

KUULUTUS

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 25.3.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 26.3.2020 – 27.4.2020
Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

Rautalampi 19.3.2020

Heikki Marjanen, vt. kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.3.2020 – 27.4.2020.

Rautalampi 28.4.2020

Heikki Marjanen, vt. kirkkoherra

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 2/2020**

PAIKKA: SEURAKUNTATALO, SALI

AIKA: 25.3.2020 klo 14.00 - 17.00

JÄSENET:

+MARJANEN HEIKKI, PJ
-VARIS PAULA, VARAPJ
+HALLIVUORI SENJA
+HYTÖNEN RAIMO
-JÄÄSKELÄINEN VEERA
+KORHONEN HANNU
-PALOKANGAS RISTO

VARAJÄSENET:

+HINTIKKA-VARIS SARI
HOTTI ANU
TUOVINEN PENTTI
+JALKANEN SIRPA 4§-29§
KARJALAINEN JAAKKO
+KARJALAINEN JARMO

LÄSNÄ:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
+ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI

ALLEKIRJOITUKSET:

HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJA
17§-23§, 25§-29§

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

SARI HINTIKKA-VARIS
PUHEENJOHTAJA
24§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

RAUTALAMMILLA 25.3.2020

HALLIVUORI SENJA

HYTÖNEN RAIMO

17 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Pidettiin nimenhuuto. Valittiin kokouksen varapuheenjohtajaksi Sari Hintikka-Varis. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

18 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Senja Hallivuori ja Raimo Hytönen.

19 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS. Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

20 §

ILMOITUSASIAT:

Seurakuntalaispalaute Veli Jussi Jalkanen

Kirkkohallituksen yleiskirjeet: luettavissa :

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2019>

03/2020 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2019

04/2020 Talvisodan päättymisen vuosipäivä

05/2020 Seurakunnille mahdollisuus rahankeräysten järjestämiseen

06/2020 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2020

07/2020 Kirkon nelivuotiskertomus 2016-2019

08/2020 Kellonaikataarkennus - talvisodan päättymisen vuosipäivä

09/2020 Koronavirus COVID-19

Kirkon työmarkkinalaitoksen (KIT) yleiskirjeet luettavissa

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

A2/2020 Ryhmähenkivakuutussopimus

A3/2020 Kirkon sopijaosapuolten yhteinen ohjeistus hengellisen työn viranhaltijan asemasta työaikalain tullessa sovellettavaksi 1.4.2020 lukien

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

Taluspäällikön päätöspöytäkirjat: Nro 1/2020 Naapurinkuuleminen, tie Huuskonen

Muut ilmoitusasiat

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

21§

YRITYKSEN PALVELUTUNNUKSET VERKKOPALVELUIDEN KÄYTTÖÄ VARTEN

Taluspäällikkö Jaana Pakarisella on seurakunnan pankkitilien käyttöoikeus ja nimenkirjoitusoikeus. Osuuspankin kautta haettavia verkkopalvelutunnuksia käytetään kirjautumisessa Vakuutusyhtiö Op Pohjolan verkkopalveluun sekä Vero.fi:hin veroilmoitusta jätettäessä.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikkö Jaana Pakariselle annetaan valtuudet hakea yrityksen verkkopalvelutunnukset liittyen tiliin 538907-1928 Rautalammin Osuuspankista.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

22§

SUOMEN PIPLIASEURA RY:N SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN VUOSIKOKOUS

Suomen Pipliaseura ry:n sääntömääräinen vuosikokous pidetään Voimafestivaali 2020 - tapahtuman yhteydessä Aarnivalkean koululla Espoon Tapiolassa (Aarnivalkeantie 9, 02100 Espoo) lauantaina 16.5.2020 klo 12. Vuosikokous on tarkoitettu jäsenyhteisön valtuuttamille edustajille.

