



**KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 30.11.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 5.12.2020 - 6.1.2021  
Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 5.12.2020**

**Heikki Marjanen, vt kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.12.2020-6.1.2021**

**Rautalampi 6.1.2020**

**Heikki Marjanen, vt kirkkoherra**

**KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 9/2020****AIKA:** MA 30.11.2020 klo 14-**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**MARJANEN HEIKKI, PJ  
VARIS PAULA, VARAPJ  
HALLIVUORI SENJA  
HYTÖNEN RAIMO  
JÄÄSKELÄINEN VEERA  
KORHONEN HANNU  
KARJALAINEN JARMO**VARAJÄSENET:**HINTIKKA-VARIS SARI  
HOTTI ANU  
TUOVINEN PENTTI  
JALKANEN SIRPA  
KARJALAINEN JAAKKO  
NISSINEN LINDA**LÄSNÄOLOON OIKEUTETUT:**HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ  
ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ**LÄSNÄOLOON VELVOITETUT:**

-

**ALLEKIRJOITUKSET:**HEIKKI MARJANEN  
PUHEENJOHTAJA

SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**

RAUTALAMMILLA 3.11.2020



## KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020

### 88 §

#### **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti

### 89§

#### **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeriksi.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESYTYS:** Aakkosjärjestyksestä noudattaen pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Raimo Hytönen ja Veera Jääskeläinen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi Jaana Lehtolahti.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti

### 90§

#### **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESYTYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020****91§****ILMOITUSASIAT:****Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>

25/2020 Hengellisen työn ammattien ja erityistehtävien uudistetut ydinosamiskuvaukset (liitteet)

26/2020 Kirkon säädöskokoelmassa julkaistut uudet tutkintoihin liittyvät päätökset (liitteet)

27/2020 Kirkon tietoturvaluokasta annettu väliaikainen määräys (liite)

28/2020 Kirkkokolehdit

**KIT:n yleiskirjeet:**

-

**Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:**

20/2020 Diakonia-avustus (136 eur)

21/2020 Diakonia-avustus (yht. 367,91 eur)

**Taluspäällikön päätöspöytäkirjat:**

-

**Muut ilmoitusasiat:**

Taluspäällikön virkavapaus ajalla 4.-30.11.2020 sekä virkavapaan vaikutus seurakunnan hallinnossa. Koronatilanteen vaikutus seurakunnan toimintaan joulukuussa 2020.

Diakonin avustuspäätösraja 1.1.2021 alkaen on 250 euroa.

Kolehtisuunnitelma 2021.

”Kynttiläristin” tuulensuoja.

Valtuutettujen osallistuminen tekstinlukijoina jumalanpalvelukseen

EU:n 3 mrd:n euron tukipäätös saattaa koskettaa myös srk:ia.

Kauppa Metsähallituksen kanssa on hyväksytty Kirkkohallituksessa

Muut mahdolliset ilmoitusasiat.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**KIRKKOHERRA TEKEE TYÖNJAKOKIRJAN TA-LOUSPÄÄLLIKÖLLE TYÖNJAKO-KIRJAN AJALLE 1.12.20-28.2.2021.**

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti

**KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020****92§****TONTINVUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO**

Rautalammin seurakunnan omistaman tontilla, kortteli 36, asuintontti 9, Pappilan tila RN:o 18:323, 2030m<sup>2</sup> oleva kiinteistö on myyty 15.8.2020 Ville Mikael Rissaselle (liite 1, nähtävillä kokouksessa). Tontinvuokraoikeus on tällöin siirtynyt ostajalle.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy tontinvuokrasopimuksen siirtämisen ja valtuuttaa kirkkoherran tai talouspäällikön tekemään Ville Mikael Rissasen kanssa vuokrasopimuksen ko. tontista sekä määrittämään vuokrahinnan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

**93§****MAANVUOKRASOPIMUS**

Rautalammin seurakunnan omistamalle tontille kortteli 10, asuintontti 2, Pappilan tila RN:o 18:340, 1230m<sup>2</sup> haluaa Matti Huuskonen/Jukka Siikavirta tehdä maanvuokrasopimuksen 1.1.2021 alkaen ja päättyen 31.12.2025. Käyttötarkoitus maatalousmaa (liite 2, nähtävillä kokouksessa).

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Maanvuokrasopimuksen ja valtuuttaa kirkkoherran ja/tai talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

**94§****METSÄKAUPPA**

Seurakunta on pyytänyt Metsänhoitoyhdistystä/Ilkka Kopponen järjestämään tarjouskilpailun valituissa, metsäsuunnitelman mukaisissa kohteissa (Kuopio; Vakkala, Rautalamppi; Hankaranta, Pilkantila, Soidinsuo ja Koski (Liite 1.)).

Tarjouspyyntöön vastasi määräaikaan 23.11.2020 klo 12:een mennessä kolme yritystä: Stora Enso Oyj, Harvestia Oy sekä Metsäliitto Osuuskunta.

