



**KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 24.1.2023 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 25.1.2023 – 26.2.2023 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 19.1.2023**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.1.2023 – 26.2.2023**

**Rautalampi 27.2.2023**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

**KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****1/2023****AIKA:** 24.1.2023 klo 14 – 15.45**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

MARJANEN HEIKKI, PJ läsnä  
VARIS PAULA, VARAPJ läsnä  
HALLIVUORI SENJA läsnä  
KARHU JUHA läsnä  
KEINÄNEN HANNU läsnä  
KEMPPAINEN RAIMO läsnä  
VEPSÄLÄINEN TEUVO läsnä

**VARAJÄSENET:**

HINTIKKA-VARIS SARI  
HUTTUNEN EEVA  
HIIRONEN RIITTA  
HOTTI ANU  
HYTÖNEN HYTÖNEN  
NISSINEN LINDA

**LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:**

HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ läsnä  
MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ läsnä  
JAANA PAKARINEN TALOUSPÄÄLLIKKÖ läsnä

**LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT****ALLEKIRJOITUKSET:**

HEIKKI MARJANEN  
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 27.1.2023**

---

SENJA HALLIVUORI

---

JUHA KARHU

Pöytäkirjantarkastajat



## KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023

### 1§

#### **KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

#### **PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 2 §

#### **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeriksi.

#### **PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Hallivuori Senja ja Karhu Juha.

Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Senja Hallivuori ja Juha Karhu.

**KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023****3 §****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin: Käsitellään kohdassa muut asiat: Rautalammin seurakunnan uusi nimikkolähetti, yhteisvastuukeräyksen 2023 seurakunnalle jäävä osuus ja Virotiimin jäsen

**4 §****ILMOITUSASIAT:****4.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

linkki: [Yleiskirjeet 2023 - evl.fi](https://www.evli.fi/yleiskirjeet/2023)

- **28/2022** Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026
- **28/2022 liite 1** Tarjouspyyntö
- **28/2022 liite 2** Tilintarkastajalle-ISAE-varmuuslausunto
- **29/2022** Harjoittelu- ja työelämässä oppimisen jaksot ja niihin liittyvät korvauskäytännöt työpaikalle
- **30/2022** Kirkon säädöskokoelma nro 159-2022 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä
- **30/2022 liite 1** Kirkon säädöskokoelma nro 159-2022 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä
- **30/2022 liite 2** Kirkon tietoturvapoliitikka 2022
- **31/2022** Yleiskirje romanien kansallispäivästä ja työnantajapooliin liittymisestä
- **1/2023** Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2023
- **2/2023** Hautaan siunaaminen ja hautaus ilman aiheetonta viivytystä

**4.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:**

8/2022:

1. Luottamusmieskoulutus vuonna 2023
2. Ryhmähenkivakuutussopimus 2023
3. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2023 lukien
4. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2023 lukien

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023****4.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat: -****4.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat: -****4.5. Muut ilmoitusasiat**

- vastuuryhmien muodostaminen
- tilatarve- ja käyttökartoitus srk-talo
- jäteasia srk:n omistamalla tontilla
- maanvaihtoasia kunnan kanssa -neuvottelut

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**5 §****EDUSTAJA PEURAN MUSEOSÄÄTIÖN HALLITUKSEEN**

Peuran museosäätiö on pyytänyt seurakuntaa valitsemaan edustajan museosäätiön hallitukseen kaudelle 2023 – 2025.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto tekee päätöksen edustajasta.

**PÄÄTÖS:** Valittiin Peuran museosäätiöön seurakunnan edustajaksi Senja Hallivuori.

**Pykälän talousarviovaikutus:** ei vaikutusta

**KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023****6§****METSÄSTYSVUOKRASOPIMUSTEN UUSIMINEN**

29.12.1986 kirkkovaltuuston hyväksymän maankäyttösuunnitelman kohta 9.3.

Haja-asutusalueella olevat metsämaat luovutetaan hirven metsästystä ja pienriistan metsästystä varten viisivuotisin, erikseen tehtävin vuokrasopimuksin paikallisille metsästysseuroille ja jahtiseurueille.

