

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 7.5.2019 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 9.5.2019 – 10.6.2019 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 30.4.2019

Jorma Kukkonen, vt kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.4.2019 – 10.6.2019

Rautalampi 11.6.2019

Heikki Marjanen, vt kirkkoherra

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 4/2019**

PAIKKA: VIRASTON KOKOUSHUONE

AIKA: 07.05.2019 klo 18.00 – 19.00

JÄSENET:

+ KUKKONEN JORMA, PJ 1-4§,6-12§
+VARIS PAULA, VPJ 1-3§,5§
+HALLIVUORI SENJA
-HYTÖNEN RAIMO
+JÄÄSKELÄINEN VEERA
+KORHONEN HANNU
-PALOKANGAS RISTO

VARAJÄSENET:

-HINTIKKA-VARIS SARI
HOTTI ANU
- TUOVINEN PENTTI
JALKANEN SIRPA
KARJALAINEN JAAKKO
+KARJALAINEN JARMO

LÄSNÄ:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
+ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ, 4§,6-12§
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI

ALLEKIRJOITUKSET:

JORMA KUKKONEN
PUHEENJOHTAJA 1-4§, 6-12§

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PAULA VARIS
PUHEENJOHTAJA 5§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

RAUTALAMMILLA 9.5.2019

SENJA HALLIVUORI

VEERA JÄÄSKELÄINEN

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esteestä oli ilmoittanut Risto Palokangas, kokoukseen osallistui varajäsen Jarmo Karjalainen. Esteestä ei ollut ilmoittanut Raimo Hytönen.

2 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Senja Hallivuori ja Veera Jääskeläinen.

3 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltui ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin seuraavin muutoksin: pykälä 5§ käsitellään ennen pykälää 4.

Pekka Annala saapui siirretyn pykälän 5 jälkeen, ennen pykälän 4 käsittelyä. Paula Varis poistui kokouksesta pykälän 5 jälkeen, ennen 4§ käsittelyä.

4 §

ILMOITUSASIAT:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet (www.sakasti.evl.fi):

06/2019 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2019

07/2019 Saavutettavuus ja digitaaliset palvelut

08/2019 Tuloslaskelman ja taseen tililuettelo ja kirjausohje

KIT:n tiedote työnantajalle:

Uusi työaikalaki hyväksyttiin eduskunnassa – kirkon hengellistä työtä tekevien asema selvitetään

Tuomiokapitulin päätökset 17.4.2019

13§ Viranhoitomääräys pastori Jorma Kukkonen vt kirkkoherra 1-31.5.2019

15§ Viranhoitomääräys pastori Emilia Jalkanen seurakuntapastori toistaiseksi

18§ Viranhoitomääräys pastori Heikki Marjanen vt kirkkoherra 1.6.-31.8.2019

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Jorma Kukkonen ei osallistunut pykälän 5 käsittelyyn eikä päätöksentekoon. Jaana Pakarinen ei osallistunut 5§ käsittelyyn. Paula Varis toimi puheenjohtajana pykälän 5§ ajan.

5 §

YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET JA PALKKAUSJÄRJESTELMÄN MUUTOKSET

Virkaehtosopimusta ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilusta on jatkettu sopimuskauden 2018-2020 loppuun. Johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta yleiskorotuksella, vaan palkantarkistukset toteutetaan seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 %:n suurista järjestelyerää käyttäen. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden eli vt kirkkoherra Jorma Kukkonen ja talouspäällikkö Jaana Pakarisen vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Tarkistukset toteutetaan 1.4.2019 lukien. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa molempien virkojen palkkoja tai vain toisen viran palkkaa.

Vt. kirkkoherra Jorma Kukkonen on ilmoittanut, että ei halua olla ylimmän johdon palkantarkistuksessa mukana. Heikki Marjasen tulee sen sijaan olla ko. harkinnan piirissä, kun hän aloittaa vt. kirkkoherrana 1.6. 2019.

Päätöksen järjestelyerän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto nimeää johdon palkkausta valmistelevan, luottamushenkilöistä koostuvan työryhmän. Työryhmä valmistelee palkkausta koskevan asian kirkkoneuvostolle.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän valmistelemaan johdon palkkausta ja palkkausjärjestelmään tulevat muutokset.

PÄÄTÖS: Valittiin työryhmään Pekka Annala, Merja Hämäläinen ja Paula Varis.

6§

VUOKRASOPIMUS KIRKON SPRINKLERJÄRJESTELMÄÄN KUULUVISTA PAINELMAPULLOISTA

Kirkon peruskorjauksesta tulee 2019 kuluneeksi 10v. Kirkon sprinkler-järjestelmä uusittiin peruskorjauksen yhteydessä, järjestelmän osana hankittiin AGA -paineilmapulloja 10 vuoden vuokrasopimuksella. Järjestelmä ja paineilmapullot on tarkastettu lokakuussa 2018. AGA Europe North on tarjonnut pulloille jatkovuokrasopimusta joko 1v tai 3v kerrallaan, automaattisesti uusiutuvina sopimuksina sekä erillisen hinnan pullojen vaihdolle ja täytölle.

Yhden vuoden vuokrasopimuksen arvo on 1945 euroa ja kolmen vuoden sopimuksen arvo 4787 euroa (1596 eur/vuosi), lisäksi pullojen vaihdoista ja kaasun täytöistä veloitetaan erikseen. Pulloja ei ole mahdollistaa lunastaa omaksi, AGA Europe North tarjoaa vain vuokrausvaihtoehtoa. Tarjous liitteenä.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Solmitaan paineilmapulloista 3 vuoden vuokrasopimus AGA Europe Northin kanssa tarjouksen mukaisesti ajalle 2019-2021, ja tilataan tarvittavat pullojen vaihdot.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

7§

TILIEN KÄYTTÖOIKEUS

Kirkkoneuvosto on 25.3.2018, 9§ myöntänyt talouspäällikkö Jaana Pakariselle tilinkäyttöoikeudet Rautalammin seurakunnan tileihin 538907-1928 ja -20014596 (hautainhoitorahasto). Lisäksi tilinkäyttöoikeus on ollut kirkkoherra Pekka Tuovisella, joka on jäänyt eläkkeelle 31.12.2018

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Myönnetään talouspäällikkö Jaana Pakariselle tilinkäyttöoikeus -1928 ja -20014596 tilien lisäksi tiliin 538907 -20038249 (yhteisvastuukeräys). Poistetaan seurakunnan pankkitilien käyttöoikeudet kirkkoherra Pekka Tuoviselta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

8§

KIRKKOHERRAN VIRAN KOKONAISPALKKAUS JA VIRKAPAikka

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 3.4.2019, 4§ valinnut Rautalammin seurakunnan uudeksi kirkkoherraksi pastori Heikki Marjasen. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on 17.4. 2019 §18 antanut viranhoidomääräyksen pastori Heikki Marjaselle vt. kirkkoherraksi ajalle 1.6.2019 – 31.8.2019.

Rautalammin seurakunnan kirkkoherran palkkauksen hinnoitteluryhmä on K10 (3530-4537,43 eur). Viranhinnoitteluryhmästä ja sen tarkistamisesta ei voida päättää seurakunnassa vaan siitä päättää Kirkon työmarkkinalaitos. Seurakunta päättää palvelukseen otettaessa kirkkoherran peruspalkan arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että pastori Heikki Marjasen hoitaessa Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virkaa, viran kokonaispalkkaus on 1.6.2019 alkaen Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 liitteessä 7 mainitun K10 - hinnoitteluryhmän mukaisesti 4250 eur kuukaudessa. Palkkausasiaan on syytä palata viranhoidon muuttuessa vakinaiseksi.

Kirkkoherran virkapaikaksi kirkkoneuvosto määrää virastotalon.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

9§

Pöytäkirjantarkastajat

VT. KIRKKOHERRA HEIKKI MARJASEN LOMAOIKEUS JA VIRKAVAPAA

Pastori Heikki Marjanen on pyytänyt maksimissaan 20 päivää (4 vkoa) virka-vapaata ajalle 1.6.-31.8. 2019 joko palkattomana, osittain palkallisena tai kokonaan palkallisena, ja ilmoittanut voivansa pitää ko. vapaan työn sallimissa jaksoissa, esim 1-2 viikkoa kerrallaan. Hän on ilmoittanut olevansa valmis käyttämään vuosilomapäiviä ja mahdollisia siirtovapaita lyhentämään 20 päivän virkavapaata.

