



KIRKKONEUVOSTO 22.8.2023

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 22.8.2023 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 23.8. – 24.9.2023 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 16.8.2023

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.8.2023 – 24.9.2023

Rautalampi 25.9.2023

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 22.8.2023

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA**

8/2023

AIKA: 22.8.2023 klo 14 – 16
PAIKKA: SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ
+VARIS PAULA, VARAPJ
+HALLIVUORI SENJA
+KARHU JUHA
-KEINÄNEN HANNU
-KEMPPAINEN RAIMO
+VEPSÄLÄINEN TEUVO

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
VIRTA IRMELI
+HOTTI ANU
-HYTÖNEN RAIMO
NISSINEN LINDA

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
+MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:**ALLEKIRJOITUKSET:**

HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJA 73-77§ JA 79-82§

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PAULA VARIS
PUHEENJOHTAJA 78§

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**RAUTALAMMILLA 24.8.2023**

SENJA HALLIVUORI

JUHA KARHU

KIRKKONEUVOSTO 22.8.2023**73§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

74§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Senja Hallivuori ja Juha Karhu.

Kutsutaan kokouksen sihteeriksi taluspäällikkö.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Senja Hallivuori ja Juha Karhu.

75§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin seuraavin lisäyksin: kohdassa Muut asiat käsitellään esitys Diakonia- ja lähetystyön vastuuryhmän jäseniksi.

KIRKKONEUVOSTO 22.8.2023**76 §****ILMOITUSASIAT:****76.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:** linkki: Yleiskirjeet 2023 - evl.fi

- **22/2023** Kirkon säädöskokoelmassa julkaistut uudet tutkintoihin liittyvät päätökset
- **22/2023 liite 1** Kirkon säädöskokoelma nro 161 Kirkkohallituksen päätös perheneuvon ja perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta
- **22/2023 liite 2** Kirkon säädöskokoelma nro 162 Kirkkohallituksen päätös diakonian viran haltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta
- **22/2023 liite 3** Kirkon säädöskokoelma nro 163 Kirkkohallituksen päätös kanttorin virassa vaadittavasta tutkinnosta
- **22/2023 liite 4** Kirkon säädöskokoelma nro 164 Kirkkohallituksen päätös nuorisotyönohjaajan viran haltijalta ja nuorisotyönohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta
- **22/2023 liite 5** Kirkon säädöskokoelma nro 165 Kirkkohallituksen päätös varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haltijalta sekä varhaiskasvatuksen ohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta
- **22/2023 liite 6** Kirkon säädöskokoelma nro 166 Kirkkohallituksen päätös vaativien erityistehtävien edellyttämistä kirkon erityiskoulutuksista
- **23/2023** Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.7.2023 lukien
- **23/2023 liite** Kirkon säädöskokoelma nro 167 Kirkkohallituksen päätös kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista
- **24/2023** Kiinteistöjen luovutus ja vuokraus
- **25/2023** Piispainkokous on päivittänyt useita Kirkon säädöskokoelman säädöksiä
- **25/2023 liite 1** Piispainkokouksen päätös pappisvirkaan vaadittavasta teologisesta tutkinnosta
- **25/2023 liite 2** Piispainkokouksen päätös papiksi vihkimistä tai lehtorin oikeuksia haakevalta vaadittavista todistuksista
- **25/2023 liite 3** Piispainkokouksen päätös pastoraalitutkinnosta
- **25/2023 liite 4** Piispainkokouksen päätös ylemmästä pastoraalitutkinnosta
- **25/2023 liite 5** Piispainkokouksen päätös kirkkoherralta vaadittavasta seurakuntatyön johtamisen tutkinnosta
- **25/2023 liite 6** Piispainkokouksen päätös sairaalapapin ja kehitysvammaistyön papin virkoihin vaadittavasta tutkinnosta
- **25/2023 liite 7** Piispainkokouksen päätös kristilliselle yhdistykselle säätiölle tai muulle yhteisölle myönnettävästä luvasta pitää rippikoulua
- **25/2023 liite 8** Piispainkokouksen päätös kirkkoon liittyvälle annettavasta opetuksesta
- **25/2023 liite 9** Piispainkokouksen päätös muun kirkon jäsenen osallistumisesta ehtooliseen
- **25/2023 liite 10** Piispainkokouksen päätös toisen evankelis-luterilaisen kirkon tai muun kristillisen uskontokunnan tai yhteisön papin edellytyksistä suorittaa jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia
- **26/2023** Seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätöksistä tiedottaminen sekä oikeasuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset
- **26/2023 liite 1** Malli 1. Valitusosoitus kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja



KIRKKONEUVOSTO 22.8.2023

- **26/2023 liite 2** Malli 2. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus muun toimielimen pöytäkirja
- **26/2023 liite 3** Malli 3. Muutoksenhakukiello
- **26/2023 liite 4** Malli 4. Valitusosoitus kirkkovaltuusto ote
- **26/2023 liite 5** Malli 5. Valitusosoitus yhteisen kirkkovaltuuston ote
- **26/2023 liite 6** Malli 6. Oikaisuvaatimusohje seurakunnan viranomaisen tai viranhaltijan päätös
- **26/2023 liite 7** Malli 7. Oikaisuvaatimusohje seurakuntayhtymän viranomaisen tai viranhaltijan päätökseen
- **26/2023 liite 8** Malli 8 a. Valitusosoitus kirkollisvalitukseen oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen
- **26/2023 liite 9** Malli 8 b. Valitusosoitus hallintovalitukseen oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen
- **26/2023 liite 10** Malli 9 a. Valitusosoitus kirkollisvalitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen yhteinen kirkkoneuvosto
- **26/2023 liite 11** Malli 9 b. Valitusosoitus hallintovalitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen yhteinen kirkkoneuvosto
- **26/2023 liite 12** Malli 10. Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta
- **26/2023 liite 13** Malli 11. Oikaisuvaatimusohje ja hankintoaikaisuohje hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta
- **27/2023** Sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkintoon liittyvän harjoittelukorvauksen hakeminen
- **28/2023** Uusi kirkkolaki ja kirkolliset rakennukset

76.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:

76.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

76.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:

76.5. Muut ilmoitusasiat

- Seurakuntatalon saneeraushankkeen tilanne
- Kirkon sprinklerjärjestelmän tilanne
- Tullut yhteydenotto Mutalan tilaa koskien Enersense Wind Oy:ltä
- Seuraavat kokoukset: Kirkkoneuvosto 20.9., 11.10., 22.11. ja 13.12. (vara)
Kirkkovaltuusto 5.9., 11.10 ja 7.12. (talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024)
Neuvonpito Suonenjoen Kirkkoneuvoston kanssa yhteistyösopimuksen tiimoilta.
Kiitosjuhla 13.12. klo 17

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 22.8.2023**77§****TUOMIOKAPITULIN OPINTOMATKA**

Piispa on lähestynyt kirkkoherroja kevään aikana ja pyytänyt huomioimaan Tuomiokapitulin opintomatkan Israeliin ja pyytänyt seurakuntia lähettämään pappeja ko. opintomatalle.

”Kuopion hiippakunta on solminut keskinäisen kumppanuussopimuksen Jordanian ja Pyhän maan evankelis-luterilaisen kirkon (ELCJHL), Suomen evankelis-luterilaisen kirkon sekä Suomen Lähetysseura ry:n kanssa vuonna 2009.

Sopimuksella halutaan muun muassa lisätä vuorovaikutusta ja tiedonvälitystä keskinäisen tuntemisen kasvattamiseksi ja kokemusten jakamiseksi, teologista keskustelua sekä yhteistyömuotojen kehittämistä.

Päivitetty kumppanuussopimus vuosille 2024–2028 allekirjoitetaan Jerusalemissa tammikuussa 2024. Allekirjoitusmatkan yhteyteen hiippakunnan tuomiokapituli suunnittelee teologista seminaaria, jossa tutustumaan palestiinalaiseen teologiaan ja Raamatun historiaan.

Piispa kutsuu hiippakunnan pappeja osallistumaan seminaariin. Vierailun aikana tutustutaan myös kumppanuuskirkkomme elämään ja Pyhän maan paikkoihin. Matkalle otetaan mukaan 20 seurakuntien edustajaa. Matkanjohtajana toimii piispa.”

Kirkkoherra on saattanut piispan kutsun tiedoksi papistolle ja srk-pastori Emilia Jalkanen on hakenut Pappisliitolta tukea ko. matkaa varten.

