



KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 24.11.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 26.11.2021 – 27.12.2021 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 19.11.2021

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.11. – 27.12.2021

Rautalampi 28.12.2021

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA 8/2021****AIKA:** Ke 24.11.2021 klo 14 - 16**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ
+VARIS PAULA, VARAPJ
+HALLIVUORI SENJA
+HYTÖNEN RAIMO
-JÄÄSKELÄINEN VEERA
-KARJALAINEN JARMO
-KORHONEN HANNU

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
TUOVINEN PENTTI
+JALKANEN SIRPA
-NISSINEN LINDA
-HIIRONEN RIITTA

LÄSNÄOLOON OIKEUTETUT:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
+ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+JAANA PAKARINEN TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT**ALLEKIRJOITUKSET:**

HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:

RAUTALAMMILLA 25.11.2021

SENJA HALLIVUORI

RAIMO HYTÖNEN

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021**74 §****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokouksaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

75 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Hallivuori Senja ja Hytönen Raimo.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Senja Hallivuori ja Raimo Hytönen

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021**76 §****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021**77 §****ILMOITUSASIAT:****77.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

[https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2021:](https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2021)

22/2021 Kirkon väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta

23/2021 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2022

24/2021 Vuoden 2022 kirkkokolehdit

25/2021 Seurakuntien tilojen kartoittaminen turvapaikanhakijoiden hätä- ja tilapäis-
majoitukseen

26/2021 liite: Kirkon säädöskokoelma Nro 153-2021 Piispainkokouksen päätös papiksi vihki-
mistä tai lehtorin oikeuksia hakevalta vaadittavista todistuksista

26/2021 Piispainkokoukselta neljä päätöstä kirkon säädöskokoelmaan:

a. 26/2021 liite: Kirkon säädöskokoelma Nro 150-2021 Piispainkokouksen päätös
toisen evankelis-luterilaisen kirkon tai muun kristillisen uskontokunnan tai yhteisön papin
edellytyksistä suorittaa kirkollisia toimituksia

b. 26/2021 liite: Kirkon säädöskokoelma Nro 151-2021 Piispainkokouksen päätös
kristilliselle yhdistykselle, säätiölle tai laitokselle myönnettävästä luvasta pitää rippikoulua

c. 26/2021 liite: Kirkon säädöskokoelma Nro 152-2021 Piispainkokouksen päätös
kirkkoon liittyvälle annettavasta opetuksesta

27/2021 Rakennusavustusuudistus

77.2. Kirkon työmarkkinajärjestön yleiskirje

A7/2021 Seurakunnan henkilöstön 14.10.2021 palkkojen yhteensovittaminen seurakuntaliit-
tostilanteissa.

Kirkon työmarkkinalaitos ja pääsopijajärjestöt ovat laatineet seurakunnille ja seurakuntayhty-
mille yhteisen yleisluontoisen ohjeen henkilökunnan aseman järjestämisestä seurakuntaliitok-
sissa. Ohjeessa tarkastellaan henkilöstön siirtämistä uuteen seurakuntaan ja miten henkilöstön
palkat yhteen sovitetaan tällaisessa tilanteessa.

77.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:**07/2021 Diakonia-avustus tonttivuokran maksuun 429,33 euroa.**

(Tontin vuokranantaja on Rautalammin seurakunta.)

77.4. Taluspäällikön päätöspöytäkirjat:**77.5. Muut ilmoitusasiat**

- Savo 2021 (10-12.11.2021) -valmiusharjoituksen antia

Savo 2021-valmiusharjoitus keskittyi väestönsuojeluun. Kuullaan khran kokemuksia harjoi-
tuksesta ja keskustellaan tarvittavista toimenpiteistä seurakunnan osalta.

- Kolehtisuunnitelman valmistelu

Keskustellaan vuoden 2022 kolehtisuunnitelmasta.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021**78 §****TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2022
SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2024**

Talousarviovuosi on kalenterivuosi, kaksi seuraavaa ovat suunnitelmavuosia. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Seurakunnan tase on ylijäämäinen ja maksuvalmius on hyvällä tasolla. Seurakunta on myös saavuttanut merkittäviä säästöjä kahden vuoden aikana, talouden tasapainottamista jatketaan.

