

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 22.10.2019 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 23.10.2019 – 24.11.2019 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 17.10.2019

Suvi Iso-Herttua, vs kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.10. – 24.11.2019

Rautalampi 25.11.2019

Heikki Marjanen, vt kirkkoherra

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 7/2019**

PAIKKA: VIRASTON KOKOUSHUONE

AIKA: 22.10.2019 KLO 13.00 – 14.30

JÄSENET:

+MARJANEN HEIKKI, PJ
+VARIS PAULA, VARAPJ
+HALLIVUORI SENJA
+HYTÖNEN RAIMO
+JÄÄSKELÄINEN VEERA
+KORHONEN HANNU
+PALOKANGAS RISTO

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HOTTI ANU
TUOVINEN PENTTI
JALKANEN SIRPA
KARJALAINEN JAAKKO
KARJALAINEN JARMO

LÄSNÄ:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
-ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI

ALLEKIRJOITUKSET:

HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJA pykälät 1-6, 8-9

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PAULA VARIS
PUHEENJOHTAJA pykälä 7

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

SENJA HALLIVUORI

RAIMO HYTÖNEN

RAUTALAMMILLA 22.10.2019

1 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, Senja Hallivuori ja Raimo Hytönen.

3 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

4 §**ILMOITUSASIAT:**

Yleiskirjeet:

11/2019 Vuoden 2020 kirkkokolehdit (Kirkkohallitus)

12/2019 Kirkkoneuvoston ja -valtuuston malliohjesäännöt, työajan johtokunnan malliohjesääntö, uudet hallinnolliset mallisäännöt

13/2019 Vuoden 2020 talousarvion valmistelun perusteita

14/2019 Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohje

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

21/2019 Kolehdimuutokset

AGA:lle tehty reklamaatio

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

5§**IT-ALUESKESKUKSEN LAUSUNTOPYYNTÖ**

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on 23.4.2019 pyytänyt sähköpostitse lausuntoa sopimusseurakunniltaan, rovastikunnilta sekä tuomirovastikunnalta esityksestä IT-aluekeskuksen johtokunnan kokoonpanosta. Rautalammin seurakunta on antanut lausunnon 13.6.2019/7§.

Lausunnon pyytämisen jälkeen Kirkolliskokouksessa toukokuussa 2019 tehty päätös hiippakuntarajojen muutoksista aiheutti tilanteen, jossa esitetty muutos IT-aluekeskuksen johtokunnan kokoonpanoon ei olisi ollut enää toimiva ja tarkoituksenmukainen.

Tämän vuoksi on johtokunta käsitellyt asiaa uudelleen kokouksissaan 3/2019, 21.5. §22 sekä 4/2019, 17.9. § 33 (liitteenä).

Itä-Suomen IT-aluekeskus pyytää toistamiseen lausuntoa tästä esitetystä IT-aluekeskuksen johtosäännön §:n 3 muutoksesta 8.11.2019 mennessä.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kumotaan kirkkoneuvoston päätös 13.6.2019/7§. Rautalammin seurakunnalla ei ole huomauttamista lausuntopyynnössä esitettyjen 3/2019, 21.5. §22 sekä 4/2019, 17.9. § 33 johdosta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

6 §**RAHKASUO, LUONNONSUOJELUALUEEN PERUSTAMINEN**

Rautalammin seurakunnan omistamasta tilasta Vakkala 297-485-16-1 osa kuuluu Rahkasuon Natura 2000 -alueeseen (FI0600022)

Pohjois-Savon ELY-keskus on tehnyt tarjouksen maanomistajille luonnonsuojelun alueen perustamiseksi alueelle. Suojeltava alue, Karttulan rahkasuo, on yhteensä n 10 ha, josta Rautalammin seurakunnan osuus on n. 1,5 ha, (määräala Kuopion Karttulan 297 Kylän 485 Vakkalan tilan nro 16:1 alueella.)

Perustettaessa yksityinen suojelualue Rautalammin seurakunnalle maksetaan korvauksena yhteensä 1744 euroa, tällöin maapohja kiinteistöveroineen ja mahdollisine rasitteineen jää seurakunnalle. Kiinteistökaupassa seurakunnan saama korvaus on 2005 eur. Korvaus maksetaan neljän viikon kuluessa siitä, kun luonnonsuojelun alueen perustamispäätös on tullut lainvoimaiseksi.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Hyväksytään Pohjois-Savon ELY-keskuksen tarjous luonnonsuojelun alueen perustamisesta ja valtuutetaan talouspäällikkö Jaana Pakarinen sopimaan perustamisesta kiinteistökauppana tai yksityisenä suojelualueena tarjouksen pohjalta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Heikki Marjanen ei osallistu pykälän 7 käsittelyyn tai päätöksentekoon. Pykälän 7 puheenjohtajana toimii Paula Varis.

7 §**SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS**

KL 7:7 §

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Rautalammin seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoneuvoston 29.5. 2018 § 8 päätöksellä voimassa talouspäällikkö Jaana Pakarisella.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto myöntää nimenkirjoitusoikeuden vt. kirkkoherra Heikki Marjaselle toistaiseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

8 §**TALOUDEN TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMA**

Rautalammin seurakunta on laatinut säästöohjelman, johon sisältyy sekä lyhyen (2020) että pitkän aikavälin tavoitteita. (liitteenä).

Alihankinnoissa on saavutettu n. 15.000 euron pysyvät vuosisäästöt.

Virastotalon myyntiin laittamisesta on tehty päätös, säästöjä odotetaan pitkällä tähtäimellä. Kiinteistökulujen alentamista tullaan selvittämään myös muilta osin.

Kirkon kaukolämpökulusta (n.28000 eur vuodessa) tammi-maaliskuun välisenä aikana syntyy n. 40%. Jumalanpalvelusten siirtämisellä muihin seurakunnan tiloihin lämmityksen lisäksi säästöä syntyy mm. siivouksen ja lumitöiden osalta. Kirkko harkitaan suljettavaksi lepotilaan, lähelle nollaa astetta, joulun jälkeen ja avattavaksi pääsiäiseksi. Tänä aikana jumalanpalvelukset järjestettäisiin seurakuntatalon salissa ja/tai siunauskappelissa.

Lisäksi säästöä haetaan mm leiritiloista, pitopalveluista ja hankinnoista sekä ulkopaikkakuntalaisten maksuja tarkistamalla. Henkilökunta osallistuu säästötalkoisiin myös vapaaehtoisilla palkattomilla vapailta.

Väkimäärän vähentyessä seurakunnan verotulot ovat alentuneet. Veroprosenttia ehdotetaan korotettavaksi 0, 10 prosenttiyksikköä 1,85 prosenttiin. (Valtakunnallinen prosenttitaulukko liitteenä). Esim 2000 euroa/kk ansaitsevalle korotus merkitsee 24 euron lisäystä vuodessa. Veroprosentti halutaan säilyttää edelleen alueeseen nähden maltillisena.

Seurakunnan metsästrategiaa tarkastellaan asiantuntijavoimin. (mm. Kirkon metsäseminaari 09/2019 ja Rautalammin seurakunnan metsäseminaari 10/2019).

Rautalammin seurakunnalla on hyvät toimintaedellytykset itsenäisenä seurakuntana hyvällä yhteistyöllä, omaisuuden hoidolla ja kulurakennetta keventäen.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee talouden tasapainottamissuunnitelmasta, ja päättää sen esittämisestä kirkkovaltuustolle. Tasapainottamisohjelma ja siitä käytävä keskustelu on osa talousarvion valmistelua ja merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

9§

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus:

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
22.10.2019

Pöytäkirjan pykälä
10

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 8-9</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomai-	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.
----------------------------------	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

nen ja -aika	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti: Rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6,7</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	---

	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A Postiosoite: PL 42,70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on <u>ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.30