

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 25.3.2019 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 26.03.2019-27.04.2019 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 19.3.2019

Jorma Kukkonen, vt kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.3.2019 – 27.4.2019

Rautalampi 28.4.2019

Jorma Kukkonen, vt kirkkoherra

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 2/2019**

PAIKKA: VIRASTON KOKOUSHUONE

AIKA: 25.03.2018 klo 17.00 – 19.10

JÄSENET:

- + JORMA KUKKONEN, PJ, paikalla 1-8§, 10§, 11-14§
- + VARIS PAULA, VPJ
- + HALLIVUORI SENJA
- + HYTÖNEN RAIMO
- + JÄÄSKELÄINEN VEERA
- + KORHONEN HANNU, paikalla 1-12§
- + PALOKANGAS RISTO

VARAJÄSENET:

- HINTIKKA-VARIS SARI
- HOTTI ANU
- TUOVINEN PENTTI
- JALKANEN SIRPA
- KARJALAINEN JAAKKO
- KARJALAINEN JARMO

LÄSNÄ:

- + HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
- + ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ, paikalla 6-12§
- + PAKARINEN JAANA, SIHTEERI

ALLEKIRJOITUKSET:

JORMA KUKKONEN
PUHEENJOHTAJA 1-8§, 10§,12-14§

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PAULA VARIS
PUHEENJOHTAJA 9§, 11§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

RAUTALAMMILLA

HANNU KORHONEN
pykälät 1-12

VEERA JÄÄSKELÄINEN

PAULA VARIS
pykälät 13-14

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Veera Jääskeläisen ja Hannu Korhosen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin, lisäksi valittiin varapöytäkirjantarkastajaksi Paula Varis.

3 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pykälässä 13 Muut asiat käsitellään siivoussopimuksen sisällöstä käyty vuosittainen neuvottelu.

4 §

ILMOITUSASIAT

4.1.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

01/2019 Harkinnanvaraisen avustuksen hakeminen vuonna 2019

02/2019 Oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallit on päivitetty

03/2019 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2018

04/2019 Kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin

05/2019 Esitykset Pro Ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2019

4.2.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A1/2019 Palkantarkastukset

4.5.

Naistoimikunnan kokousmuistio 31.1.2019

4.6.

Taluspäällikön koeajan päättyminen 28.2. 2019

Hautausmaan kesätyöntekijät 2019

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

5 §

YHTEISTYÖSOPIMUS LÄHETYSYHDISTYS KYLVÄJÄN KANSSA

Kirkon yksi virallinen lähetysjärjestö, Lähetysyhdistys Kylväjä, on ilmoittanut Rautalammin seurakunnan yhteistyösopimuksen (2.000 e/vuosi) Viron kirkon lapsi- ja pyhäkoulutyön tukemisesta päättyneen vuoden 2018 loppuun. Järjestö on pyytänyt sopimuksen uusimista 1.1. 2019 lähtien entisellä tukisummalla, ja lähettänyt asiasta uuden yhteistyösopimuksen allekirjoitettavaksi.

Koska seurakunnassa ei enää toimi johtokuntia, asia on tuotava suoraan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS:

Yhteistyösopimus Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa Viron kirkon lapsi- ja pyhäkoulutyöstä, arvoltaan 2.000 e/vuosi, allekirjoitetaan ajalle 1.1.2019-31.12.2020.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pekka Annala saapui 5§ aikana, ennen 6§ käsittelyä.