Talousarvion sitovuustaso on tulosityksikön toimintakate. Sisäiset vuokratulot ja sisäiset vyörytysrat eivät ole talousarviossa mukana.

Vastuuryhmät ovat keskustelleet toimintasuunnitelmista.

Talousarvioehdotus 2022 on noin 98 500 eur alijäämäinen (v.2020 tulos n. 23 000 eur ylijäämäinen ja vuoden 2021 talousarvio 182 000 ylijäämäinen), liite 1. Koulutussuunnitelma liite 2.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy

- 1) vuoden 2022 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä
- 2) vuosien 2023-2024 talous ja –toimintasuunnitelman.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

**79§ EI-julkisuuteen henkilökohtaisten palkkojen osalta
HENKILÖKOHTAINEN SUORITUSLISÄ**

Seurakunnassa suorituslisän piirissä ovat kaikki vuoden 2021 aikana yli 4 kk työskennelleet kk-palkkaiset työntekijät, lukuun ottamatta talouspäällikköä ja kirkkoherraa. Rautalammin seurakunnassa 2022 suorituslisä on yhteensä n. 2500 eur + sos. kulut.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä henkilökohtaisen suorituslisän myöntämisen siten, että ko. suorituslisäkokonaisuudesta Anu Pursiaiselle myönnetään ensin XX% (suhteessa työaikaan), loppuosa jaetaan Suvi Iso-Herttualle XX%, Jaana Lehtolahdelle XX% ja Emilia Jalkaselle XX%. Niina Leppäselle XX% ja Kaisa-Liisa Piiroselle XX%.

Lisäksi Tauno Möttöselä myönnetään suorituslisän ulkopuolelta XXX euron kertakorvaus tunnustuksena merkittävästä ja korvaamattomasta työpanoksesta sekä joustavuudesta ja palvelualltiudesta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021**80 §****KUOPION ALUEREKISTERIN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTOS**

Kuopion aluerekisterin johtokunta on kokouksessaan syyskuussa hyväksynyt johtosäännön muutoksen, joka mahdollistaa kokouksen pitämisen sähköisenä. (liite 3). Johtosäännön mukaisesti muutos käsitellään jäsen seurakuntien kirkkoneuvostossa.

Lisäksi Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunta on hyväksynyt jäsenmaksuosuuden pitämisen ennallaan 2,70 eur/srk:n jäsen. Aluerekisteri on palauttanut maksua vuosittain, mikä on alentanut hintaa/jäsen edellä mainitusta.

Kokouksessaan 11.11.2021 johtokunta on käsitellyt Etelä-Suomen seurakuntien vetoomusta avun saamiseksi Etelä-Suomen virkatodistusruuhkan (5-20 vkon toimitusaika) purkamiseksi. Johtokunta on päättänyt valtuuttaa aluerekisterijohtaja Mika Pulkkisen vastaamaan vetoomukseen ja tarjoamaan apua työtilanteen salliessa, kohtuullisissa määrin niin, että sen oma toiminta (noin 2,5 viikon toimitusaika) ei oleellisesti heikkene.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy johtosäännön muutoksen liitteen 3 mukaisesti. Muut asiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin

81§**LAUSUNTO SAIRAALASIELUNHOIDON SOPIMUKSEN JATKAMISESTA**

Voimassa oleva sopimus päättyy vuoden 2022 lopussa. Kuopion seurakuntayhtymä pyytää kirkkoneuvostolta sitovaa lausuntoa siitä, onko seurakuntamme valmis jatkamaan yhteistyötä ja osallistumaan kustannuksiin myös 2023 alussa alkavalla 5-vuotiskaudella. (liite 5) Sopimuksen nykytaso on 3180 eur vuodessa.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee ja antaa lausunnon.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto piti sairaalasielunhoitoa tärkeänä, ja toivoi sen jatkumista tulevaisuudessakin. Kirkkoneuvosto valtuutti khra Heikki Marjasen laatimaan asiasta sitovan lausunnon Kuopion seurakuntayhtymälle.

