



KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021

KUULUTUS

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 24.5.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 25.5.2021 -26.6.2021.
Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

Rautalampi 19.5.2021

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.5.2021– 26.6.2021

Rautalampi 27.6.2021

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 5/2021****AIKA:** Ma 24.5.2021 klo 14**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ
-VARIS PAULA, VARAPJ
+HALLIVUORI SENJA
+HYTÖNEN RAIMO
+JÄÄSKELÄINEN VEERA
-KARJALAINEN JARMO
+KORHONEN HANNU

VARAJÄSENET:

-HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
TUOVINEN PENTTI
JALKANEN SIRPA
+NISSINEN LINDA
KARJALAINEN JAAKKO

LÄSNÄOLOON OIKEUTETUT:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
-ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+JAANA PAKARINEN, SIHTEERI, TALOUSPÄÄLLIKKÖ

ALLEKIRJOITUKSET:

HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:

RAUTALAMMILLA 25.5.2021

HALLIVUORI SENJA

HYTÖNEN RAIMO

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021**42 §****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokouksensa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

43 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Hallivuori Senja ja Hytönen Raimo.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hallivuori Senja ja Hytönen Raimo.

44 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: Lähetysseuran vuosikokouksen edustaja valitaan pykälässä Muut asiat.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

45§**ILMOITUSASIAT:****45.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2021>

16/2021 Kirkkohallituksen antaman väliaikaisen määräyksen voimassaolo on päättynyt (Poikkeusolo koronavirusepidemian vuoksi).

17/2021 Piispainkokouksen päätös sairaalapapin ja kehitysvammaistyön papin virkoihin vaadittavasta tutkinnosta. Liite: Kirkon säädöskokoelma nro 148-2021 Piispainkokouksen päätös sairaalapapin ja kehitysvammaistyön papin virkoihin vaadittavasta tutkinnosta.

18/2021 Seurakuntien toiminnan ja palvelujen maksullisuus (Liite 1.)

45.2. KIT:n yleiskirjeet:

A5/2021: Ryhmähenkivakuutus sopimus 2021-2022. Muutos KirVESTES 2020-2022 88 §:n soveltamisohjeeseen. Muutos luottamusmiesskurssin ajankohtaan/järjestämistapaan

45.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:**45.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:****45.5. Muut ilmoitusasiat:**

1. Koronatilan teen vaikutus seurakunnan toimintaan kesä-elokuussa 2021.
2. Seurakunnan taloustilanne

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021**46 §****NUORISOPASTORIN PALKANTARKASTUS**

Nuorisopastori Emilia Jalkanen on suorittanut papiston peruskoulutukseen kuuluvan pastoraalikirssin (Kuopion Hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 10.12.2020). Lisäksi hänen työtehtävänsä ja vastuualueensa Kasvatuksen tiimin vetäjänä sekä rippikoulutyöstä vastaavana pappina on vakiintunut ja toisaalta monipuolistunut Rautalammin nuorisotilanteen tarpeiden mukaisesti.

Viimeisen kahden vuoden aikana varhaisnuoriso-, koulu-, lukio-, nuoriso-, rippikoulutyö sekä isoiskoulutus on kehittynyt ja monipuolistunut merkittävästi. Lisäksi hän hoitaa esimerkillisesti myös kirkolliset toimitukset sekä jumalanpalvelusten suunnittelun ja toteutuksen. Sekä vastuualue että työmäärä on suuri.

Virkaa perustettaessa viran vaativuusluokaksi (KirVesTes §22) on määritelty 601 (min. 2 789,35 eur, 1.5.2021 alkaen). Tämänhetkinen palkka on XXXX eur

(Toisen seurakuntapastorin vaatimusryhmäksi on aikanaan määritelty 602, hänellä ei kuitenkaan ole vastaavaa tiimiveto- tai toiminnallista vastuuta, eikä hänen työmääränsä ole samalla tasolla.).