Tarjoukset avattiin 24.11.2020 klo 09.15. pidetyssä kokouksessa, jossa paikalla oli valtuuston varapuheenjohtaja Pekka Annala, khra Heikki Marjanen ja asiantuntija Ilkka Kopponen. Nämä tarjoukset ovat nähtävillä neuvoston kokouksessa sekä etukäteen kirkkoherranvirastossa erikseen sovittavana aikana. Ilkka Kopponen on pyynnöstä valmistellut tarjousvertailun (liite 3), joka jaetaan nähtäville kokouksessa.

Tarjousten sisältö sekä Tarjousvertailu ovat liikesalaisuuteen vedoten osittain salassa pidettävä. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ 20mom.

Osa nyt hakattavista kuvioista on valittu aikaisemman Talous- ja kiinteistövuokryhmän kokouksessa, 22.9.2020 sekä Neuvoston 26.10.2020 kokouksessa ilmaistun näkemyksen mukaisesti kokeilualueiksi, joilla metsänhoidossa suositaan ylipuustoisuuden voimakasta karsimista, ns. valtapuiden kasvatusta sekä tavallista voimakkaampaa harvennusta valon määrän lisäämiseksi.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto valitsee tehdyn vertailun perusteella parhaiten seurakunnan etua palvelevan tarjouksen ja valtuuttaa kirkkoherran tai talouspäällikön allekirjoittamaan tarvittavat hyväksynnät, toimeksiannot ja sopimukset.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

**KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020****92§****MAANVAIHTOHANKE**

Pappilantilan tilalla (Latsinmäen alue) sijaitseva kuntopolku- ja fresbee-golf- ja kuntolatualue, kooltaan 13 ha on seurakunnan metsäsuunnitelman kannalta vaikeasti hyödynnettävää. Kirkkoherra on alustavasti keskustellut kunnanjohtaja Anu Sepposen kanssa alueen vaihtamisesta kunnan kanssa muuhun, paremmin metsäsuunnitelman kannalta soveliaampaan alueeseen.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää valtuuttaa kirkkoherran ja/tai talouspäällikön jatkamaan neuvotteluja Rautalammin kunnan kanssa hankkeen toteuttamiseksi sekä tarvittavien lausuntojen, arvioiden ja lisäselvitysten hankkimiseksi lopullista päätöksentekoa varten.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti

**93§****PÄIVÄKERHOJEN MINIMIOSALLISTUJAMÄÄRÄ 2021**

Päiväkerho on osa seurakunnan lapsi- ja perhetyötä, jolla on oma pitkä historiansa sekä tärkeä merkityksensä seurakunnan työmuotona. Kuitenkin varhaiskasvatuslain muutosten myötä päiväkerhojen osallistujamäärä on vähentynyt vuosi vuodelta. Päiväkerhotyöhön sitoutuu tila- ja henkilöresursseja. Kirkkoherra on pyytänyt lapsi- ja perhetyöntekijä Jaana Lehtolahdelta lausunnon päiväkerhotyön tilanteesta (liite 4).

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää kerhojen osallistujaminimimäärän toimintavuonna 2021.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti: **JAANA LEHTOLAHDEN EHDOTUKSEN MUKAISESTI KERHO-JEN MINIMIKOOKSI 5 LASTA.**

**94§****ITSENÄISYYSPÄIVÄN SEPPELTENLASKU**

Itsenäisyyspäivän sanajumalanpalvelus sekä seppeltenlasku streamataan suorana seurakunnan verkkosivuille. Rautalammin kunnan kulttuuritoimi on tilannut laulunäytelmän esitettäväksi seppeltenlaskun yhteydessä sekä tilannut äänentoiston. Seppeltenlasku tapahtuu vakiintuneen käytännön mukaan.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan seurakunnan edustajat seppeltenlaskuun.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti, **VALITTIIN MERJA HÄMÄLÄINEN JA RAIMO HYTÖNEN**

**95§****HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA**

Vuoden 2021 koulutussuunnitelma on laadittu yhdessä henkilöstön kanssa (liite 5).

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn koulutussuunnitelman.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti



## KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020

### 96§

#### **HENKILÖKOHTAINEN SUORITUSLISÄ**

Kirkkoherra on käynyt kehityskeskustelut työalojen työntekijöiden ja talouspäällikkö kiinteistötyöntekijöiden kanssa.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä henkilökohtaisen suorituslisän myöntämisen siten, että ko. suorituslisäkokonaisuudesta Anu Pursiaiselle myönnetään XX%, Tero Jalkaselle XX%, Suvi-Isoherttualle XX%, Jaana Lehtolahdelle XX% ja Emilia Jalkaselle XX%. Lisäksi Tauno Möttöselä myönnetään suorituslisän ulkopuolelta XX euron kertakorvaus tunnustukse-  
na merkittävästä ja korvaamattomasta työpanoksesta sekä joustavuudesta ja palvelualltiudesta ko-  
ronaepidemian keskellä kamppailevalle seurakunnalle.