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021**82§****ANOMUS VUOKRAN PUOLITTAMISESTA 2021**

Rautalammin Sos.Dem. ty Ry pyytää Työväentalon vuoden 2021 tonttivuokran puolittamista koronarajoituksista seuranneiden vaikeuksien vuoksi. (liite 6). Vuokra on 860,34 eur. Kirkkoneuvosto myönsi 50% vuokranalennusta vuodelle 2020.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää vuokranalennuksesta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti alentaa Rautalammin Sos.Dem Ty Ry:n vuoden 2021 vuokraa 25%:lla.

83§**LAAJENNETUT KÄYTTÖOIKEUDET YHTEISVASTUUTILI**

Taluspäällikkö Jaana Pakarisella on tilinkäyttöoikeus yhteisvastuukeräyksen pankkitiliin 20038249 Rautalammin osuuspankissa. Tilitysten ja kirjanpidon helpottamiseksi sekä pankkikulujen pienentämiseksi tarvitaan laajat käyttöoikeudet, jotka mm. mahdollistavat tilin liittämisen seurakunnan pankkiyhteysohjelmaan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto myöntää laajat tilinkäyttöoikeudet taluspäällikkö Jaana Pakariselle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

84§**TARVEKARTOITUS JA HANKESUUNNITTELU SEURAKUNTATALO**

Hanketyöryhmän perustaminen. Tarkoituksena on aloittaa projektisuunnittelu yhteistyössä Seurispalvelujen kanssa viimeistään vuoden 2022 alkupuolella koskien mahdollista seurakuntatalon kuntoremonttia, viraston muuttoa tai muita muutostöitä rahoituksineen. Vuoden 2022 aikana seurakuntatalolle tehtäisi kuntotutkimus ja käyttötarveselvitys, joiden perusteella hankesuunnittelu voisi alkaa. Selvitykseen kuuluu mahdollinen virastotalon vuokrasopimuksen jatkaminen. Alkuvaiheen suunnitteluun on varattu talousarviossa 3000 eur vuodelle 2022, lisäksi on varattu mahdollisille investoinneille 12 000 euroa 2022. Suunnitelmavuosille 2023-2024 ei ole tehty investointivaroja.

TALOUSPÄÄLLIKÖN EHDOTUS: Kirkkoneuvosto keskustelee hankkeen käynnistämistä ja mahdollisista hanketyöryhmän jäsenistä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa taluspäällikkö Jaana Pakarisen perustamaan työryhmän ja valitsemaan siihen jäsenet.

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021**85§****JUMALANPALVELUSTEN SIIRTÄMINEN SRK-TALOLLE VUONNA 2022**

Jumalanpalveluksia on siirretty 2021 seurakuntatalolle silloin, kun se on katsottu lähinnä juhlien tai kirkkokahvitilaisuuksien vuoksi järkeväksi. Kokemukset sekä kirkon remontin aikana 2009, että sen jälkeen ovat olleet hyviä.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS:

Mikäli helmikuun 2022 lämpötila laskee merkittävästi pakkasen puolelle, pidetään jumalanpalvelukset ja muut tilaisuudet kirkon sijaan seurakuntatalolla ajalla 7.2.- 6.3. 2021. Päätös asiassa tehdään tammikuun lopulla, kun pitkän ajan sääennuste on saatavilla.

Mikäli kirkko on suljettuna, pidettäisiin kirkon peruslämpö nykyisellä tasolla (noin 11 astetta).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

86§**TARVITTAESSA TYÖHÖN KUTSUTTAVIEN ja TUNTITYÖNTEKIJÖIDEN SOPIMUSTEN JATKAMINEN (EI JULKISUUTEEN HENKILÖKOHTAISTEN PALKKOJEN OSALTA)**

Seurakunnalla on tarvittaessa töihin kutsuttavia työntekijöitä, joiden sopimuksen voimassaolo henkilöstöjärjestelmässä päättyy 31.12.2021. Uusittavia sopimuksia ovat:

Anu Pursiainen, kokopäiväinen kausityöntekijä hautausmaalla 16.5.2022 – 18.9.2022 (kk-palkka xxxx eur), päiväkerhoapulainen 2,5h/vko, virastopäivystäjä 3h/vko, sijaissuntioksi ja muuhun työhön tarvittaessa kutsuttava. Tuntipalkka XX eur.