Vuosilomaa koskevien määräysten vuoksi johtavalle talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijalle sekä määräaikaiselle kirkkoherralle on vahvistettava kokemuslisään oikeuttava aika. (KirVESTES Liite 7) Heikki Marjasella on aluekappalaisena toimiessaan kokemuslisään oikeuttavaa aikaa 16v 4kk, joka oikeuttaa 38 pv:n vuosilomaan/lomavuosi.

Vakinaisen kirkkoherran vuosilomakertymä on 38 pv (KirVESTES liite 7).

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Heikki Marjaselle kertyy 1.6.2019-31.8.2019 ajalta vuosilomapäiviä ja valmistelevia töitä huhti-toukokuulta 2019, jotka voidaan antaa hänelle vapaana myöhemmin annettavan selvityksen perusteella. Kirkkoneuvosto myöntää Heikki Marjaselle palkatonta virkavapaata ajalle 1.6.-31.8.2019 maksimissaan 20 pv pidettäväksi työn sallimissa jaksoissa ja niin että edellä mainitut vapaat mukaan lukien yhteensä 20 pv ei ylity. Vt kirkkoherran vuosiloma- ja vapaa-suunnitelma lähetetään tuomiokapitulin vahvistettavaksi, ja tuodaan kirkkoneuvostoon tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Vahvistettiin Heikki Marjasen kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi 16v 4 kk (per 31.3.2019).

10§**RAUTALAMMIN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN OHJESÄÄNNÖN UUDISTAMINEN**

Tuomiokapitulien toimesta on saatettu seurakuntien käsittelyyn rippikoulun malliohjesäännön uudistaminen. Piispainkokous hyväksyi huhtikuussa 2017 asiakirjan ”Suuri ihme- rippikoulu-suunnitelma 2017”. Osana rippikoulu-uudistusta kirkkohallituksen täysistunto sitten hyväksyi 23.10. 2018 rippikoulun malliohjesäännön, joka luo puitteet seurakuntien rippikoulutyön järjestämiselle. Siksi seurakuntien on aiheellista uusia rippikoulun ohjesääntö kevään 2019 aikana. Se edellyttää, että seurakunnassa laaditaan 1) rippikoulun paikallissuunnitelma, 2) rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja 3) yksittäisten rippikoulujen toteuttamissuunnitelmat.

Asia käsitellään kirkkoneuvostossa, ja se tulee lähettää tuomiokapituliin kesäkuun 2019 loppuun mennessä. Oheisen, kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi tuotavan Rautalammin seurakunnan rippikoulun ohjesäännön on valmistellut rippikoulu- ja nuorisotyöstä vastaava pastori Emilia Jalkanen. Vt. kirkkoherra on sen osaltaan hyväksynyt.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvostolle esitellään ja hyväksyttäväksi esitetään Rautalammin seurakunnan rippikoulun ohjesääntö 2019, liite.

PÄÄTÖS: Rautalammin seurakunnan rippikoulun ohjesääntö 2019 hyväksyttiin.

11§

Pöytäkirjantarkastajat

VASTUURYHMIEN NIMEÄMINEN

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 11.12. 2018, 9 §, päättänyt lakauttaa johtokunnat. Tilalle perustettavista eri työalojen vastuuryhmistä on kirkkoneuvosto keskustellut 25.3. 2019, 13 §, ja päättänyt tuoda esityksen toukokuun kokoukseen vastuuryhmien määrän, jäsenmäärän ja sisällön osalta. Koska seuraava kirkkoneuvoston kokous tämän jälkeen on vasta kesäkuulla, asia käsitellään nyt. Näin vastuuryhmät pääsisivät aloittamaan toimintansa 1.6. 2019 kuten on aiemmin suunniteltu.

Kirkkoneuvoston keskustelun ja päätöksen mukaisesti seurakuntaan aiotaan perustaa vastuuryhmät (4) jumalanpalvelus- ja musiikkityöhön, kasvatustyöhön, diakonia- lähetys- ja ystävyyss seurakuntatyöhön sekä tukitoiminnan ja talouden alueille. Niihin ilmoittautuminen ja jäsenten hakeminen on ollut käynnissä helmi-huhtikuussa.

Vastuuryhmien tehtävistä ja luonteesta on kirkkovaltuusto päätöksen yhteydessä linjannut seuraavaa: ne ovat ”...hallinnollisten elimien sijasta toimintaa suunnittelevia ja toteuttavia työryhmiä.” ja ”muutoksen etuina voidaan nähdä hallinnon keventyminen, kohtuullisen kokoisiksi muodostettavat toimialat, suunnittelutyön siirtyminen lähemmäksi seurakunnan elämää ja toimintaa erityisesti vapaaehtoistyön osalta, sekä työntekijöiden saaman tuen vahvistuminen.”. Seurakunnassa on lisäksi valmistunut viime piispantarkastuksen jälkeen ”Vapaaehtoistyön kehittämisen suunnitelma”. Se antaa suuntaviittoja ryhmien toiminnalle.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS : Rautalammin seurakuntaan perustetaan 4 vastuuryhmää, joissa on 5-6 jäsentä ja kussakin yksi kirkkoneuvoston tai -valtuuston edustaja. Jäsenet toimivat vapaaehtoisuuden pohjalta ja ryhmät talousarvion kunakin vuonna myöntämän talousarvion puitteissa kunkin työalan toiminnan edistämiseksi ja työntekijän/työntekijöiden toiminnan tukemiseksi. Seurakunnan työntekijät kuuluvat itseoikeutetusti oman työalansa vastuuryhmään.

Järjestäytymisen muoto jätetään itseohjautuvien ryhmien omiin käsiin, kuitenkin niin, että ne valitsevat keskuudestaan yhdyshenkilön kirkkoneuvostoon ja kirkkoherraan päin. Niiden on annettava vuosittain raportti toimintakertomusta varten tammikuun loppuun mennessä. Sen pohjalta kirkkoneuvosto keskustelee ja antaa palautetta sekä tarvittaessa täydentää tai vaihtaa ryhmien jäseniä sekä ottaa kantaa tuleviin suunnitelmiin. Näin yhteistyö ja tiedottaminen kasvavat ja edistävät tulevaisuudessa hallinnon ja vapaaehtoistyön vuoropuhelua sekä koko seurakunnan yhteyttä.

Jäseniksi vastuuryhmiin nimitetään täksi valtuustokaudeksi 2019-22 seuraavat:

1. Jumalanpalveluksen- ja musiikin vastuuryhmä: Senja Hallivuori (kn), Ulla-Kaisa Kaipiainen, Marja-Liisa Korhonen, Marja-Liisa Korhonen (opettaja), Sylvi Lehmonen, Risto Lindholm.

2. Kasvatuksen vastuuryhmä: Eeva Huttunen (kv), Sirpa Jalkanen (kv), Jouni Korhonen (Ilo-mäki), Tiina Pietiläinen ja Paula Varis (kn)

3. Lähetyksen, diakonian ja ystävyysseurakuntatoiminnan vastuuryhmä: Anu Hotti (kv), Leena Häkkinen, Juhani Lehmonen, Taisto Matilainen, Tuula Sippo, Marketta Virta,

4. Tukitoiminnan ja talouden vastuuryhmä: Merja Hämäläinen (kv), Juha Karhu, Pentti Tuovinen (kn vara), Jarmo Karjalainen (kv).

PÄÄTÖS: Vastuuryhmät hyväksyttiin. Ryhmiä voidaan täydentää tarvittaessa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus:

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
7.5.2019

Pöytäkirjan pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäytönlain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4§, 12§</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5-11§</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttönlain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomai-	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.
----------------------------------	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

nen ja -aika	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti: Rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5-11§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti:rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>

	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A Postiosoite: PL 42,70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on</p>

	<p>valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00