Hän hakee nyt Kirkkoneuvostolta määrärahaa ja työajan käyttämismahdollisuutta ko. opintomatkaa varten. **Liite 1.**

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto myöntää srk-pastori Emilia Jalkalle oikeuden työajalla tehtävään opintomatkaan sekä 800 euroa vuoden 2024 koulutusmäärärahoista.

Pykälän talousarviovaikutus: vuoden 2024 koulutusmäärärahat: 800 euroa (+ mahdolliset päivärahat n.700 eur.)

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin koulutusmatka esityksen mukaisesti, lisäksi edellytetään matkakerromuksen esittämistä seurakuntalaisille matkan jälkeen. Mahdollisia päivärahoja koskeva päätös tehdään viranhaltijapäätöksenä Ev.lut kirkon ko matkaa koskevan käytännön mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO 22.8.2023**78§**

Puheenjohtajana pykälän 78§ ajan toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Paula Varis. Khra Heikki Marjanen ei osallistunut 78§ päätöksentekoon.

KIRKKOHERRAN ELÄKÖITYMINEN

Kirkkoherra on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle vuoden 2023 lopussa. Samalla hän on ilmoittanut halukkuudestaan jatkaa 50% srk-pastorina (aluepappina) ainakin 30.6.2024 saakka pappis- ja hallintoresurssien sekä toiminnan jatkuvuuden varmistamisen vuoksi.

Kirkkovaltuuston tulee esittää Tuomiokapitulille näkemyksensä siitä, miten toiminta ja hallinto järjestetään vuoden 2024 alusta lukien. Rautalammin seurakunnalla on useita eri vaihtoehtoja toiminnan ja hallinnon järjestämiseksi, mm:

- Pyytää Tuomiokapitulia määräämään 1.1.2024 lukien vt. kirkkoherra (100%) kunnes uusi kirkkoherra on valittu ja käynnistää uuden kirkkoherran valintaprosessi.
- Pyytää Tuomiokapitulilta jatkoaikaa asian selvittelyä varten ja pyytää sitä nimeämään Suomenjoen kirkkoherran Risto Huotarin vt. kirkkoherraksi ajalle 1.1.-30.6. 30% korvauksella mikäli Risto Huotari tähän suostuu (Risto Huotari ei ole antanut suostumustaan).
- Pyytää Tuomiokapitulilta, että se määräisi khra Heikki Marjasta jatkamaan 1.1.2024 lukien 50% työajalla (kahden viikon jaksoissa) aluepappina (srk-pastori) nykyisiä tehtäviään ilman muodollista päätös-, hyväksymis- tai esittelyvaltaa. **(Liite 3. Tehtävät ja työnjako)**

- Pyytää Tuomiokapitulilta, että se määräisi khra Heikki Marjasta jatkamaan 1.1.2024 lukien nykyisiä tehtäviään vt. kirkkoherrana 30.6. saakka, kuitenkin siten, että työajaksi määriteltäisiin 50% (kahden viikon jaksoissa), jolloin muina aikoina seurakunnan srk-pastorit toimisivat vuorollaan vs. kirkkoherroina ja samalla tutustuisivat srk:n hallinnon- ja toiminnan johtamiseen.

Tuomiokapitulin ja Kirkkoneuvoston tapaamisessa kesäkuussa kävi ilmi, että Tuomiokapituli voi myöntää seurakunnalle harkinta-aikaa ennen kuin uusi kirkkoherra tulee valita.

Tämä harkinta-aika pitäisi sisällään mm. Kriisiytyvän seurakunnan mittareihin perustuvan laajan selvityksen seurakunnan tilasta (**Liite 2.** luottamuksellinen. Esimerkkinä Suomenjoen seurakunnan selvitys Tuomiokapitulia varten vuodelta 2022), yhteistyömahdollisuuksien selvittämisen naapuriseurakuntien kanssa (Piispantarkastuksen loppulausunto vuodelta 2017) sisältäen mm. yhteisten virkojen ja tehtävien täyttö ja hoito, seurakunnan omaisuuden käytön harkinta eri vaihtoehtoisissa, toimintastrategian ja -analyysin tekeminen lähivuosille, henkilöstö- ja kiinteistösuunnitelman, jne.

Tulevaisuus pohdintaa **liitteessä 4.**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee tulevaisuuden näkymistä sekä eri vaihtoehtoisista, tekee päätöksen asiassa sekä asian esittelystä Kirkkovaltuustossa ja esittää Kirkkovaltuustolle, että se seuraavassa kokouksessaan hyväksyy Kirkkoneuvoston esityksen.