602 vaativuusryhmän vähimmäispalkka on 1.5.2021 alkaen 3296,35.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää muuttaa Nuorisopastorin palkkausta siten, että vaativuusluokaksi määritellään 602 ja että vähimmäispalkkaan (3296,35 eur) lisätään kokemus- ja työn laaja-alaisuuteen liittyvä lisä (§34). Talouspäällikkö ja kirkkoherra määrittelevät lopullisen kokonaispalkan virkatyönä. Palkkamuuotos astuu voimaan takautuvasti 1.4.2021 alkaen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021**47§****RIPPIKOULU KESÄLLÄ 2021**

Kuopion hiippakunnan Tuomiokapituli on ohjeistanut seurakuntia suunnittelemaan tulevan kesä rippikoulut siten, että mahdollisen koronatilanteen äkillisestäkin paikallisesti muuttuessa rippikoulut voidaan toteuttaa. Kasvatuksen tiimi on suunnitellut rippikoulun järjestämiseksi varsinaisen suunnitelman tukeutuen Rippikoulun Paikallissuunnitelmaan (hyväksytty Kirkkoneuvostossa 2019) sekä lisäksi kaksi varasuunnitelmaa ja vielä lisäsuunnitelman erityisjärjestelyjä varten.

Tuomiokapituli lähtee ohjeissaan siitä, että kesän leirijaksolle muodostetaan täydellinen ”kupla”, joka sisällä toimitaan. Mikäli leiriltä joutuu poistumaan, sinne ei voi tulla takaisin. Varasuunnitelma 1 sisältää ajatuksen, että mikäli leiri jouduttaisiin keskeyttämään koko leirin osalta, sitä jatkettaisiin syyslomalla, mikäli se on mahdollista. Mikäli sekään ei ole mahdollista, loppuosa rippikoulusta suoritettaisiin etänä. Muusta kuin korona-pandemiaan liittyvästä syystä leirinsä keskeyttäneitä varten on varasuunnitelma 2.

Piispaikokouksen ohjeen mukaisesti leirin ryhmäkoko (myös normaalitilanteessa) olisi 25 leiriläistä ja että leirin tulisi kestää seitsemän vuorokautta.

Kumpaankaan ei Rautalammin seurakunnassa ole mahdollisuutta. Ei toiminnallisesti, ei taloudellisesti eikä käytettävissä olevien resurssien puitteissa. Tämän kesän ryhmäkoko on 33 rippikoululaista (lisäksi isokset, leiriavustajat, leiriohjaaja ja työntekijät).

Vuoden 2022 rippikoulun leirijakso alkaa nyky suunnitelman mukaisesti päivää aikaisemmin, jotta seitsämän vuorokauden tavoite saavutetaan, mutta toteutus tapahtuu ensimmäisen päivän osalta srk-talolla. Myös vuonna 2022 ryhmäkoko ylittää 25 rippikoululaista.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää hyväksyä rippikoulun pitämisen ryhmälle, joka ylittää 25 rippikoululaista.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021**48§****KAUPPA MÄÄRÄALASTA OPINTIE 36**

Matti Rossi ja Terttu Nevalainen ovat tehneet kaupan osoitteessa Opintie 36 olevista rakennuksista tontinvuokraoikeuksineen. Tontti on 907 m² ja kuuluu Pappilan tilan R:no 13:340. Sopimus on voimassa 31.12.2043 saakka, sopimuksen siirto Terttu Nevalaiselle on merkitty kirkkoneuvoston pöytäkirjaan 27.4.2021 §37. Terttu Nevalainen on ilmoittanut haluavansa ostaa määräalan hintaan 6200 euroa. Hinta perustuu seurakunnan noudattamaan vuoden 2006 hinnoittelutaulukkoon lisättynä yleiskorotuksella ja käsittelykuluilla. Lohkomis- ja lainhuuto-kuluista vastaa ostaja.

Kaupanvahvistuskulusta vastaa seurakunta. Kartta liitteenä 4.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kaupan määräalasta Terttu Nevalaisen kanssa, ja valtuuttaa taluspäällikkö Jaana Pakarisen allekirjoittamaan kauppakirjan. Kauppa alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021**49§****PUUKAUPPA**

Seurakunta on pyytänyt Metsänhoitoyhdistystä/Iikka Kopponen järjestämään tarjouskilpailun tilalla Simola 1, Kuopio Airaksela, ylipuiden poistosta 354 m³, ensiharvennus 1957 m³ ja harvennus 2437 m³.