6 §

SOPIMUS SEURAKUNNAN VIHERTÖISTÄ

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 4.12.2018 / 11§ hyväksynyt seurakunnan viheralueiden hoitosopimuksen koskien kirkkopuistoa, sankarihauta-aluetta, seurakuntataloa, virastotaloa ja hautausmaata Rautalammin kiinteistöhuolto Markus Hännisen kanssa. Markus Hänninen on ilmoittanut luopuvansa ko yritystoiminnasta ja jatkavansa yhteistyötä Kiinteistöhuolto Haukan kanssa. Seurakunta on neuvotellut uuden sopimuksen Kiinteistöhuolto Haukan kanssa ajalle 1.5.2019-31.10.2020.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Poistetaan päätös 4.12.2018/11§. Tehdään Kiinteistöhuolto Hauka Oy:n kanssa sopimus ajalle 1.5.2019 – 31.10.2020. Sopimushinta on 13.500/v sis alv 24%. Mahdolliset lisätyöt sovitaan ja veloitetaan erikseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

7 §

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2018

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:ssä. Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päättösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Pöytäkirjantarkastajat

Seurakunta ja Kirkon palvelukeskus ovat koonneet tasekirjan vuodelta 2018 kirkkohallituksen ohjeen mukaan. Taseen loppusumma 31.12.2018 on 4 877 648,65 eur. Tuloslaskelmaosan toteutumavertailun mukaan toimintatuotot olivat 420 507,56 eur ja toimintakulut 956 934,43 eur. Verotulot ja valtion rahoitus 560 107,38 eur. ja harkinnanvarainen toiminta-avustus 100 000 eur. Tilikauden ylijäämä on 17.970,91 eur.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa, joka lähetetään liitteenä.

TALOUSPÄÄLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2018. Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

8 §

HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Kirkkojärjestys 22 luku 9 §. Kirkkohallituksen linjausten mukaisesti harkinnanvarainen avustus on tarkoitettu tilapäiseen apuun. Sitä on mahdollista saada kolmena perättäisenä vuotena, jollei pidempää ajanjaksoa katsota tarkoituksenmukaiseksi seurakunnan erityisistä olosuhteista johtuen. Tämän jälkeen seurakunta voi saada kehittämisavustusta, jonka edellytyksenä on talouden tasapainottamiseen tähtäävä kehittämissuunnitelma.

Harkinnanvaraista avustusta esitetään haettavaksi seuraavin perustein:

- verotulojen putoaminen: **2015** 629 362 eur **2016** 579 760 eur **2017** 578 701 eur **2018** 560170 (vähennys n. 69000)
- jäsenmäärän väheneminen ja ikärakenteen muutos
- seurakunnassa tehdyt isot investoinnit (kirkon peruskorjaus 2008-2009). Seurakuntatalon remontit 2010-2011, metsäautotien rakentaminen 2018-2019.
- johtavien viranhaltijoiden eläkkeelle siirtymisestä johtuva henkilöstömenojen kasvu ylime-nokaudella
- seurakunnan talous on tilinpäätösten 2016-2017 mukaan ollut alijäämäinen. Vuosi 2018 on ylijäämäinen harkinnanvaraisen avustuksen ja lisätyn puunmyynnin vuoksi. Puunmyyntiä on vähennettävä vuonna 2019, jotta metsätaloussuunnitelman keskimääräisessä arvioissa pysytään.

Harkinnanvaraisen hakemuksen jättöaika tuomiokapitulissa päättyy 29.3.2019.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää harkinnanvaraisen avustuksen hakemisesta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Käsiteltiin harkinnanvaraisen avustuksen hakemisen perusteet. Päätettiin hakea harkinnanvaraista avustusta 140 000 eur.

Jorma Kukkonen ei osallistunut pykälän 9 käsittelyyn tai päätöksentekoon. Paula Varis toimi pykälän 9§ puheenjohtajana.

Pöytäkirjantarkastajat

9 §

KIRKKOHERRAN VIRAN VÄLIAIKAISEN HOITAMISEN JATKAMINEN

Kuopion Hiippakunnan Tuomiokapituli on kokouksessaan 15.11. 2018 antanut pastori Jorma Kukkoselle määräyksen toimia Rautalammin seurakunnan vt. kirkkoherrana ajalla 1.1. – 30.4. 2019.

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston on syytä pyrkiä jatkamaan ko. määräystä ajaksi 1.-31.5. 2019 vakinaisen kirkkoherran viran täyttöprosessin ollessa kesken.