Sääntöjen 12 §:n mukaan seurakunnat voivat lähettää vuosikokoukseen yhden äänivaltaisen edustajan. Mikäli seurakunta ei ole vielä ilmoittautunut seuran jäseneksi, katsotaan valtakirjan jättäminen samalla jäseneksi ilmoittautumiseksi. Seurakunnilta ei peritä jäsenmaksua.

Voidakseen käyttää äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa edustajan on ilmoitettava osallistumisestaan etukäteen hallitukselle valtakirjojen tarkastamisen yhteydessä kokouspäivänä klo 10:30-11:45 kokouspaikalla (säännöt 12 §).

Vuosikokouksessa käsitellään seuran sääntöjen 13 §:ssä mainitut asiat.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Rautalammin seurakunta ei epidemiatilanteesta johtuen lähetä edustajaa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

23§

KORONAVIRUSEPIDEMIAN AIKAINEN TOIMINTAOHJEISTUS

Suomi on poikkeusoloissa koronavirustilanteen vuoksi. Asian johdosta on työntekijöiden kanssa käyty läpi kirkkohallituksen antama ohjeistus ja tehty toimintaan muutoksia työkokouksessa 13.3.2020 (liite 1).

Suomen hallitus antoi tiistaina 17.3.2020 valmiuslain käyttöönottoasetuksen eduskunnalle, linjaukset ovat voimassa näillä näkymin 13.huhtikuuta saakka. Rautalammin seurakunta toimii hallituksen linjausten (liite 2) ja kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Kirkkoherra tekee valmiuspäällikkönä päätökset ollessaan työkykyinen, seuraavaksi järjestyksessä valmiuspäällikkönä tulevat kirkkoherran sijainen, kirkkovaltuuston pj, kirkkovaltuuston varapj, neuvoston varapj, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema varahenkilö.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintaohjeistuksen ja päätöksentekojärjestyksen ja valitsee keskuudestaan varahenkilön.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Varahenkilöksi valittiin Hannu Korhonen.

Heikki Marjanen ei osallistunut pykälän 24§ käsittelyyn tai päätöksentekoon. Pykälän ajan puheenjohtajana toimi kokouksen varapuheenjohtaja Sari-Hintikka-Varis.

24§

DIAKONIARAHASTON KÄYTTÖVALTUUDET KORONAEPIDEMIAN AIKANA

Diakoniarahaston käyttövaltuudet ovat kirkkoherralla 500 euroon saakka ja diakonilla 100 euroon saakka. Diakoniarahaston pääomaa on kartutettu kriisitilanteiden varalle. Valmiuslain aikana saatetaan joutua tilanteeseen, jossa diakoniarahastoa tarvitaan normaalia enemmän häädässä olevien ja/tai yhteisön auttamiseksi.

Valtuuksia määräaikaisesti korottamalla turvataan mahdollisuus reagoida nopeasti, mikäli tilanne ja/tai esim. viranomaisyhteistyö niin vaatii.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää myöntää entisten valtuuksien ohella vt. kirkkoherra Heikki Marjaselle tai hänen viransijaiselleen valtuudet 3000 euroon saakka per päätös. Päätös on voimassa aikavälillä 17.3.2020 – 30.9.2020.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

**25§
TOIMINTAKERTOMUKSET JA TILINPÄÄTÖS 2019**

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:ssä. Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päättösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunta ja Kirkon palvelukeskus ovat koonneet tasekirjan vuodelta 2019 kirkkohallituksen ohjeen mukaan. Taseen loppusumma 31.12.2019 on 4 707 286,17 eur. Tuloslaskelmaosan toteutumavertailun mukaan toimintatuotot olivat 345 191,05 eur ja toimintakulut 914 621,15 eur. Verotulot ja valtion rahoitus 568159,41 eur. Tilikauden alijäämä on 106 386,41 eur.

