



KIRKKONEUVOSTO 2.11.2023

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 2.11.2023 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 3.11.2023 -4.12.2023 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 27.10.2023

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3.11.2023 – 4.12.2023

Rautalampi 5.12.2023

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 2.11.2023**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****10/2023****AIKA:** TO 2.11.2023 klo 15-
PAIKKA: SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ
+VARIS PAULA, VARAPJ
+HALLIVUORI SENJA
+KARHU JUHA
+KEINÄNEN HANNU
+KEMPPAINEN RAIMO
+VEPSÄLÄINEN TEUVO

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
VIRTA IRMELI
HOTTI ANU
HYTÖNEN RAIMO
NISSINEN LINDA

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
+MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:**ALLEKIRJOITUKSET:**

HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**RAUTALAMMILLA 2.11.2023**

HANNU KEINÄNEN

RAIMO KEMPPAINEN

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 2.11.2023

94§

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokouksensa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

95§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeriksi.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Keinänen Hannu ja Kemppainen Raimo.

Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Keinänen Hannu ja Kemppainen Raimo.



KIRKKONEUVOSTO 2.11.2023

96§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin seuraavin muutoksin: pykälässä 101 Muut asiat poistuu kohta Maanvuokrasopimus. Valitaan itsenäisyyspäivän seppeltenlaskijat ja hartausvuorot.

97§ ILMOITUSASIAT:

97.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: Yleiskirjeet 2023 - evl.fi

- 34/2023 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset
- 33/2023 Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023
 - 33/2023 liite Diakoniatyön mallijohtosääntö
- 32/2023 Talousarvion valmistelun perusteet 2024

97.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:

97.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

97.4. Taluspäällikön päätöspöytäkirjat:

97.5. Muut ilmoitusasiat

- yhteydenotto koskien Mutalan tilaa ja mahdollista tuulivoimahanketta
- Muut ilmoitusasiat; srk-talohanke

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin

KIRKKONEUVOSTO 2.11.2023**98§ HAUTAUSMAAKATSELMUS**

Hautaustoimen ohjesääntö 16§:

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta.

Erityisesti katselmuksessa todetaan

1. onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan, talouspäällikkö Jaana Pakarisen arvion mukaan kaikki 4 kohtaa on hoidettu asianmukaisesti. Kokenut kesätiimi on osaava ja motivoitunut. Hoitoa ja talkoita on kehitetty sekä otettu käyttöön kustannustehokkaampia tapoja toimia mm. hankinnoissa. Hoidon haasteet tulevaisuudessa voivat kasvaa useista eri syistä kuten sääolot, vähenevät resurssit ja haudanhoidon perinteen ja arvostuksen mahdollinen muutos.

Kirkkoneuvosto siirsi kokouksessaan 27.9. 2023/89§ hautausmaakatselmuksen seuraavaan kokoukseen.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Suoritetaan hautausmaakatselmus ja tehdään havainnoista muistio suosituksineen. Kirjataan päätökset.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto suoritti hautausmaakatselmuksen, havainnot päätettiin kirjata muistioon suosituksineen.



KIRKKONEUVOSTO 2.11.2023

99§ SEURAKUNNAN TULEVAISUUSKESKUSTELU

Seurakunnan jäsenmäärän alentuessa ja talouden haasteiden kasvaessa paine yhdistymisneuvotteluihin kasvaa. Viime kädessä liitosneuvotteluista määrää Kirkkohallitus, suuntaus on valtakunnallinen; seurakuntien kokoa pyritään kasvattamaan.

Seurakunnan tahtotila on pysyä itsenäisenä, toiminnaltaan vireänä ja taloudellisesti elinvoimaisena. Taloutta on tasapainotettu ja tasapainotetaan myös jatkossa eri tavoin. Alijäämän suuruus on kuitenkin iso haaste ja jäsenmäärän aleneminen ikärakenteen vuoksi huolestuttavaa.

Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välinen tiedon jako ja keskustelu on ollut avointa ja aktiivista. Kirkkoneuvosto on vierailut 5.6.2023 Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa piispa Jari Jolkkosen kutsusta. Tilaisuudessa on keskusteltu seurakunnan nykytilasta, toiminnasta ja tulevaisuuden näkymistä. Tulevaisuuden haasteet on tuotu myös seurakuntalaisten tietoisuuteen mm. keskusteluissa ja lehtien kautta.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö näkevät tulevaisuuskeskustelun jatkumisen tärkeänä, ja ovat selvittelleet alustavasti esim. seurakunnan kiinteistöjen ja metsävarojen päätösvallan säilyttämisen mahdollisuutta paikkakunnalla tulevaisuudessa.

Kirkkoneuvosto siirsi keskustelun kokouksessaan 27.9./90§ keskustelun seuraavaan kokoukseen.

Pykälän talousarviovaikutus: -

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta. Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti järjestää valtuustoseminaarin alkuvuodesta 2024.

KIRKKONEUVOSTO 2.11.2023**100§ PUUKAUPPA**

Seurakunta pyysi pystypuukauppatarjouksia kuudelta yhtiöltä 25.10. klo 12 mennessä.

Kohteet

Tilan RN:o	Tilan nimi	Sertifiointi
686-408-8-81	SOIDINSUO	PEFC
686-408-8-63	SYDÄNMAA	PEFC
686-403-5-37	PÄRSNÄ	PEFC
686-402-3-233	MUTALA	PEFC
686-408-18-340	PAPPILA	PEFC
686-410-5-12	HUUHKO	PEFC

Hakkuun määräärvio leimausselosteen mukaan kuutioina

Ensiharvennus	17.5	0,0	0,0	0,0	404,5	259,0	39,9	0,0	0,0	0,0	703,4	-
Harvennus	28.8	277,1	234,0	80,8	468,2	315,8	290,7	0,0	29,2	0,0	1695,8	39.8
Uudistushakkuu	15.5	2137,8	110,4	41,2	645,5	88,2	54,7	0,0	14,7	0,0	3092,5	-
Kaikki yht.	61,8	2414,9	344,4	122,0	1518,2	663,0	385,3	0,0	43,9	0,0	5491,7	12,3

Saadut tarjoukset alv 0%, leimausselosteen mukaisen hakkuuarvion mukaisesti laskettuna:

UPM-Kymmene Oy	278 217 eur, jonka lisäksi bonus
Stora Enso	275 769 eur, jonka lisäksi bonus
Keitele Forest/Harvestia yhteistarjous	266 424 eur

Seuraavat alv 0%, joita ei vertailtu leimausselosteen mukaan alhaisen hinnan tai hinnoittelun vaikean vertailtavuuden vuoksi. Tarjoushinta:

Metsäliitto 246 977 eur

Versowood yhteistarjous Harvestian kanssa 219 977 eur.

Puunmyyntituotot kirjataan maksuperusteisesti. Vuoden 2023 tai 2024 talousarvion ja metsätaloussuunnitelman mukainen määrä voi ylittyä hakkuuajankohdista riippuen, joka tulee vaikuttamaan myös lähivuosiin.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy leimausselosteen mukaisen vertailun perusteella UPM Kymmene Oy:n tekemän tarjouksen ja valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen allekirjoittamaan kauppakirjan.

Pykälän talousarviovaikutus: esittelytekstissä

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 2.11.2023**101§ MUUT ASIAT**

Talousarviokeskustelua, talousarvion ollessa valmisteilla

~~Maanvuokrasopimuksen siirto~~

Muut mahdolliset asiat

- Itsenäisyyspäivän seppeltenlaskijat
- Neuvoston alkuhartausvuorot
- Syksyn Kirkkoneuvoston ja –valtuuston kokousajat

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Käytiin talousarviokeskustelua. Päätettiin seppeltenlaskijat: Juha Karhu ja Merja Hämäläinen.

Sovittiin alkuhartausvuorot. Senja Hallivuori, Merja Hämäläinen, Päivi Markkanen, Paula Varis ja Raimo Kempainen yhdessä.

Seuraavat kokoukset ovat: Kirkkoneuvosto 14.11. klo 14. ja 30.11. klo 14 sekä ja varalla 13.12. klo 15. Kiitosjuhla 13.12. klo 17.

Kirkkovaltuusto: 22.11. klo 17 ja 7.12. klo 17.

102§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 1**) sekä esittää, että esityslistan 94-101 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.45

KIRKKONEUVOSTO 2.11.2023**LIITE 1. / 101§ 2.11.2023****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kuopiontie 38
77700 RAUTALAMPI

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 94-99,101-102

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 100

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 2.11.2023

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 100

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 2.11.2023**3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 2.11.2023**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A
Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 2.11.2023

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 2.11.2023

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.