Pastori Kukkonen on antanut suullisesti tähän henkilökohtaisen suostumuksensa ja ilmoittanut, että ei jatka tehtävässä 31.5.2019 jälkeen.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää pyytää Kuopion Hiippakunnan Tuomiokapitulia jatkamaan vt. kirkkoherra Jorma Kukkosen virkamääräystä toukokuun 2019 ajaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

10 §

KOKOuspalkkiot

Risto Palokangas, Hannu Korhonen ja Pekka Annala luovuttivat 4.2.2019 §10 puheenjohtajalle kirjallisen aloitteen, jossa pyydettiin selvittämään kokouspalkkiokäytännön aloittamista, sen mahdollisuuksia ja vaikutuksia seurakunnan taloudenpitoon, sekä pyydetään asian tuomista kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Samassa yhteydessä keskusteltiin, miten mahdollinen kokouspalkkio tai muut toimet vaikuttaisivat sitoutumiseen ja osallistumiseen seurakunnassa. Monissa seurakunnissa on myös käytäntö, että luottamushenkilöt eivät halua nostaa mahdollisia palkkioitaan, vaan katsovat osallistuvansa sillä tavoin seurakunnan vapaaehtoistyöhön, kuten esim. diakonian ja lähetystyön tukemiseen.

Seurakunnassa toimii joukko aktiivisia vapaaehtoisia, jotka eivät veloita palkkioita. Heidän työnsä on säännöllistä ja tuntimäärät merkittäviä. Seurakunnan talouden korjaaminen on suuri haaste, ja vapaaehtoisen työn merkitys kasvaa edelleen tulevaisuudessa. Myös henkilökunta osallistuu säästötalkoisiin monin tavoin, esim KiKy -ratkaisun kautta.

Esimerkiksi KirVESTES 42§, liite 1, mukainen kokouspalkkio on 1.4.2019 alkaen 32,38 eur /kokous. Mikäli neuvoston kokouksia pidetään 10 ja valtuuston kokouksia 4 vuodessa, palkkiot yhteensä sosiaalikuluneen olisivat n. 5600 eur/v.

Lisäksi seurakunnassamme maksetaan luottamushenkilöille matkakorvaus, jonka määrä vuonna 2018 oli yhteensä 4143 eur, ja halutessaan Kotimaa-lehti yht. 2175 eur. Kirkon palvelukeskuksen käsittelyveloitukset on 300 eur vuodessa, selvitys- ja tallennustyö tapahtuu seurakunnassa.

Aloitteessa on esitetty palkkioiden ulottamista myös vastuuryhmiin. Mikäli vastuuryhmiä olisi 4, jäseniä 4/ryhmä ja kokoontumisia 5/vuosi, kustannus olisi 3200 eur + matka- ja käsittelykulut.

Vastuuryhmiin osallistuminen on kirkossa yleisesti ymmärretty vapaaehtoistyönä.

Aloitteessa esitetty käytäntö toisi vuositasolla n. 9000 euron lisäkustannukset, kaiken kaikkiaan kulut olisivat n. 16 000 euroa/v.

Pöytäkirjantarkastajat

Talousarviossa 2019 ei ole varattuna määrärahoja kokouspalkkioiden maksamiseen.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kokouspalkkioita ei oteta käyttöön. Mikäli neuvosto päättää esittää kokouspalkkiokäytäntöä kirkkovaltuustolle, asia käsitellään syksyllä osana 2020 talousarviota.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin seuraavin muutoksin ja täsmennyksin: kokouspalkkioita ei oleta käyttöön vuoden 2019 aikana, asia käsitellään syksyllä osana 2020 talousarviota. Paula Varis ilmoitti luopuvansa vuoden 2019 neuvoston puheenjohtajan palkkiosta, joka siirretään diakoniarahastolle.

Jorma Kukkonen ei osallistunut pykälän 11 käsittelyyn tai päätöksentekoon. Paula Varis toimi pykälän 11 puheenjohtajana.

