



KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021

KUULUTUS

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 30.3.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 31.3.2021 – 1.5.2021
Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

Rautalampi 24.3.2020

Heikki Marjanen, vt kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.3 – 1.5.2021

Rautalampi 2.5.2021

Heikki Marjanen, vt kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 3/2021****AIKA:** Ti 30.3.2021 klo 14**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ
+VARIS PAULA, VARAPJ
+HALLIVUORI SENJA
+HYTÖNEN RAIMO
-JÄÄSKELÄINEN VEERA
+KARJALAINEN JARMO
-KORHONEN HANNU

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
TUOVINEN PENTTI
- JALKANEN SIRPA
NISSINEN LINDA
- KARJALAINEN JAAKKO

LÄSNÄOLOON OIKEUTETUT:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
+ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+JAANA PAKARINEN, SIHTEERI, TALOuspÄÄLLIKKÖ

ALLEKIRJOITUKSET:

HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJA 21-28§ ja 30-31§

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PAULA VARIS
PUHEENJOHTAJA 29§

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:

RAUTALAMMILLA 31.3.2021

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021**21 §****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

22 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTTEERIN KUTSUMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeriksi.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESIITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Karjalainen ja Raimo Hytönen.

23 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESIITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021**24§****ILMOITUSASIAT:****24.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2021>

6/2021 ENNAKKOTIETOA SÄHKÖISIÄ KOKOUKSIA KOSKEVASTA KIRKKOLAIN MUUTOKSESTA

7/2021 ESITYKSET PRO ECCLESIA –MITALIN JA RITARIKUNTIEN KUNNIAMERKKIEN SAAJIKSI ITSENÄISYYSPÄIVÄNÄ 2021

8/2021 SÄHKÖISET KOKOUKSET OVAT MAHDOLLISIA 15.3.2021 ALKAEN

9/2021 VÄLIAIKAINEN MÄÄRÄYS SÄHKÖISTEN KOKOUSTEN JÄRJESTELYISTÄ

24.2. KIT:n yleiskirjeet: A2/2021 Muutoksia luottamusmieskurssien ajankohtiin/järjestämistapaan

24.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

24.4. Taluspäällikön päätöspöytäkirjat:

24.5. Muut ilmoitusasiat:

1. Koronatilanteen vaikutus seurakunnan toimintaan huhti-toukokuussa 2021.

2. Taloustilannekatsaus tammi-maaliskuu 2021

3. Kirkkoherran vaali 2019 – asian käsittely tuomiokapitulissa

- valitusprosessi on päättynyt, tuomiokapituli käsittelee pastori Heikki Marjasen vakinaistamista 31.3.2021

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021**25 §****TILINPÄÄTÖS 2020**

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:ssä. Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunta ja Kirkon palvelukeskus ovat koonneet tilinpäätöksen vuodelta 2020 kirkkohallituksen ohjeen mukaan. Taseen loppusumma 31.12.2020 on 4 746 819,39 eur. Toimintatuotot olivat 320418 eur (2019 vuonna 345191) ja toimintakulut 849882 eur (2019 vuonna 914 621 eur.) Verotulot ja valtion rahoitus olivat yht. 591893 eur (2019 vuonna 568159), lisäksi seurakunta sai kirkkohallitukselta harkinnanvaraista avustusta 70000 eur. Muiden kulujen ja poistojen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 23342,50 eur.

Talousarvion alittamisen mahdollistivat harkinnanvarainen avustus ja talouden tasapainottoimet.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2020. Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tilinpäätös ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten. Kirkkovaltuustolle esitetään tilikauden ylijäämän 23 342,50 eur kirjaamista omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

26§**LISÄTALOUSARVIO PUIDEN KAATAMISESTA HAUTAUSMAALLA**

Alkutilvesta tehdyn hautausmaan puustokatselmuksen (Ilkka Koppanen MHY, tal.pääll. Jaana Pakarinen, suntio Tero Jalkanen, hautausmaan kausityöntekijä Anu Pursiainen ja khra Heikki Marjanen) aikana kävi ilmi, kuinka paljon hautausmaalla ja kirkkotarhassa on huonokuntoista ja jopa hautausmaan käytön kannalta vaarallista sekä yli-ikäistä puustoa. Osa hautausmaan metsäkoista on lisäksi liiankin tiheää.