Talousarvion alittamisen mahdollistivat vero- ja metsätulojen siirtyminen edellisiltä vuosilta. Lisäksi saavutettiin säästöä kiinteistöjen kokonaiskustannuksissa.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Työalojen toimintakertomukset kokonaisuudessaan (liite 3) ja tasekirja 2019 (liite 4) lähetetään liitteenä, ja esitellään tarkemmin kokouksessa.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2019. Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten. Kirkkovaltuustolle esitetään tilikauden alijäämän 106386,41 eur kirjaamista omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

26§

HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Kirkkohallituksen linjauksen mukaisesti harkinnanvarainen avustus on tarkoitettu tilapäiseen apuun ja sitä on mahdollista saada kolmena perättäisenä vuotena, jollei pidempää ajanjaksoa katsota tarkoituksenmukaiseksi seurakunnan erityisistä olosuhteista johtuen. Tämän jälkeen seurakunta voi saada kehittämisavustusta, jonka edellytyksenä on talouden tasapainottamiseen tähtäävä kehittämissuunnitelma.

Harkinnanvaraista avustusta esitetään haettavaksi seuraavin perustein:

- verotulojen väheneminen: **2015** 629 362 eur **2016** 579 760 eur **2017** 578 701 eur **2018** 560170 eur **2019** 568 159 eur
- jäsenmäärän väheneminen ja ikärakenteen muutos
- seurakunnalla on suuret kiinteistökulut johtuen useista rakennuksista ja srk:n kokoon nähden suuresta kirkosta.
- Kiinteistöjen myyntiajat ovat pitkiä, liiketiloja on paikkakunnalla tyhjillään
- Puun hinta on alhainen
- Seurakunnan vuosikate on ollut 2017 ja 2019 alijäämäinen. Maksuvalmius on alentunut.

Harkinnanvaraisen hakemuksen jättöaika tuomiokapitulissa päättyy 2.4.2020. Päätökset tehdään kirkkohallituksen täysistunnossa 9.6.2020

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Haetaan kirkkohallitukselta harkinnanvaraista avustusta 70 000 euroa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

27§

RAHANKERÄYSLUPA

Uuden rahankeräyslain voimaan tultua 1.3.2020 rahankeräyksen voi laissa säädetyillä edellytyksillä järjestää myös evankelisluterilaisen kirkon seurakunta.

Koska rahankeräyslupa on voimassa toistaiseksi, luvan haltija voi järjestää sen nojalla useita keräyksiä. Rahankeräyslupan nojalla seurakuntatalous voi esimerkiksi järjestää jatkuvan keräyksen diakoniseen avustustoimintaan yleisesti ja muun keräyksen yksittäiseen diakoniseen avustuskohteeseen. Laissa kuitenkin edellytetään, että luvan haltija antaa Poliisihallitukselle vuosisuunnitelman tulevan tilikauden aikana järjestettävistä rahankeräyksistä.

Seurakuntatalous ei tarvitse omaa rahankeräyslupaa sellaisiin keräyksiin, jotka järjestetään muulle taholle myönnetyn keräyslupan nojalla. Tällaisia ovat esimerkiksi Yhteisvastuukeräys ja Kirkkopalvelujen Kotimaanapu-toiminta, joihin seurakuntatalous voi osallistua samalla tavoin kuin tähänkin asti.

Uutta rahankeräyslakia ei sovelleta kolehteihin, kolehdin asema siis säilyy entisellään eikä se keräämiseen tarvita lupaa tai ilmoitusta.

Rahankeräyksen järjestämisestä, rahankeräyslupan hakemisesta ja pienkeräysilmoituksen tekemisestä päättää seurakunnassa kirkkoneuvosto.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Rautalammin seurakunnalle haetaan keräyslupa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin

28§

MUUT ASIAT

ESITYS: Merkitään tiedoksi, että muita asioita ei ollut.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

29§

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus:

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
25.3.2020

Pöytäkirjan pykälä
29§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 17§-29§
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti: Rautalamminseurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.
--------------------------------------	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaaliala- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti:rautalamminseurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u>

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A Postiosoite: PL 42,70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta

	<p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	---

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.