Asian käsittelyn ajaksi poistuivat Jaana Lehtolahti ja Jarmo Karjalainen.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti

### 97§

#### **KIRKKOHERRAVIRASTON AUKIOLO 1.1.2021 ALKAEN**

Kirkkoherranvirastossa kävijöiden määrä on kahden viimeisen vuoden aikana laskenut merkittävästi. Yhä enemmän asioidaan puhelimitse ja sähköpostin välityksellä. Myös yhä harvemmin esim. hautajais-  
ten järjestäjä tai lähiomainen asuu Rautalammillä. Virkatodistusten ja sukuselvitysten siirtyminen Kuo-  
pioon on myös vähentänyt kirkkoherranviraston palvelun tarvetta. Vuoden 2020 aikana virasto on ollut  
suljettuna koronan vuoksi sekä lomakaudella jolloin päivystys on toteutettu puhelimitse.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kirkkoherranviraston län-  
näolopäivystyksen siten että virasto on avoinna maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin klo 9-12 sekä ko-  
nanaan suljettuna vuoden 2021 aikana lomakausin yhteensä neljä viikkoa.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti

### 98§

#### **JUMALANPALVELUSAIKAKOKEILU AJALLA 1.1.-30.6.2021**

Kirkkoherra on saanut useilta eri tahoilta toiveita jumalanpalvelusten kellonaikojen joustavampaan  
käyttöön. Työntekijäkokouksessa asiaa on käsitelty, samoin seurakuntalaisillissa. Yhteistyö Suonenjo-  
en seurakunnan kanssa sekä niukkenevat resurssit tarkoittavat sunnuntain jumalanpalveluksen ajan-  
kohdan porrastusta niin, että tulevaisuudessa sama pappi ja kanttori voisivat toimittaa molempien seu-  
rakuintien sunnuntaijumalanpalvelukset, jolloin jumalanpalvelukset pidettäisiin (esim. vuorovuosin ko.  
kirkoissa klo 10 ja klo 12).

Lisäksi on toivottu iltakirkkoja myös Rautalammin seurakunnan jumalanpalveluelämään.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Rautalammin seurakunta kokeilee 1.1.-30.6. jumalanpalve-  
luksen järjestämissä kirkossa jokaisen kuukauden ensimmäisenä sunnuntaina klo 18 ja muina sunnun-  
taina klo 11 ja kerää näkemyksiä ja kokemuksia vuoden toista puoliskoa varten.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti

### 99§

#### **NEUVOSTON JÄSENET TOIMIKAUDEKSI 2021-2022**

Syksyn 2018 seurakuntavaaleilla vuosiksi 2019-2022 valittu kirkkovaltuusto aloitti toimikautensa  
1.1.2019.

KJ 8 luvun 2 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan  
toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 § mukaan kirkkoneuvostossa on valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä sekä valituille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. KL 10 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten sekä näiden henkilökohtaisten varajäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 § 1 mom mukaan ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen kirkkovaltuuston mahdollisesti toimittamia suhteellisia vaaleja varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Sopimuksen Rautalammin rovastikunnan yhteistoiminnasta (14.12.2011) 3 § mukaan rovastikuntaneuvoston jäseniä ovat kirkkoherrat ja yksi kirkkovaltuuston valitsema jäsen ja varajäsen kustakin seurakunnasta.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää, että toimikaudeksi 2019-2022 valittu kirkkovaltuusto ensimmäisessä kokouksessaan tammikuussa 2021

- 1) valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022
- 2) valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja 5 muuta jäsentä sekä näille yhteensä 6 henkilökohtaista varajäsentä vuosiksi 2021-2022
- 3) valitsee keskuudestaan rovastikuntaneuvostoon yhden jäsenen ja yhden varajäsenen.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

**100§****TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2021**

Vuoden 2021 toimintasuunnitelma ja sen pohjalta tehty talousarvio sekä vuosien 2022-23 toiminta- ja taloussuunnitelmat on valmisteltu yhdessä työntekijöiden kanssa.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelee toimintasuunnitelmasta ja siitä nousevan talouspäällikön laatimasta talousarviosta, päättää sen hyväksymisestä ja viemisestä Kirkkovaltuuston päätettäväksi (liite 6.).

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti.

**101§****MUUT ASIAT**

Katrina-ohjelmiston käyttöönotto kevään 2021 aikana (Liite 7.). Nykyinen Prime -järjestelmä on vanhentunut, eikä se tue Lukkarijärjestelmää. Katrina on srk:lle rakennettu toiminnanohjausjärjestelmä, monipuolisuudessaan antaa mahdollisuuden monenlaiseen toiminnan kehittämiseen jatkossa sekä lisää yhteistyön mahdollisuuksia mm. Suonenjoen srk:n kanssa, joka myös käyttää Katrina-Lukkari -yhdistelmää.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja merkitsee asian tiedoksi.

Muut mahdolliset asiat.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajat



**KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020****101§****OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Päättään kokous ja kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Rautalammin seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

26.10.2020, 87§

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koske toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankinta-oikaisun sisältö

Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020**

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020****b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020****Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajat



## KIRKKONEUVOSTO 30.11.2020

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**