Ari Lehtolahti: sijaissuntio tarvittaessa hautajaisissa, muuta työtä tarvittaessa projektiluontoisesti. Tuntipalkka XX eur.

Leena Paananen: talouspäällikön sijainen osan loma-ajasta (arvio n 1,5 vkoa/vuosi/XX eur/h)

Sopimukset uusitaan ajalle 1.1.2022 – 31.12.2022. Mahdolliset yleiskorotus, suorituslisä tms, palkkiot ja henkilökunnan luontaisedut lisätään.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy ko. sopimusten jatkamisen vuodelle 2022.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

87§

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021**VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO TURKKILA**

Pasi Ylönen on toimittanut seurakuntaan kiinteistörekisterin rekisteriotteen vuokraoikeuden haltijoista kohteessa Turkkilanvuoren puistoalue Syväjärven rannalla (kartta, liite 6). Tontin koko on n. 2000 m². Lisäksi Pasi Ylönen on toimittanut kauppakirjakopiot, joiden mukaan maanvuokrasopimus vuodelta 2003 on siirtynyt kokonaan (8/8 osuutta) hänen nimiinsä.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään sopimuksen siirto tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

88§**MYYTÄVÄ MÄÄRÄALA TURKKILA**

Pasi Ylönen on toimittanut seurakuntaan kiinteistörekisterin rekisteriotteen vuokraoikeuden haltijoista kohteessa Turkkilanvuoren puistoalue Syväjärven rannalla (kartta, liite 6). Tontin koko on n. 2000 m². Lisäksi Pasi Ylönen on toimittanut kauppakirjakopiot, joiden mukaan maanvuokrasopimus vuodelta 2003 on siirtynyt kokonaan (8/8 osuutta) hänen nimiinsä. Kirkkoneuvosto on merkinnyt sopimuksen siirron tiedoksi §87/24.11.2021.

Seurakunta on laskenut määrälalle hinnan Pasi Ylösen pyynnöstä. Hinta on 13640 eur (MML taulukko v 2006 indeksikorotettuna kuluineen). Määräala myydään mahdollisine määrälään kohdistuvine rasitteineen sekä oikeuksineen yhteisiin vesialueisiin pinta-alan suhteessa. Kaupanvahvistajana toimii johtaja Esko-Pekka Markkanen Rautalammin Osuuspankista.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy n. 2000 m² määrälalan myymisen Pasi Ylöselle hintaan 13640 eur kohteessa Turkkilanvuoren puistoalue Syväjärven rannalla (kartta, liite 6). Lohkomiskuluista vastaa ostaja, kaupanvahvistamiskulusta vastaa seurakunta. Päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulien kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Päätöksentekoon tarvitaan kirkkovaltuuston määräenemmistö.

PÄÄTÖS:

89§**PÄÄTÖKSEN MITÄTÖINTI PYKÄLÄT 62 JA 63 KN 24.8.2021**

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Uusien sopimusluonnosten vuoksi kirkkoneuvosto mitätöi esityksensä kirkkovaltuustolle 62§ Vuokrasopimus Pöntinen ja 63§ vuokrasopimus Suomalainen 24.8.2021.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

90§

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021**MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN RITVA PÖNTINEN**

Maanvuokrasopimus Rautalammin kunnassa, Pappilan tilan alueella, osoitteessa Alatie 1 päättyy 31.12.2021. Sopimus on Ritva Pöntisen nimissä. Tontin koko on n. 2590 m². Seurakunta on laskenut uuden vuokrasopimuksen hinnaksi 943,48 eur vuodessa alkaen 2022. Vuokra on sidottu heinäkuun 2021 elinkustannusindeksiin 2015. Uusi sopimus on laadittu 30 vuodelle. Liite: sopimusluonnos ja kartta. (Liite 5.)

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maanvuokrasopimuksen uusimisen 30 vuoden ajalle Ritva Pöntisen kanssa hintaan 943,48 eur/vuosi (sidottu elinkustannusindeksiin), ja valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen allekirjoittamaan sopimuksen. Päätös alistetaan Kuopion Hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

91§**MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN MATTI JA MARI SUOMALAINEN**

Maanvuokrasopimus Rautalammin kunnassa, Pappilan tilan alueella, osoitteessa Varisniementie 4, päättyy 31.12.2021. Sopimus on Matti ja Mari Suomalaisen nimissä. Tontin koko on n. 2377 m². Uusi vuokrasopimus on 974,13 eur vuodessa sopimuksen alkaessa. Vuokra on sidottu heinäkuun 2021 elinkustannusindeksiin 2015. Uusi sopimus on laadittu 30 vuodelle. Liite: sopimusluonnos ja kartta. (Liite 4.)