11 §

SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

KL 7:7 §

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Rautalammin seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoneuvoston 29.5. 2018 § 8 mukaan kirkkoherra Pekka Tuovisella ja talouspäällikkö Jaana Pakarisella.

Kirkkoherra Pekka Tuovinen on jäänyt eläkkeelle 31.12. 2018. Kuopion hiippakunnan Tuomiokapituli on määrännyt Rautalammin seurakunnan vt. kirkkoherraksi pastori Jorma Kukkosen ajalle 1.1.-30.4. 2019, ja hänelle kirkkoneuvosto on pyytännyt jatkomääräystä toukokuulle 2019.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on talouspäällikkö Jaana Pakarisella toistaiseksi ja vt. kirkkoherra Jorma Kukkosella ajalla 1.1.-31.5. 2019, mikäli Tuomiokapituli jatkaa virkamääräystä toukokuun loppuun saakka, muussa tapauksessa nimenkirjoitusoikeus on voimassa 30.4.2019 saakka.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

12 §

KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTÖN PÄÄTÖSKOKOUSTEN AIKATAULU

Kuopion hiippakunnan Tuomiokapituli antanee kokouksessaan 21.3. 2019 lausunnon Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviran hakijoista. Se saatetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle tässä kokouksessa.

Tuomiokapitulin päätöksestä ei ole oikaisu/valitusoikeutta. Rautalammin kirkkoneuvoston on korjattava edellisessä kokouksessa tehtyä tavoiteaikataulua seurakunnan kirkkoneuvoston ja –valtuuston päätöskokousten osalta.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto pitää kokouksen kirkkovaltuustolle tehtävästä ehdotuksesta ti 2.4. klo 17 ja kirkkovaltuusto kutsutaan tekemään päätös kirkkoherran va-

Pöytäkirjantarkastajat

lunnasta ke 3.4. klo 17. Näihin kokouksiin osallistuu Tuomiokapitulin vaalin valmistelijaksi nimeämä lääninrovasti Teppo Ritari.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

13 §

MUUT ASIAT

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 11.12. 2018 päättänyt lakkauttaa vuoden 2019 alusta lukien eri työalojen johtokunnat. Niiden sijalle on samalla päätetty perustaa kevään 2019 aikana vastuuryhmät.

Tässä kokouksessa keskustellaan vastuuryhmien nimeämisestä niiden määrän, jäsenmäärän ja sisällön osalta. Lisäksi otetaan vastaan kirkkoneuvoston jäsenten esityksiä vapaaehtoisuuteen perustuvista jäsenistä. Työntekijät tekevät omat ehdotuksensa työntekijäkokouksessaan. Näiden keskustelujen jälkeen asia tuodaan uudelleen kirkkoneuvostolle vastuuryhmien perustamiseksi 1.6. 2019 alkaen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Rautalammin seurakuntaan perustetaan vastuuryhmät (4) jumalanpalvelus- ja musiikkityöhön, kasvatustyöhön, diakonia-, lähetys- ja ystävyyssurakuntatyöhön sekä tukitoiminnan ja talouden alueille. Sihteeri ottaa vastaan ilmoittautumisia ryhmien jäseniksi.

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja esitys tuodaan päätettäväksi toukokuun kokoukseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Seurakunnalla on toistaiseksi voimassa oleva siivouspalvelusopimus Pirjon siivouspalvelun kanssa. Sopimukseen sisältyy vuosittainen ehtojen tarkastus.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Merkitään tiedoksi siivoussopimuksen vuosittainen ehtojen tarkastus.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

14 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus:

Rautalammin seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
25.3.2019

Pöytäkirjan pykälä
14§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4,7-8,10,12-14</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5-6,9-11</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio:</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystieteiden palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjantarkastajat

	<p>Sähköposti: Rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5,6, 9,10,11</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p>

	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A Postiosoite: PL 42,70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

	Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen.