

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 4.2.2019 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 7.02.2018-08.03.2018 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 30.1.2019

Jorma Kukkonen, vt kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.1.2019 – 8.3.2019

Rautalampi 8.3.2019

Jorma Kukkonen, vt kirkkoherra

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 1/2019**

PAIKKA: VIRASTON KOKOUSHUONE

AIKA: 04.02.2019 klo 17.00 – 18.30

JÄSENET:

- + KUKKONEN JORMA, PJ pykälät 1-10
- + VARIS PAULA, VPJ , pj pykälät 10-11
- + HALLIVUORI SENJA
- + HYTÖNEN RAIMO
- + JÄÄSKELÄINEN VEERA
- + KORHONEN HANNU
- + PALOKANGAS RISTO

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HOTTI ANU
TUOVINEN PENTTI
JALKANEN SIRPA
KARJALAINEN JAAKKO
KARJALAINEN JARMO

LÄSNÄ:

- +HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
- +ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
- +PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI

ALLEKIRJOITUKSET:

JORMA KUKKONEN
PUHEENJOHTAJA 1§ - 10§

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PAULA VARIS
PUHEENJOHTAJA 10§ - 11§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

RAUTALAMMILLA 7.2.2019

SENJA HALLIVUORI

HYTÖNEN RAIMO

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Senja Hallivuori ja Raimo Hytönen.

3 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin seuraavin muutoksin: Ilmoitusasioiden (4§) jälkeen otetaan käsiteltäväksi Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virantäytön aikataulu, Jorma Kukkosen kirjallisen esityksen pohjalta (5§), sekä lisätään esityslistaan Muut asiat (§10). Muut pykälät ovat 6§ Maanvuokrasopimuksen siirtäminen 7§ Kolehitsuunnitelma vuodelle 2019, 8§ Diakoniarahastosta annettavat avustukset, 9§ Suomen lähetysseuran vuosikokous, 11§ Oikaisuvaatimusohjeiden ja valitusosoituksen antaminen sekä kokouksen päättäminen.

4 §

ILMOITUSASIAT

4.1.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

18/2018 Tietosuojalaki voimaan 1.1.2019

19/2018 Kunta ja seurakunta paikallisen hyvinvoinnin edistäjinä

20/2018 Uuden etu- ja sukunimilain vaikutukset vuodenvaihteessa

21/2018 Hautauslupaa koskeva muutos kuolemansyyn selvittämisestä annettuun asetukseen

22/2018 Kirkon säädöskokoelma nro 127 kirkkohallituksen päätös vaativien erityistehtävien edellyttämistä kirkon erityiskoulutuksista

4.2.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

A8 Luottamushenkilökoulutus, YT- ja työsuojelukoulutus vuonna 2019

A9 Luonteisetujen verotusarvot ja matkakustannusten korvaukset 2019

4.3.

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat

1/2019 Hanna Toikkasen työhönotto

Talouspäällikön päätöspöytäkirjat

1/2019 Koulutussopimus Mika Koukkarin kanssa

4.4. Informaatiota ja keskustelua:

1) vastuuryhmien kokoamisesta

2) kirkkoherran viran tilannekatsaus

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi. Lisäksi kohdassa 4.4.1 päätettiin tiedottaa vastuuryhmien perustamisesta ennakkoon facebookissa ja Rautalampilehdessä. Näin toivotaan asiasta kiinnostuneiden, myös nuorten, tulevan helpommin mukaan. Vastuuryhmien kokoamiseen kutsutaan myös neuvoston varajäsenet. Tavoitteena on perustaa ryhmät ennen kesää.

5 §

RAUTALAMMIN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTÖN AIKATAULU

Kuopion Hiippakunnan Tuomiokapitulin asessori on ilmoittanut, että Rautalammin kirkkoherran virkaa hakeneista laadittava hakijayhteenveto valmistuu ja lausunto lähetetään seurakunnalle myöhemmin kevättalvella.

Kirkkovaltuuston toimittamaa uuden kirkkoherran valintaa voidaan ja tulee valmistella hyvissä ajoin, siksi vt. kirkkoherra ja Tuomiokapitulin nimittämä vaalin valmistelija, lääninrovasti Teppo Ritari ovat päättäneet esittää seuraavan aikataulun viran täytöstä Rautalammin seurakunnan osalta:

1. Kaikki kolme hakijaa kutsutaan toimittamaan messu ja tapaamaan seurakuntalaisia sen jälkeen Rautalammin kirkossa klo 10 seuraavina pyhäpäivinä 10.3., 17.3. ja 24.3. Järjestyksestä sopii kirkkoherra hakijoiden kanssa.
2. Niin ikään kaikille hakijoille järjestetään yleisölle vapaa, yhteinen vaalipaneeli srk-talolla ke 27.3. klo 19-20.30. Kirkkovaltuustolle varataan mahdollisuus haastatella hakijoita henkilökohtaisesti ennen paneelia alkaen klo 17.
3. Kirkkoneuvoston kokous, jossa tehdään esitys kirkkoherrasta kirkkovaltuustolle pidetään ti 2.4. klo 17.
4. Kirkkovaltuusto kokoontuu tekemään uuden kirkkoherran valinnan to 11.4. klo 18

Kirkkoherran välillisen vaalin prosessi liitteenä.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy yo. suunnitelman kirkkoherran valinnan aikataulusta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

6§

MAANVUOKRASOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Tauno Häyrisen perikunnalle vuokratun, Pappilan tilaan R:no 18:340 kuuluvan tontin vuokrasopimus osoitteessa Kanervapolku 2 on siirtynyt Alli Marjatta Raitaluodon kuolinpesän osakkeille Sirkku Vauhkoselle ja Tommi Raitaluodolle. Vuokraoikeus on siirtynyt edelleen 21.9.2018 tehdyn kauppakirjan perusteella Aili Juutille.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Merkitään vuokrasopimuksen siirrot tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

7 §

KOLEHTISUUNITELMA VUODELLE 2019

Kolehtisuunnitelma lähetetään liitteenä.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ja päättää samalla antaa kirkkoherralle valtuudet muutosten tekemiseen tarvittaessa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin

8 §

DIAKONIARAHASTOSTA ANNETTAVAT AVUSTUKSET

Kirkkoneuvosto on päätöksellään 9.8.2011 9§ antanut kirkkoherra Pekka Tuoviselle oikeuden myöntää enintään 200 euron suuruisia avustuksia diakoniarahastosta. Pekka Tuovisen on jäänyt eläkkeelle 31.12.2018. Euromäärää ei ole 2011 jälkeen tarkastettu. Tuen tarve on usein kiireellinen, ehdotetaan summaa korotettavaksi, ja että oikeus olisi myös kirkkoherran viransijaisella 500 euroon asti sekä diakoniatyöntekijällä enintään 100 euroon asti.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle oikeuden myöntää enintään 500 euron, ja diakoniatyöntekijälle enintään 100 euron suuruisia avustuksia diakoniarahastosta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin

9§

SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUS

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään Lähetysjuhlien yhteydessä Jyväskylässä 18.5.2019. Suomen lähetysseuran sääntöjen mukaan Rautalammin seurakunta voi lähettää kokoukseen kaksi edustajaa. Käytäntönä on ollut, että toinen edustajista on lähetys sihteeri. Rautalammin seurakunta järjestää linja-autoretken Lähetysjuhlille.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää lähettää Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen seurakunnan edustajina Niina Leppäsen ja Jorma Kukkosen. Seurakunta maksaa edustajien matkasta aiheutuvat kulut.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Jorma Kukkonen poistui 10§ aikana klo 18.15. Paula Varis toimi kokouksen puheenjohtajana 10§ sekä 11§.

10§
MUUT ASIAT

1)

Jätteen käsittely. Risto Palokangas toi esiin, että mahdollisuuksia lisätä kierrätystä hautausmaalla ja seurakunnan toimitiloissa tulee selvittää, ja Tero Jalkanen kutsua neuvostoon kertomaan jäteasioiden nykytilasta ja tulevaisuudesta toukokuussa, jolloin samaan kokoukseen on mahdollista saada ympäristöpäivien muistio.

2)

Kuopion ja Oulun hiippakuntien ympäristöpäivät 24. – 25.4.2019 Vanhamäellä Suonenjoella. Seurakunnan puolesta päiville osallistuvat Risto Palokangas ja Risto Lindholm, jotka toimittavat neuvostoon tapahtumasta muistion. Mahdollisuuksien mukaan päiville osallistuu myös seurakunnan työntekijä.

3)

Aloite kirkkoneuvostolle. Risto Palokangas, Hannu Korhonen ja Pekka Annala luovuttivat puheenjohtajalle kirjallisen aloitteen, jossa pyydetään selvittämään kokouspalkkiokäytännön aloittamista, sen mahdollisuuksia ja vaikutuksia seurakunnan taloudenpitoon, sekä pyydetään asian tuomista kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Samassa yhteydessä keskusteltiin, miten mahdollinen kokouspalkkio tai muut toimet vaikuttaisivat sitoutumiseen ja osallistumiseen seurakunnassa.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Jätteenkäsittelystä ja kierrätysmahdollisuuksista tehdään kohdan 1) mukainen selvitys. Ympäristöpäiville osallistuminen hyväksytään kohdan 2) mukaisesti. Kohdan 3) aloite kirjataan vastaanotetuksi. Talouspäällikkö valmistelee kokouspalkkioasian ja se tuodaan neuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

11 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Rautalammin seurakunta kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

4.2.2019

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1- 5, 10-11</p> <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 6-9</p> <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi Telekopio: 020- 155 6161 Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6-9 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi Telekopio: 020- 155 6161 Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502 Fax: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)</p>

	<p>Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.</p> <p>Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikeusvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30

Pöytäkirjantarkastajat