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maanvuokrasopimuksen uusimisen 30 vuoden ajalle Matti ja Mari Suomalaisen kanssa hintaan 974,13 eur/vuosi (sidottu elinkustannusindeksiin), ja valtuuttaa Jaana Pakarisen allekirjoittamaan sopimuksen. Päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

92§**MUUT ASIAT**

1)Keskustelu sähköisestä osallistumisesta Kirkkoneuvoston ja Kirkkovaltuuston kokouksiin valtuustokauden 2023 alusta sekä niihin liittyvä Johtosääntöuudistus.

PÄÄTÖS: Todettiin, että sähköinen kokous vaatisi seurakunnalta laitehankintoja mm. äänentoiston vuoksi, minkä vuoksi johtosääntöuudistusta ei tuoda kiireellisenä käsittelyyn vuodelle 2022. Mikäli kokoukseen osallistuminen on kuitenkin mahdollista säädösten puolesta (esim. korona-aikana tietyin rajoituksin), pyritään sähköinen osallistumismahdollisuus tarjoamaan pyynnöstä.

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021**2) Henkilöstökoulutussuunnitelma (Koulutussuunnitelma 2022, liite 2.)**

Henkilöstökoulutuksella tarkoitetaan työnantajan henkilöstölleen järjestämää tai hankkimaa koulutusta, jonka tavoitteena on pitää yllä ja kehittää työntekijöiden ammatillista osaamista ja valmiuksia työssään ja työyhteisössään. Seurakunnalle henkilöstökoulutus on strateginen väline, jolla se täydentää ja vahvistaa henkilöstönsä osaamista toimintaympäristön ja oman toimintaorganisaationsa muutosprosesseissa. Seurakunnalla on työnantajana velvollisuus Kirkkolain 6. pykälän, kohdan 21 mukaisesti kehittää henkilöstön osaamista: ”...työnantajan on pyrittävä huolehtimaan siitä, että viranhaltija voi suoriutua tehtävänsä hoidosta. Työnantajan on myös pyrittävä edistämään viranhaltijan mahdollisuuksia kehittyä kykyjensä mukaan urallaan. Työnantajan on pyrittävä edistämään hyvää ja luottamuksellista ilmapiiriä työyhteisössä.”

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus astui voimaan 1.4.2014 (KirVESTES 2020-2022, liite 12). Sopimuksen tarkoituksena on edistää työntäjän palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Ammatillisen osaamisen kehittämiseksi tarkoitetaan sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävän vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia osaamisen muutos-tarpeita. Sopimuksen mukainen koulutussuunnitelma on laadittava seurakunnassa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20, mutta pienemmissäkin seurakunnissa koulutussuunnitelman laatiminen on suositeltavaa.

Koronapandemian vuoksi lähes kaikki koulutus on ollut enemmän tai vähemmän tauolla (etäkoulutuksia lukuun ottamatta) kahden vuoden ajan, eikä tapahtumia ole voitu järjestää. Tämä luo paineita tilaisuuksien ja koulutusten järjestämiseksi vuodelle 2022 (ja 2023),

Kirkon henkilöstökoulutusta järjestävät Kirkon koulutuskeskus ja muut Kirkkohallituksen yksiköt, hiippakunnat sekä eri kouluttavat laitokset ja järjestöt. Kirkon koulutuskeskus julkaisee vuosittain henkilöstökoulutuskalenterin, joka sisältää tiedot koko seuraavan kalenterivuoden henkilöstökoulutustarjonnasta.

Koulutussuunnitelman perusajatus lähtee siitä, että koulutus on osa laajempaa työntekijän ja koko tiimin kehittymistä. Koulutustarpeiden tulee nousta seurakunnan strategiasta ja painopisteistä. Työnantajan tehtävänä on harkita, millaista osaamista työyhteisössä ja tiimeissä tarvitaan.