MHY:n asiantuntemukseen nojaten, päätettiin nopeutetulla aikataululla suorittaa hoidollinen ja kohdennettu harvennus sekä sairaiden ja huonokuntoisten puiden poisto. Myyntikuntoinen puu myydään.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle lisätalousarvion hyväksymistä hautausmaan kiireellisiin ja pakollisiin hoitotöihin 15.000 eur.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021**27§****LISÄTALOUSARVIO KATRINA-OHJELMISTO**

Seurakunnan käytössä on ollut Prime –tuotannonohjausjärjestelmä, jota käytetään henkilö- ja tilaresurssointiin sekä toiminnan tilastointiin Kirkkohallitukselle. Prime –järjestelmä on aikansa lapsi ja sen rajapinnat muihin järjestelmiin ovat puutteelliset tai niitä ei ole.

Primen on seurakunnissa pääsääntöisesti korvannut Katriina –järjestelmä, jossa on mm. suora rajapinta Rautalammin seurakunnankin käytössä olevaan Lukkari –järjestelmään.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle lisätalousarvion hyväksymistä Prime –järjestelmän korvaamiseksi Katriina –järjestelmällä vuoden 2021 aikana ja varataan järjestelmävaihtokustannuksiin ja ylläpitomaksuihin 5.000 eur.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

28§**SÄHKÖSOPIMUKSEN UUSIMINEN**

Seurakunnan nykyinen sähkösopimus päättyy syksyllä 2021. Seurakunta on ollut mukana sähkön yhteiskilpailuttamisessa useiden muiden seurakuntien kanssa. Kilpailutuksen on tehnyt Yrittäjien Sähkönhankinta. Vapailla tuotantotavoilla tuotetusta sähköstä edullisimman tarjouksen teki Kokkolan energia. Tarjous on esillä kokouksessa (osittain salassa pidettävä, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta.24§ 20 mom.).

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää tehdä sähkösopimuksen Kokkolan Energian kilpailutuksessa antaman tarjouksen mukaisesti vuosille 2021-2023 (36 kk).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021

Heikki Marjanen ei osallistunut pykälän 29§ käsittelyyn tai päätöksentekoon. Pykälän ajan puheenjohtajana toimi Paula Varis.

29§**VT KIRKKOHERRA HEIKKI MARJASEN PALKKA**

Kirkkoneuvosto päätti 11.2.2020 kokouksessaan, että vt kirkkoherra Heikki Marjasen palkkaa tarkastellaan joko vakinaistamisen yhteydessä tai kun viranhoidon aloittamisesta on kulunut 12 kk, riippuen kumpi ajankohdista täyttyy ensin. Yhden vuoden määräajan täytyttyä kirkkoneuvosto päätti korottaa Heikki Marjasen palkkaa 120 eurolla /kk, yhteensä 4370 euroon 1.6.2020 alkaen. Samassa yhteydessä kirkkoneuvosto päätti, että se käy kehityskeskusteluja puheenjohtajiston toimesta. 1.8.2020 tulleen yleiskorotuksen jälkeen vt kirkkoherra Heikki Marjasen nykyinen palkka on 4431,18 euroa kk:ssa.

Rautalammin seurakunnan kirkkoherran viran hinnoitteluryhmä on K10 (3579,42 - 4600,95).

Ylimmän johdon (kirkkoherra ja talouspäällikkö) ”peruspalkkaa tarkistetaan 1,6% yleiskorotuksella 1.5.2021 alkaen, jollei seurakunta päättä tarkistaa vastaavalla erällä ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella”. (Kirvestes allekirjoituspöytäkirja 3§).

Muun henkilöstön osalta henkilökohtaiset tavoitteet on asetettu vuosittain kehityskeskusteluissa. Yhteiseksi arviointikriteereiksi on valittu työssä suoriutuminen ja yhteistyökyky.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Puheenjohtajisto esittää, että kirkkoneuvosto käy vapaamuotoisen keskustelun vt kirkkoherra Heikki Marjasen kanssa kokouksen aikana, ja tekee päätöksen mahdollisesta palkantarkastuksesta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti korottaa vt kirkkoherra Heikki Marjasen palkkaa 1.4.2021 alkaen 150 eurolla. Ylimmän johdon 1.5.2021 palkantarkistus 1,6% tehdään yleiskorotuksena.

30§**MUUT ASIAT****30/1 KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN PALKKAAMINEN AJALLA 15.4.-30.9.2021**

Kausityöntekijöiksi ja tarvittaessa työhön kutsuttaviksi kevään ja kesän aikana tarvitaan hautausmaalle, kirkkoon ja rippikouluun kausityöntekijöitä. Tehtäviä ovat mm. suntion, leiri-isosen, rippikouluisosen ja leiriavustajan, kirkko-oppaan, sijaiskanttorin, hautausmaatyöntekijän ja virastopäivystäjän tehtävät.

