista, luottamushenkilöiden palautteesta ja toiveista.

-Eu- ja muiden ruokien jakelussa on käynyt n. 70 hakijaa/kerta, jakautuen kolmen tunnin ajalle. Myös ruokakassien toimittamista kotiovelle jatketaan mahdollisuuksien mukaan.

-Hautajaisia koskien on joitakin poikkeusjärjestelyjä. Omaiset ovat esim. siirtäneet muistotilaisuutta tai päättäneet pitää toisen muistotilaisuuden, kun kaikki voivat osallistua.

-Kiitettiin seurakunnan runsasta läsnäoloa, joka on näkynyt puhelinsoitoin, somen välityksellä, ulko-ovitervehdyksin ja kotikäynnein milloin mahdollista terveysriskettä.

-Live-lähetyksiä ja videoita, jotka ovat saavuttaneet seurakuntalaisia erittäin hyvin, pidettiin tärkeinä, lohdutusta ja tuttuja kasvoja yksinäisyyteen tarvitaan. Jatkossa myös seurakuntalaisia haluttaisi nähdä enemmän mukana videoilla, lapsiperheitä on saatu jo mukaan. Pienin resurssein toteutettu digiloikka on ollut seurakunnalle erittäin nopea, joissakin lähetyksissä on ollut ongelmia, lähinnä verkon kuormittumista, asiaa korjataan.

-Nopeassa muutoksessa ja avuntarpeen kasvaessa myös työntekijöiden ja heidän perheidensä voinnista haluttiin kantaa huolta.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin



38§

**OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus:

**Rautalammin seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä  
21.4.2020

Pöytäkirjan pykälä  
38§

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 30-33,35-38</p> <p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 34</p> <p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
----------------------------	--

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti: Rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 34§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.</p>
---	--

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaaliala- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Kuopiontie 38  Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI  Telekopio:  Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64          Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO          Telekopio          Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A          Postiosoite: PL 42,70101 KUOPIO          Telekopio          Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki          Telekopio: 09-1802 350          Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI          Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki          Telekopio: 029 56 43314          Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	--

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.