Pykälän talousarviovaikutus: ei merkittävää vaikutusta vuoden 2023 talousarvioon.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle, että se pyytää Tuomiokapitulilta, että se määräisi khra Heikki Marjasta jatkamaan 1.1.2024 lukien nykyisiä tehtäviään vt. kirkkoherrana 30.6. saakka, kuitenkin siten, että työajaksi määriteltäisiin 50% (kahden viikon jaksoissa), jolloin muina aikoina seurakunnan srk-pastorit toimisivat vuorollaan vs. kirkkoherroina (noin yksi viikko kuukaudessa) ja tutustuisivat mahdollisuuksien mukaan srk:n hallinnon- ja toiminnan johtamiseen.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 22.8.2023**79§ TALOUSARVION TOTEUMAVERTAILU**

Toteumavertailu 06/2023	Toteuma 0 - 6 /2022	TA kuluva 2023	Toteuma 0 - 6 /2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-180 727,66	-294 350,00	-107 804,34	-186 545,66	36,6
Toimintakulut	495 014,69	925 400,00	476 969,28	448 430,72	51,5
TOIMINTAKATE	314 287,03	631 050,00	369 164,94	261 885,06	58,5
Kirkollisverotulot	-312 331,70	-543 000,00	-321 949,41	-221 050,59	59,3
Valtionrahoitus	-30 210,00	-61 500,00	-30 745,02	-30 754,98	50,0
Verotuskulut	3 845,10	8 200,00	3 798,56	4 401,44	46,3
Kirkon rahastomaksut	27 142,18	44 200,00	31 331,00	12 869,00	70,9
Rahoitustuotot- ja kulut	87,96	-1 200,00	-4 510,22	3 310,22	375,9
VUOSIKATE	2 820,57	77 750,00	47 089,85	30 660,15	60,6
Poistot ja arvonalentumiset	25 788,73	68 880,00	28 509,44	40 370,56	41,4
TILIKAUDEN TULOS	28 609,30	146 630,00	75 599,29	71 030,71	51,6
Tilikauden (yli jäämä) alijäämä	28 609,30	146 630,00	75 599,29	71 030,71	51,6

Keskustellaan puolivuosisikatsauksesta ja loppuvuoden ennusteesta. Seurakunnan tulos ei kerry tasaisesti vuoden aikana, tämän hetken tulos ja ennuste ovat talousarvion mukaisia.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee toteumavertailun tiedoksi ja päättää antaa sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Pykälän talousarviovaikutus 2023: ---

PÄÄTÖS: Päättiin esityksen mukaisesti.

80§**KIRKOLLISVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2024**

Seurakunnan talouden tasapainottamiseksi on tehty viime vuosina mittavia toimia. Inflaatio ja kiinteistöjen pakolliset huollot ja investoinnit ovat kuitenkin vähentäneet säästöä. Metsätaloutta, remontteja ja mm. kirkkoherran valintaa koskevilla päätöksillä on suuri merkitys talouteen pidemmällä aikavälillä.

Nykyinen kirkollisveroprosentti on 1,85.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,85.

Pykälän talousarviovaikutus 2023: ---

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 22.8.2023**81§****MUUT ASIAT**

81.1. Seurakuntapastori Suvi Pirskanen on pyytänyt, että neuvosto valitsisi diakonia- ja lähetyksvastuuryhmän jäseniksi Tuija Mäkisen ja Marja-Leena Pöyhösen. He tulisivat omalla panoksellaan tukemaan ja vahvistamaan seurakunnan lähetystyötä.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto nimeää Tuija Mäkisen ja Marja-Leena Pöyhösen diakonia- ja lähetyksvastuuryhmän jäseniksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

82§**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN****PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 5**) sekä esittää, että esityslistan 73-82 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.

KIRKKONEUVOSTO 22.8.2023

LIITE 5. / 82§ 2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kuopiontie 38
77700 RAUTALAMPI

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 73-82

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 22.8.2023**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

KIRKKONEUVOSTO 22.8.2023**3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 22.8.2023**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A
Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoli-

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 22.8.2023

kenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön selkeästä päätöstyöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKU-DENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 22.8.2023

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.