PUHEENJOHTAJANA PÄÄTÖSESYYS: Palkataan Anu Pursiainen ajalle 15.4.- 15.5 tuntipalkkaiseksi virastoapulaiseksi n. 6h/vko (501), ja ajalle 16.5.-19.9. kokoaikaiseksi hautausmaan kausityöntekijäksi ja tekemään tarvittaessa sijaissuntion ja/tai viraston lomasijaisen työtä, palkka 2275,43 eur/kk.

Juudit Lehtolahti opiskelee hortonomiksi Hämeen Ammattikorkeakoulun rakennetun ympäristön koulutusohjelmassa Lepaalla, ja suorittaa 10 vkon työharjoittelujaksonsa (400 h) Rautalammin seurakunnassa touko-elokuussa 2020. Päätetään maksaa Juuditille palkkaa 4 viikon ajalta hinnoitteluryhmän N20 mukaisesti (1457,08 eur/kk). Muu aika on palkatonta harjoittelua.

Palkataan rippikoululeirin, lastenleirin, kehitysvammaleirin sekä perheleirin isosen ja leiriavustajan tehtäviin tarvittavat nuoret sekä palkataan kirkko-oppaaksi kolme nuorta ajalle 7.6-30.7.21 (kolme viikkoa/nuori, 5 tuntia/arkipäivä). Kirkko-oppaan palkka on nuoren kausityöntekijän palkka 8,56 eur/h.

PÄÄTÖS KOHTA 1: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021**30/2 YHTEISTYÖ SUONENJOEN SEURAKUNNAN KANSSA**

Suonenjoen ja Rautalammin seurakuntien yhteistyötä, sen muotoa ja tarvetta on käsitelty lukuisissa eri yhteyksissä piispantarkastusten aikana ja niiden jälkeen sekä rovastikunnallisissa että seurakuntien omilla ja yhteisissä hankkeissa.

Eri tapaamisia, neuvotteluja ja kartoituksia asian tiimoilta on pidetty vuosien 2010-2021 välisenä aikana useita, useilla eri kokoonpanoilla; syksyllä 2020 oli molempien seurakuntien työntekijöiden yhteinen kokoontuminen ja viimeisin pidettiin tammikuussa 2021, jolloin koolla oli molempien seurakuntien luottamushenkilö- sekä virkamiesjohto.

Seurakuntien toteutuneina yhteistyön muotoina ovat olleet: yhteinen srk-pastori (50/50), yhteistyö diakonian leirien sekä isoiskoulutuksen osa-alueilla, yhteisten musiikkitilaisuuksien järjestäminen ja niiden hyödyntäminen, yhteinen kanttorin sijainen, perhetyön yhteistyö, kirkkoherran sijaistukset sekä rovastikunnallinen yhteistyö eri tiimeissä. Kirkkoherrojen ja talouspäälliköiden neuvottelut, yhteiset ilmoitukset seurakuntavaaleissa, yhteinen virkistäytymispäivä, yhteiset isoskoulutusleirit ja retket. Lisäksi Kirkkohallituksen hankkimat tietojärjestelmät ovat kummassakin seurakunnassa yhtenevät syksystä 2021 alkaen, jolloin mm. kaikkien henkilö- ja tilaresurssien varaaminen olisi mahdollista kummasta tahansa seurakunnasta (ns. ”Katriina –yhteensopivuus”).

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Keskustellaan yhteistyön periaatteista ja toimintamallista asian suhteen.

PÄÄTÖS KOHTA 2: Kirkkoherrojen laatimaa muistiota pidettiin hyvänä pohjana kehittämiseksi. Synergiaetujen lisäksi painotettiin tiimityöskentelyn etuja ja siitä saatavaa kollegiaalista tukea. Todettiin, että myös peruuttamisen mahdollisuudesta tulee sopia, samoin kuin mahdollisten erimielisyyksien ratkaisemismallista. Sovittiin, että khra keskustelee kunkin työalan kanssa ja selvittää yhteistyömahdollisuuksia Suonenjoen srk:n kanssa. Ideoinnin tulokset kootaan yhteen. Tavoitteena on tuoda molempien srk:ien Neuvostoille samasanainen esitys yhteistyön kehittämiseksi.

31§**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN**

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen. Esitys hyväksyttiin, puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.

KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Rautalammin seurakunta****Kirkkoneuvosto**

30.3.2021

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21-27, 30 kohta 2, 31**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 28-30 kohta 1**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 28-30

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 30.3.2021**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.