Seurakunta on neuvotellut sopimuksista ajalle 1.1.2023 – 31.12.2027:

**Airakselan Erämiehet Ry** Kuopio Simola 4:19, Taimela 8:21 974 eur, kaikki metsästys (238ha)

**Ari Jalkasen hirviseurue**/Mutala 3:233, kertamaksu 301,00 kaikki metsästys (161 ha)

**Honkasuon Erä/Soidinsuo** 8:81 Pienriistan metsästys, Sydänmaa 8:63. (34,5 ha) Muu paitsi hirvenmetsästys, kertamaksu 83 eur

**Keski-Rautalammin Erä Ry**/Soidinsuo 8:81, (35 ha) kertamaksu 63 eur, Hirven, karhun, ilveksen metsästys

**Pakarilan Erä Ry**/Sydänmaa 8:29, kertamaksu 75 eur Hirven metsästys (44,6 ha)

**Kuikkavuoren Erä Ry**, Koski 17:22 (90ha), Korpimaa 48:3 (17,9 ha) kertamaksu 63 eur. Muu kuin hirvenmetsästys

**Nipurin Erä Ry**, Koski 17:22 (130 ha), Korpimaa 48:3 (17,9ha) kertamaksu 63 eur Hirvenmetsästys

**Lamminmäen metsästysseura**/Pääkkylänmetsä 6:0, kertamaksu 127,00 Kaikki metsästys (32,5ha)

**Lonkari-Koskelovesi hirviseurue**/Huuhko 5:12, Pentinmetsä osa 3:35 kertamaksu 157 eur Kaikki metsästys (90 ha)

**Pärnsäkorven Erä Ry**/Pentinmetsä osa 3:35, Hankaranta 4:87, Heinä-aho 6:20, Pärnsä 5:37, Pappila 18:340, Pärnsä/Tervavuori 5:59, kertamaksu 663,00 Kaikki metsästys (329 ha)

**Peiposjärven metsästysseura Ry**/Kilkalanmäki 25:11, kertamaksu 75,00 Kaikki metsästys (19,3ha)

**Vihtajärven Erämiehet Oy**/Pilkantila 7:27, kertamaksu 173,00 Kaikki Metsästys (87 ha)

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy mainitut metsästysvuokrasopimukset maankäyttösuunnitelman ja muiden sopimusehtojen (mallisopimus LIITE 1) mukaisesti ajalle 1.1.2023 – 31.12.2027. Vuokra peritään kertamaksuna viiden vuoden ajalta.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

**Pykälän talousarviovaikutus:** esityksen mukaisesti

**KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023**

7§

**HANKETYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN KUNNOSSAPITÄMISEKSI**

Seurakuntatalon korjaushanketta on valmisteltu 2022 teettämällä kuntoarvio ja kuntotutkimuksia (valesokkelirakenteet ja viemärikuvaukset). Raporttien ja seurakunnan tarpeiden pohjalta on valmisteltu hankesuunnitelma (LIITE 2), jossa käydään läpi korjaushankkeeseen liittyviä asioita, kuten laajuus, aikataulu, kustannusarvio ja prosessin eteneminen.

Hankesuunnitelmassa ehdotetaan huomioon otavaksi ja korjattavaksi tavalla tai toisella valesokkelirakenteet, sadevesi- ja salaojajärjestelmät, käyttövesiputket ja ulkoviemärit. Lisäksi rakennuksessa tehdään sähkötekniisiä ja sisätiloihin liittyviä korjauksia.

Kirkkoneuvosto hyväksyi (29.11.2022/81§) kilpailutuksen perusteella Sweco Architects Oy:n arkkitehtisuunnittelutarjouksen ja muiden suunnittelualojen osalta (rakenne-, lvi- ja sähkösuunnittelu) Granlund Mikkeli Oy:n suunnittelutarjouksen.

Seurakunta on hakenut rakennusavustusta kirkkohallitukselta kustannusarvion perusteella. (KN 29.11.2022/82§). Päätöksen odotetaan tulevan 30.4. mennessä.

Lisäksi talousarviossa on varauduttu kellotapulien yläosan kunnostamiseen.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto perustaa hanketyöryhmän, johon kuuluu talouspäällikön ja kirkkoherran lisäksi 2 jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsee hanketyöryhmän jäsenet, ja valtuuttaa hanketyöryhmän valmistelevaan esityksiä kirkkoneuvostolle. Hanketyöryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

**Pykälän talousarviovaikutus:** Talousarviossa on investointivarausta vuodelle 2022 yht. 270 teur perustuen arvioihin ko. hankkeiden etenemisestä.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti. Valittiin hanketyöryhmään jäseniksi Juha Karhu ja Teuvo Vepsäläinen.

**KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023****8§****MAANVUOKRASOPIMUS PUUSEPÄNKUJA 2**

Oikeus maanvuokrasopimukseen osoitteessa Puusepänkuja 2, Rautalampi on siirtynyt 24.10.2022 perinnönjakokirjassa Saara Hyvösen perikunnalta Lea Toloselle.

Seurakunta ja Lea Tolonen ovat neuvotelleet vuokrasopimuksesta ajalle 1.1.2023 – 31.12.2032. Sopimuksen kohteena on Pappilan tilaan R:no kuuluva n. 1890 m2 suuruinen alue, joka sijaitsee osoitteessa Puusepänkuja 2, Rautalampi.

**Vuokra:** Vuokralainen maksaa seurakunnalle vuotuista vuokraa, joka on 388,74 eur/v. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin, (vertausluku 2041, 10/2022)

**TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy maanvuokrasopimuksen Lea Tolosen kanssa ajalle 1.1.2023 – 31.12.2032 seurakunnan yleisten maavuokrasopimusten ehtojen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

**Pykälän talousarviovaikutus:** ei vaikutusta

**9§****VALMIUSASIA**

Rautjärven kirkon polttamisen jälkeen on ollut tarpeen harkita uudelleen kirkon ja srk:n muiden rakennusten turvallisuuteen, varautumiseen ja valmiuteen liittyviä seikkoja. Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja tekee tarvittavat päätökset. Päätösesitys tuodaan pöydälle.

LIITE 3: Salassa pidettävä (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta luku 6, 24§)

**Pykälän talousarviovaikutus:** ei talousarviossa, edellyttää lisätalousaviota

**VALMIUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Jatketaan asian valmistelua.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti jatkaa valmistelua.



**KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023****10§****PYSTYPUUKAUPPA**

Seurakunta on pyytänyt pystykauppatarjouksia leimikoista tiloilla Pentinmetsä, Huuhko, Heinäaho ja Tervalampi alla olevan erittelyn mukaisesti. Tarjoukset on pyydetty 31.1.2023 klo.12.00 mennessä.

Kuvio	Hakkuutapa	Ala ha	Mänty- tukki	Kuusi- tukki	Koivu- tukki	Mänty- kuitu	Kuusi- kuitu	Koivu- kuitu	Muu tukki	Muu kuitu	Energia- puu	Yhteensä	Keski- järeys dm <sup>3</sup>
m <sup>3</sup> / kuvio													
Uudistushakkuu		7,4	96,5	1013,8	54,2	33,4	372,7	182,1	0,0	8,1	0,0	1760,8	195,3
Ensiharvennus		14,7	0,0	0,0	0,0	6,6	206,5	374,5	0,0	20,2	0,0	607,8	-
Harvennus		15	41,7	53,2	14,9	221,6	189,4	212,4	0,0	0,0	0,0	733,2	15,6
Kaikki yht.		37,1	138,2	1067,0	69,1	261,6	768,6	769,0	0,0	28,3	0,0	3101,8	114,5

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen hyväksymään leimausselosteen mukaisen vertailun perusteella korkeimman tarjouksen ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

**11§****MUUT ASIAT**

11.1. Jumalanpalvelussuunnitelma (Liite 4.)

11.2. Seuraavat kokousajankohdat

11.3. Kirkko-oppaat kesälle 2023

**11.4. Rautalammin seurakunnan uusi nimikkolähetti**

Rautalammin seurakunnan talousarviossa on viidentuhannen euron suuruinen talousarvioavustusmääräraha Suomen Lähetysseura ry:n työlle. Kohteena on perinteisesti ollut nimikkolähetin työ. Rautalammin seurakunnan nimikkolähetteinä Suomen Lähetysseura ry:n kautta ovat aiemmin toimineet Ilkka ja Satu Koivisto, sittemmin yksin Ilkka Koivisto.