Aikaisemmin koulutusmääräraha laskettiin palkkasummasta, mutta näin laskettuna määrärahojen jako ei aina ole tasapuolinen. Lisäksi esimiehille ja ylimmälle johdolle jää liian vähän mahdollisuuksia ohjata työntekijöitään tarpeelliseksi katsomiinsa koulutuksiin.

Koulutusmäärärahoja hyväksyttäessä otetaan huomioon seuraavat tavoitteet:

Seurakunnan toimintastrategia: Rautalammin seurakunnan tavoitteena on olla rohkeasti hengellinen, yhteisöllinen, jäsenyyttä vahvistava, ajassa elävä, yhteistyötä tekevä, toimintaedellytykset turvaava ja ulos-päin suuntautunut seurakunta.

Painopistealueet: Vapaaehtoistyö, lapsi- ja perhetyö, jumalanpalveluselämä, yhteistyön kehittäminen Suonenjoen seurakunnan kanssa. Pyritään hyödyntämään rovastikunnallista, yhteistä koulutustarjontaa.

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021

Henkilökohtaisen osaamisen päivittäminen: Koulutusmäärärahojen piiriin kuuluvat pääsääntöisesti vakinaisessa virka-/työsuhteessa olevat työntekijät.

Määräaikainen työntekijä, jonka virka- tai työsuhde kestää alle vuoden, voi osallistua vain välttämättömään koulutukseen tai neuvottelupäiville.

Koulutuspäivien määrää ja tarvetta harkitaan tapauskohtaisesti esimiehen ja työntekijän välisessä kehitys-keskustelussa.

Pastoraalikoulutus on papistolle tarkoituksenmukaista koulutusta, joka lisää työntekijän pätevyyttä työtehtäviensä hoitamisessa. Yli puoli vuotta kestävässä määräaikaisessa virkasuhteessa olevalle papille myönnetään palkallista virkavapaata pastoraalikoulutukseen osallistumista varten. Seurakunta korvaa yhden/kahden pastoraalikurssin osallistumiskulut vuodessa. Pastoraalikoulutuksen osallistumisperiaatteet ovat rinnastettavissa muihin koulutusperiaatteisiin.

Muita koulutusperiaatteita: Seurakunnan tulee sekä paikallisesti, että etäkoulutuksena pyrkiä järjestämään koulutusta, joka mahdollisuuksien mukaan koskisi koko seurakuntaa ja kaikkia työaloja.

Seurakunnan henkilöstön osaamisen kehittämisen sekä työssäjaksamisen ja varmistamiseksi esitetään seuraavaa koulutussuunnitelmaa vuodelle 2022:

Tuomiokapitulin tai rovastikunnan määräämät koulutukset:

- Rovastikunnallinen jumalanpalvelus- ja musiikkijaoksen järjestämä koulutus papeille ja kantoreille tammikuussa
- Rovastikunnallinen kasvatuksen työalan koulutus maaliskuussa
- Rovastikunnallinen diakonian työalan koulutus
- Tuomiokapitulin järjestämä pakollinen synodaalikokous hiippakunnan papistolle lokakuussa
- Rovastikunnan pakollinen papiston retriitti marraskuussa
- Hiippakunnallinen Johtamisseminaari (khra ja talouspäällikkö) syyskuussa

Muut merkittävät koulutus- ja muut tapahtumat, joihin osallistutaan yhdessä seurakuntalaisten kanssa (rovastikunnallinen yhteistyö):

- Valtakunnalliset jumalanpalveluspäivät ”Jaetut eväät 2022” maaliskuussa Kuopiossa
- Kasvatuksen päivät tammikuussa Jyväskylässä
- Kirkkopäivät ja Lähetysjuhlat ”#Yhdessä” 2022” toukokuussa Oulussa

3) Seuraavat Kirkkoneuvoston kokoukset.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS. Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021**93 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN**

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rautalammin seurakunta

Kirkkoneuvosto /

24.11.2021, 93§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:74-78,80-81, 83-85, 87-93

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 79,82,86

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 79,82,86

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 87,88

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KIRKKONEUVOSTO 24.11.2021**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.