



**KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 24.8.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 26.8.2021 -27.9.2021.  
Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 18.8.2021**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.8.2021– 27.9.2021**

**Rautalampi 28.9.2021**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

**KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA 6/2021****AIKA:** Ti 24.8.2021 klo 14**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ  
+VARIS PAULA, VARAPJ  
+HALLIVUORI SENJA  
+HYTÖNEN RAIMO  
-JÄÄSKELÄINEN VEERA  
+KARJALAINEN JARMO  
+KORHONEN HANNU

**VARAJÄSENET:**

HINTIKKA-VARIS SARI  
HUTTUNEN EEVA  
TUOVINEN PENTTI  
- JALKANEN SIRPA  
NISSINEN LINDA  
KARJALAINEN JAAKKO

**LÄSNÄOLOON OIKEUTETUT:**

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ  
+ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ  
+JAANA PAKARINEN, SIHTEERI, TALOUSPÄÄLLIKKÖ

**ALLEKIRJOITUKSET:**

HEIKKI MARJANEN  
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**

RAUTALAMMILLA 26.8.2021

SENJA HALLIVUORI

JARMO KARJALAINEN

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021****54 §****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**55 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESYYS:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Veera Jääskeläinen ja Jaakko Karjalainen.

**PÄÄTÖS:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Senja Hallivuori ja Jarmo Karjalainen.

**KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021****56 §****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**57§****ILMOITUSASIAT:****57.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2021>

19/2021 Muutos viralliseen kolehtiin 22.8.2022

20/2021 Seurakuntavaalit 2022

21/2021 Marja Wainion testamentti kirkon diakoniatyön suorittamaan vanhusten hoitotyöhön

**57.2. KIT:n yleiskirjeet:**

A6/2021 Ohjeet yhteistyötoimikunnan asettamista ja työsuojeluvaltuutettujen valintaa varten

**57.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:**

- nro:t 3-5 vapautus rippileirimaksusta

**57.4. Taluspäällikön päätöspöytäkirjat:**

- nro 1/2021 Metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukainen puukauppasopimus 6121086, Iisveden Metsä Oy kilpailutuksen perusteella, 46275 eur/843 m3.

**KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021****57.5. Muut ilmoitusasiat:**

1. Koronatilanteen vaikutus seurakunnan toimintaan elo-syyskuussa 2021.
2. Seurakunnan taloustilanne ja ajankohtaiset: Herrankukkaron yhtiökokous
3. Aluekeskusrekisterin johtokunnan kokous, Varastopistotien loppukatselmus
4. Piispanmessu 12.9.2021 tilanne
5. Suonenjoen srk:n muuttunut tilanne ja sen vaikutukset
6. Kesän 2021 kuulumiset: rippikoulu, tiekirkko
7. Jumalanpalvelussuunnitelma 2021-2022
8. Jaakko Karjalaisen ero srk:n luottamustehtävistä
9. Katriinaan siirtyminen 1.9. alkaen
10. Yhteistyö Leijonien kanssa; sankarihaudat, rantapusikot
11. Pestuumarkkinat
12. Maanvaihtohanke kunnan kanssa; Latsinmäki, MHY:n arvio (Liite 1.)

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**58 §****HAUTAUSMAAKATSELMUS**

Hautaustoimen ohjesääntö 16 §:

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheutta.

Erityisesti katselmuksessa todetaan

1. onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Suoritetaan hautausmaakatselmus, josta talouspäällikkö tekee muistion. Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021****59 §****KOLEHTISUUNNITELMA 2/2021**

Kuluvan vuoden toisen vuosipuoliskon kolehtisuunnitelma on toimitettu Neuvoston jäsenille kesäkuussa 2021. Sitä on täsmennetty saapuneiden ohjeiden myötä. Liite 2.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelman loppuvuodelle 2021.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**60§****KIRKON PALOILMOITINJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN**

Kirkon paloilmoinjärjestelmä on uusittu kirkon remontin yhteydessä 2009. Kesällä 2021 ukkonen vaurioitti järjestelmää vakavasti. Hätähuoltotyönä on liitetty käyttöön sellaiset välttämättömät paloilmoinimet, jotka suojaavat kirkkotilaa. Hälytys hätäkeskukseen toimii myös. Tarkempi selvitys vahingoista kokouksessa.

Tarvittavia varaosia ei toimittajan mukaan ole saatavissa (järjestelmä on tällä hetkellä ilmeisesti Suomen ainoa osoitteellinen järjestelmä laatuaan).

Uuden järjestelmän hankinta on kiireellinen, koska mahdollinen seuraava ukkosvaurio saattaa tehdä järjestelmän toimintakyvyttömäksi, jolloin leviämiskasvu palon syttyessä kasvaa, ja Hätäkeskuslaitoksen mukaan kirkkoon on järjestettävä 24/7 henkilöpäivähoito.

Kokoukseen mennessä on saatu yksi tarjous paloilmoinjärjestelmän uusimiseksi. Liite 3.

