



**KIRKKONEUVOSTO 27.4.2021**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 27.4.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 29.4.2021 – 30.5.2021 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 22.4.2021**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.4.2021 – 30.5.2021**

**Rautalampi 31.5.2021**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

**KIRKKONEUVOSTO 27.4.2021****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 4/2021****AIKA:** Ti 27.4.2021 klo 14**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

MARJANEN HEIKKI, PJ  
VARIS PAULA, VARAPJ  
HALLIVUORI SENJA  
HYTÖNEN RAIMO  
JÄÄSKELÄINEN VEERA  
KARJALAINEN JARMO  
KORHONEN HANNU

**VARAJÄSENET:**

HINTIKKA-VARIS SARI  
HUTTUNEN EEVA  
TUOVINEN PENTTI  
JALKANEN SIRPA  
NISSINEN LINDA  
KARJALAINEN JAAKKO

**LÄSNÄOLOON OIKEUTETUT:**

HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ  
ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ  
JAANA PAKARINEN, SIHTEERI, TALOUSPÄÄLLIKKÖ

**ALLEKIRJOITUKSET:**

HEIKKI MARJANEN  
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**

RAUTALAMMILLA 30.4.2021

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 27.4.2021****32 §****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**33 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Hannu Korhonen ja Varis Paula.

**PÄÄTÖS:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Korhonen ja Paula Varis.

**34 §****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.



## KIRKKONEUVOSTO 27.4.2021

35§

### ILMOITUSASIAT:

#### 2351. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2021>

10/2021 Kirkon tietoturvaluokasta annettu väliaikainen määräys

11/2021 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2021

12/2021 Avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi

13/2021 Suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa, Liite

14/2021 Sähköisen kokousmenettelyn vuoksi tarpeelliset määräykset seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin, Säännösmallit

15/2021 Kesätyöseteli

#### 35.2. KIT:n yleiskirjeet:

A3/202: Palkantarkistukset 1.5.2021. Lomarahavapaasta sopiminen. Koronarokotukset

#### 35.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

#### 35.4. Taluspäällikön päätöspöytäkirjat:

- 1/2021 Varastopistotie Vakkala. Tien kustannusarvio on 6400 eur jakautuen kahdelle vuodelle, aktiivointi 2022.

#### 35.5. Muut ilmoitusasiat:

1. Koronatilanteen vaikutus seurakunnan toimintaan touko-kesäkuussa 2021.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 27.4.2021****36 § (30/21)****YHTEISTYÖ SUONENJOEN SEURAKUNNAN KANSSA**

Suonenjoen ja Rautalammin seurakuntien yhteistyötä, sen muotoa ja tarvetta on käsitelty lukuisissa eri yhteyksissä piispantarkastusten aikana ja niiden jälkeen sekä rovastikunnallisissa- että seurakuntien omilla ja yhteisissä hankkeissa.

Eri tapaamisia, neuvotteluja ja kartoituksia asian tiimoilta on pidetty vuosien 2010-2021 välisenä aikana useita, useilla eri kokoonpanoilla asian juurikaan etenemättä. Lopulta syksyllä 2020 oli molempien seurakuntien työntekijöiden yhteinen kokoontuminen ja viimeisin tapaaminen pidettiin tammikuussa 2021, jolloin koolla oli molempien seurakuntien luottamushenkilö- sekä virkamiesjohto.

Seurakuntien *toteutuneina yhteistyön muotoina* ovat olleet: yhteinen srk-pastori (50/50), yhteistyö diakonian leirien sekä isoiskoulutuksen osa-alueilla, yhteisten musiikkitilaisuuksien järjestäminen ja niiden hyödyntäminen, yhteinen kanttorin sijainen, perhetyön yhteistyö, kirkkoherran sijaistukset sekä rovastikunnallinen yhteistyö eri tiimeissä sekä kirkkoherrojen ja talouspäälliköiden neuvottelut, yhteiset ilmoitukset seurakuntavaaleissa, yhteinen virkistäytymispäivä, yhteiset isoskoulutusleirit ja retket. Toiminnan tietojärjestelmät tulevat kummassakin seurakunnassa olemaan yhtenevät syksystä 2021 alkaen, jolloin mm. kaikkien henkilö- ja tilaresurssien varaaminen olisi mahdollista kummasta tahansa seurakunnasta (ns. ”Katriina –yhteensopivuus”).

Kokouksessaan 30. maaliskuuta Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa suullisesti ja päätti antaa kirkkoherralle tehtäväksi keskustella kaikkien työalojen kanssa asiasta. Seurakuntien johtavat viranhaltijat ovat myös kokoontuneet tämän jälkeen keskenään. Lisäksi varhaiskasvatuksen osalta on pidetty erikseen työneuvottelu, jossa läsnä olivat molempien seurakuntien lapsityöstä vastaavat työntekijät ja kirkkoherrat.