Suomen Lähetysseura ry. on ehdottanut Rautalammin seurakunnan uudeksi nimikkolähetiksi maatalous- ja metsätieteiden maisteri Eija Mustosta. Eija Mustonen työskentelee alueellisena hankeasiantuntijana Etelä – ja Kaakkois-Aasiassa, asemapaikkanaan Thaimaa. Hänen työnsä tukisummaksi Suomen Lähetysseura ry. ehdottaa viisituhatta (5000) euroa. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja sen seuraava tarkistuspiste on 1.11.2024. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Lähetystyöstä vastaava pappi Suvi Iso-Herttua esittää, että maatalous- ja metsätieteiden maisteri Eija Mustonen nimetään Rautalammin seurakunnan uudeksi nimikkolähetiksi vuoden 2023 alusta.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** valitaan seurakunnan uudeksi nimikkolähetiksi Eija Mustonen vuoden 2023 alusta esitetyn mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023****11.5. Yhteisvastuukeräyksen 2023 seurakunnalle jäävä osuus**

Yhteisvastuukeräys on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon vuosittainen suurkeräys. Vuoden 2023 Yhteisvastuukeräys kerää varoja nuorten väkivallan ja konfliktien ratkaisuun ja ennaltaehkäisyyn teemalla ”Nuoret väkivaltaisessa maailmassa”. Väkivaltarikollisuus on lisääntynyt ja vuonna 2021 kouluväkivaltaa koki viikoittain Suomessa 39 000 lasta. Väkivalta näkyy myös vapaa-ajalla ja sosiaalisessa mediassa.

Yhteisvastuu käynnistyy 5.2. Aktiivinen keräysaika Rautalammilla on kevätkaudella 2023, mutta uuden rahankeräyslain myötä keräystä on mahdollista toteuttaa koko kalenterivuoden ajan. Yhteisvastuupiispana 2023 toimii Oulun hiippakunnan piispa Jukka Keskitalo ja keräyksen suojelijana tasavallan presidentti Sauli Niinistö.

Keräyksen tuotto jakautuu seuraavasti:

- 20% Aseman Lapset ry:n nuorten väkivallan ehkäisemistä edistävään toimintaan.
- 20 % keräystuotosta keräävän seurakunnan päätöksen mukaisesti teeman mukaiseen toimintaan tai seurakuntien auttamistyöhön
- 60 % teeman mukaiseen auttamistoimintaan Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahaston kautta.

Seurakunnassa järjestetään tapahtumia sekä lista- ja lipaskeräystä. Yhteistyöhön kutsutaan kunnan nuorisovaltuusto mukaan.

Rautalammin seurakunnan Yhteisvastuu-keräyspäällikkönä toimiva diakoniatyöntekijä Niina Leppänen esittää, että seurakuntaan jäävä keräystuotto jaetaan puoliksi: 50 % keräystuotosta jää seurakunnan diakoniarahastoon ja 50 % lahjoitetaan kunnan nuorisovaltuustolle käytettäväksi teeman mukaisesti ehkäisemään väkivaltaa.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Jaetaan seurakuntaan jäävä keräystuotto diakoni Nina Leppäsen ehdotuksen mukaisesti: 50 % keräystuotosta jää seurakunnan diakoniarahastoon ja 50 % lahjoitetaan kunnan nuorisovaltuustolle käytettäväksi teeman mukaisesti ehkäisemään väkivaltaa.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

**11.6. Viron lapsi- ja nuorisotyöasia**

Rautalammin seurakunta on jo usean vuoden ajan tukenut Viron lapsi-, pyhäkoulu- ja nuorisotyötä lähetyshdistys Kylväjän kautta. Virottiimi kokoontuu muutaman kerran vuodessa päättämään mm. saapuneiden lahjoitusten ja avustusten käytöstä. Virottiimi on pyytänyt Rautalammin seurakuntaa valitsemaan tiimiin jäsenen.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto valitsee jäsenen.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto valitsi Virottiimin jäseneksi Merja Hämäläisen.

11.7. Maanvaihtoasia kunnan kanssa, neuvotteluja jatketaan

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi 11.1-11.3 ja 11.7.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajat



**KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023**

**12§**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUS-  
OSOITTEEN ANTAMINEN**

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**Liite 4**) sekä esittää, että esityslistan 64-90 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.45.

**KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023**

Liite 4.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkoherranvirasto  
Kuopiontie 38  
77700 RAUTALAMPI

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 1-5,7,9-10, 10.1-11.3, 11.6-11.7.,12

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 6,8, 11.4, 11.5.

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

## KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät:

## KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO  
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  
Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A  
Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO  
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sel-

Pöytäkirjantarkastajat



## KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023

laista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjantarkastajat

### KIRKKONEUVOSTO 24.1.2023

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**