Määräaikaan 18.5.2021 klo 12 mennessä tuli neljä tarjousta; Stora Enso Oyj, Harvestia Oy Metsäliitto Osuuskunta sekä UPM Kymmene. Tarjousten sisältö on osittain salassa pidettävä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ 20mom.) Leimausselosteen mukainen vertailu on esillä kokouksessa.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee vertailun perusteella parhaiten seurakunnan etua palvelevan tarjouksen ja valtuuttaa kirkkoherran tai talouspäällikön allekirjoittamaan tarvittavat hyväksynnät, toimeksiannot ja sopimukset.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto hyväksyi Stora Enson tarjouksen, jonka leimausselosteen mukainen vertailuhinta oli korkein, 111501 eur.

50§**VAKUUTUSMUUTOS**

Kiinteistövakuutusten hinnat ovat nousseet vuosittain johtuen valtakunnallisesta korvausmäärien kasvusta. Seurakunnan kiinteistövakuutusten hinta on nykyisellä tasolla 13.331 eur/vuosi, kirkon omavastuun ollessa 500 eur kiinteistön osalta ja 500 irtaimiston osalta mukaan lukien urut, yhteensä 1000 eur. Urkuja ei ole vakuutettu ensiriskivakuutuksella. Jos muuttaisimme omavastuun 2 000 euroon yhteensä, olisi vuosimaksu 11 095 € ensiturvavakuutuksena myös urkujen osalta.

Vastuuvakuutus omavastuulla 1 000 euroa maksaisi 437 euroa.

Samassa yhteydessä vakuutettaisi kellotapuli ensiriskivakuutuksella, ja purettaisi ensiriski huoltorakennuksesta. Ensiriskivakuutukseen ei sovelleta alivakuuttamissäännöksiä, minkä vuosi sitä suositellaan kulttuurihistoriallisiin kohteisiin.

Yllämainittujen vakuutusmuutosten jälkeen kokonaismaksu olisi 11 532 €. Säästöä 1.799 €/vuosi, korotetuilla omavastuilla.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy vakuutusmuutoksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021**51§****JAAKKO KARJALAISEN ERO SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMIMISTA**

Jaakko Karjalainen on 21.5.2021 kirjeellään pyytänyt eroa kirkkovaltuuston jäsenyydestä sekä henkilökohtaisen varajäsenen toimesta kirkkoneuvostossa henkilökohtaisista syistä.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja merkitsee asian tiedoksi. Khra ja valtuuston puheenjohtaja keskustelevat vielä asiasta Jaakko Karjalaisen kanssa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

52§**MUUT ASIAT**

Muut mahdolliset asiat:

1. Tiekirkko 2021
2. Viraston aukiolo kesällä 2021
3. Lomakalenteri (6/21)
4. Kolehtisuunnitelma loppuvuosi (6/21), päätös seuraavassa kokouksessa
5. Jumalanpalvelussuunnitelma (liite 3.)
6. Katrinaan siirtyminen
7. Aiesopimus rippikoulujen ja muiden leirien järjestämiseksi Törmälän kanssa
8. IITA:n hanke valokuidun vetämiseksi srk-talolle ja kirkkoon (sekä huoltorakennukseen)
9. Piispanmessu 12.9.2021
10. Iltakirkot 2021
11. Metsäkokouksen muistio
12. Lähetysseuran vuosikokousedustajan valinta

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Keskustellaan kohdista ja merkitään tiedoksi kohdat 1-11. Valitaan vuosikokousedustaja.

PÄÄTÖS: Merkitään tiedoksi kohdat 1.-11. Toimitetaan kolehtisuunnitelmaluonnos sähköpostilla Neuvoston jäsenille. Kolehtisuunnitelma hyväksytään seuraavassa kokouksessa. Valittiin vuosikokousedustajaksi Senja Hallivuori.

53§**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN**

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikeasuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.10.

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta

Kirkkoneuvosto /

24.5.2021, 52§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 42-45§,51-53§**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 46-47§,49-50§

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 48§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 48§**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 24.5.2021**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.