Yhteenvetona Rautalammin keskusteluista voidaan todeta, että työntekijät Rautalammin seurakunnassa ymmärtävät ja hyväksyvät yhteistyön tarpeen ja pitävät sitä pääsääntöisesti myönteisenä asiana.

Työpari- ja kollegiaalisen tuen mahdollisuus, yhteiset tilaisuudet, tapahtumat, leirit sekä yhteinen suunnittelu ja tiedonhankinta, asiantuntijuuden ristiinhyödyntäminen sekä sijaisjärjestelyt nousivat positiivisina asioina spontaanisti esiin lähes kaikissa haastatteluissa. Sen sijaan yhteishankinnat tai esim. Saunaniemen leirikeskukseen laajamittaista käyttöä ei juurikaan nähty mahdollisuutena.

Käytännön tasolla on monia työn kuvaan ja työn järjestämiseen liittyviä yksityiskohtia, jotka vaativat yhteistyön toteutuessa hiomista, yhteistä suunnittelua, toimenkuvien tarkastelua ja esim. jumalanpalvelusaikojen porrastusta Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnissa.

Kirkkoherrat ovat laatineet yhteistyösuunnitelman pohjapaperin (Liite 1.), joka, mikäli se tulee hyväksytyksi molempien seurakuntien Neuvostoissa, menisi hyväksyttäväksi samanaikaisesti molempien seurakuntien Valtuustoon, jotka päättäisivät yhteistyöneuvottelujen aloittamisesta, yhteistyön periaatteista ja tavoitteista sopimuksen yksityiskohdista ja aikataulutuksesta.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää esittää Kirkkovaltuustolle yhteistyö/yhteistoimintasopimuksen ja -suunnittelun aloittamista yhdessä Suonenjoen seurakunnan kanssa ja, että valtuusto valitsee luottamushenkilöneuvottelijat.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 27.4.2021****37§****MAANVUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO ROSSI**

Matti Rossi ja Terttu Nevalainen ovat tehneet kaupan osoitteessa Opintie 36 olevista rakennuksista tontinvuokraoikeuksineen. Tontti on 907 m<sup>2</sup> ja kuuluu Pappilan tilan R:no 13:340. Sopimus on voimassa 31.12.2043 saakka.

Siirtomerkintä tehdään vuokrasopimukseen, siirron rekisteröinnistä vastaa ostaja.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tontinvuokrasopimuksen siirto tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**38§****MAANVUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO REINIKAINEN**

Pappilan tilaan R:no 13:340 kuuluva tontti 2556 m<sup>2</sup> osoitteessa Alavantie 4, on vuokrattu Eila Sanelma Reinikaiselle, Petri Juhani Reinikaiselle ja Leena Johanna Huoviselle. Sopimus on voimassa 31.12.2038 saakka. Siirtomerkintä tehdään vuokrasopimukseen, siirron rekisteröinnistä vastaavat perikunnan osakkaat.

Eila Reinikaisen perikunnan osakkaat ovat toimittaneet perunkirjasta kopion ja pyytäneet sopimuksen siirtoa nimiinsä. Siirtomerkintä tehdään vuokrasopimukseen, siirron rekisteröinnistä vastaavat perikunnan osakkaat.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tontinvuokrasopimuksen siirto tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**39§****TONTTIKAUPPA OPINTIE 34**

Mika Koukkari on vuokrannut seurakunnalta noin 1584 m<sup>2</sup> alueen, kortteli nro 82, osoite Opintie 34. Kyseinen alue kuuluu Pappilan tilaan 18:340 ja on viihdetarkoituksia palvelevien rakennusten korttelialue (YV) työväentalon takana. Tontti on rakentamaton, ja sijaitsee Mika Koukkarin omakotitalon vuokratontin vieressä. Vuokrasopimus on voimassa 1.1.2016 - 31.12.2025.

Mika Koukkari on ilmoittanut halukkuudestaan ostaa tontin hintaan 3606 eur. Hinta perustuu seurakunnan noudattamaan vuoden 2006 hinnoittelutaulukkoon lisättyä indeksikorotuksella ja käsittelykuluilla. Lohkomis- ja lainhuutokuluista vastaa ostaja. Kaupanvahvistuskulusta vastaa seurakunta. Kartta liitteenä 2.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kaupan määräalasta ja valtuuttaa Jaana Pakarisen allekirjoittamaan kauppakirjan. Kauppa alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 27.4.2021****40§  
MUUT ASIAT**

Muut mahdolliset asiat.

**ESITYS:** Merkitään tiedoksi, että muita asioita ei ollut.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**41§  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN**

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen.

**KIRKKONEUVOSTO 27.4.2021****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta

Kirkkoneuvosto /

27.4.2021

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 31-41**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**



## KIRKKONEUVOSTO 27.4.2021

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 28-30

Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 27.4.2021

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 27.4.2021

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 27.4.2021****Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**KIRKKONEUVOSTO 27.4.2021****b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**KIRKKONEUVOSTO 27.4.2021****Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 27.4.2021****Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**