Sprinklerijärjestelmä on erillinen ja toimii itsenäisesti, järjestelmä on kunnossa ja 10-v vuosihoito laajemmin 2020.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Asian kiireellisyyden vuoksi kirkkoneuvosto valitsee vertailun perusteella parhaiten seurakunnan etua palvelevan tarjouksen ja valtuuttaa kirkkoherran tai talouspäällikön allekirjoittamaan tarvittavat hyväksynnät, toimeksiannot ja sopimukset. Päätös viedään kirkkovaltuustoon tiedoksi. Hankinta aktivoidaan kuluksi 10v poistosuunnitelmalla.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto valitsi Pap Group Oy:n tekemän tarjouksen (liite 3) ja valtuutti khra Heikki Marjasen tai talouspäällikö Jaana Pakarisen tekemään tarvittavat sopimukset ja toimeksiannot uuden järjestelmän käyttöönottamiseksi. Päätös viedään kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021****61§****KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2022**

Tehtyjen kiinteistökauppojen, huolellisen taloudenpidon, kirkollisverokertymän, syntyneiden säästöjen sekä Suonenjoen seurakunnan kanssa laadittujen yhteistyöhankkeiden perusteella voidaan kirkollisveroprosentti pitää vuonna 2022 ennallaan.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa vuoden 2022 veroprosentiksi 1,85%.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti.

**62§****MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN MATTI JA MARI SUOMALAINEN**

Maanvuokrasopimus Rautalammin kunnassa, Pappilan tilan alueella, osoitteessa Varisniementie 4, päättyy 31.12.2021. Sopimus on Matti ja Mari Suomalaisen nimissä. Tontin koko on n. 2377 m<sup>2</sup>. Uusi vuokrasopimus on 1104,75 eur vuodessa sopimuksen alkaessa. Vuokra on sidottu heinäkuun 2021 elinkustannusindeksiin 2015. Uusi sopimus on laadittu 30 vuodelle. Liite: sopimusluonnos ja kartta. (Liite 4.)

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maanvuokrasopimuksen uusimisen 30 vuoden ajalle Matti ja Mari Suomalaisen kanssa hintaan 1104,75 eur/vuosi (sidottu elinkustannusindeksiin), ja valtuuttaa Jaana Pakarisen allekirjoittamaan sopimuksen. Päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**63§****MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN RITVA PÖNTINEN**

Maanvuokrasopimus Rautalammin kunnassa, Pappilan tilan alueella, osoitteessa Alatie 1 päättyy 31.12.2021. Sopimus on Ritva Pöntisen nimissä. Tontin koko on n. 2590 m<sup>2</sup>. Seurakunta on laskenut uuden vuokrasopimuksen hinnaksi 1203,75 eur vuodessa alkaen 2022. Vuokra on sidottu heinäkuun 2021 elinkustannusindeksiin 2015. Uusi sopimus on laadittu 30 vuodelle. Liite: sopimusluonnos ja kartta. (Liite 5.)

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maanvuokrasopimuksen uusimisen 30 vuoden ajalle Ritva Pöntisen kanssa hintaan 1203,75 eur/vuosi (sidottu elinkustannusindeksiin), ja valtuuttaa Jaana Pakarisen allekirjoittamaan sopimuksen. Päätös alistetaan Kuopion Hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021****64 §****MUUT ASIAT****1. Virastopäivystys syksyllä 2021**

Viraston päivystys on tarkoitus järjestää syksyllä 2021 siten, että maanantaisin päivystäjänä toimii Anu Pursiainen (käytettävissä muutoinkin projektitarpeissa ja esim. sunnuntai sairauslomajaisena), tiistaina talouspäällikkö ja torstaisin muu henkilökunta kukin vuorollaan. Järjestelyn taustalla on virasto-osaamisen edelleen kehittäminen, työjärjestelyt sekä korona- ja kesäajan tarpeisiin varautuminen.

**2. Valokuituyhteyden rakentaminen**

Seurakunnan toiminnassa hyvät ja toimivat tietoliikenneyhteydet ovat välttämätön edellytys. Kaikki kirkon järjestelmät toimivat nykyisin ”pilvessä”, s.o. palvelimilla, jotka eivät ole Rautalammin srk:n omassa verkossa, vaan Kirkkoverkon tai muun sopimustoimijan palvelimilla hajautetusti.

Lisäksi jumalanpalvelusten ja muiden tilaisuuksien striimauksessa, rippikouluopetuksessa sekä verkkomateriaalien toteuttamisessa ja hyödyntämisessä tarvitaan koko ajan nopeampia tietoliikenneyhteyksiä.

Heinäkuussa 2021 tehtiin IITA:n (Itä-Suomen IT-alue) asiantuntijan Mika Ruotsalaisen ja khran toimesta laaja selvitys tietoliikennevalmiuksien ja erityisesti valokuituyhteyden rakentamismahdollisuudesta srk-talolle, kirkkoon ja huoltorakennukseen (Liite 6.).

Hankkeen kustannukset koostuvat neljästä eri osasta:

1. Kaapelikaivanto, suojahiekoitus ja peittäminen, 50 eur/h + alv.(arvio 20 h)
2. Valokuitutoimittajan tarjous (Liite 7.)
3. Sisäkaapelointisuunnitelma (teetettävä)
4. Sisäkaapelointityö (kirkko, srk-talo, huoltorakennus)

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Keskustellaan ko. kohdista ja merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**65 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN**

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESYTYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikeasuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.00



**KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**  
Rautalammin seurakunta

Kirkkoneuvosto /

24.5.2021, 65§

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 54-59§, 61-66§**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 60§**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viranotoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 60§**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021**

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon pää-

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021**

töksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katso-  
taan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021****b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**KIRKKONEUVOSTO 24.8.2021****Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**