



**KIRKKONEUVOSTO 24.5.2023**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 24.5.2023 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 25.5. – 26.6.2023 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 17.5.2023**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.5. – 26.6.2023**

**Rautalampi 27.6.2023**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

**KIRKKONEUVOSTO 24.5.2023****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****6/2023****AIKA:** Ke 24.5.2023 klo 14-16**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ  
-VARIS PAULA, VARAPJ  
-HALLIVUORI SENJA  
+KARHU JUHA  
+KEINÄNEN HANNU  
+KEMPPAINEN RAIMO  
-VEPSÄLÄINEN TEUVO

**VARAJÄSENET:**

-HINTIKKA-VARIS SARI  
+HUTTUNEN EEVA  
HIIRONEN RIITTA  
HOTTI ANU  
HYTÖNEN RAIMO  
-NISSINEN LINDA

**LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:**

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ  
-MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ  
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ

**LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:**

-

**ALLEKIRJOITUKSET:**

HEIKKI MARJANEN  
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 26.5.2022**

---

EEVA HUTTUNEN  
Pöytäkirjantarkastajat

---

RAIMO KEMPPAINEN



## KIRKKONEUVOSTO 24.5.2023

### 53§

#### **KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

#### **PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 54§

#### **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeriksi.

#### **PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Varis Paula ja Vepsäläinen Teuvo.

Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

**PÄÄTÖS:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Eeva Huttunen ja Raimo Kempainen

### 55 §

#### **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

#### **PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat



## KIRKKONEUVOSTO 24.5.2023

### 56 §

#### ILMOITUSASIAT:

##### 56.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: Yleiskirjeet 2023 - evl.fi

- **16/2023** Tiedonhallintalain soveltaminen kirkossa
- **16/2023 liite** Asiakirjajulkisuuskuvauksen malli
- **17/2023** Seurakuntien tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen
- **18/2023** Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito
- **18/2023 liite** Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito

##### 56.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:

-

##### 56.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

- Kirkko-opiaan palkkaaminen kesälle 2023, yht. 9 viikkoa, 5 pv viikossa, 5h/pvä
- Taloustoimiston sijainen Leena Paananen 4 vkoa on tarv. töihin kutsuttava tuntityöntekijä
- Hautausmaatyöntekijät Anu Pursiainen kokoaikainen 15.5.-15.9.2023, Maiju Pursiainen 12.6.-22.6. 6h/pvä, 23.6.-11.8. tarvittaessa työhön kutsuttava tuntityöntekijä

##### 56.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:

- Tienkunnostus Pilkantilalla: sorastus

##### 56.5. Muut ilmoitusasiat

- Seurakuntatalon saneeraushankkeen tilanne
- Kirkko-opaat rekrytty
- Kirkkoneuvosto Tuomiokapitulin vieraana 5.6. klo 16 (LIITE 1)
- Seuraavat kokoukset: Kirkkovaltuusto 31.5., Kirkkoneuvosto 20.6.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 24.5.2023****57§****PYSTYPUUKAUPPA PILKANTILA**

Seurakunta pyysi tarjouksia n. 1.331 m<sup>3</sup> pystypuukaupasta Pilkantilalla. Tarjoukset olivat leimausselosteen mukaisesti vertailtuna:

Iisveden Metsä Oy	89.498,44
UPM-Kymmene	88.215,40
Stora-Enso Oyj	84.901,70
Versowood	83.740,90
Keitele-Forest Oy	82.073,00
Metsäliitto Osuuskunta	80.794,43

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Iisveden Metsän tekemän korkeimman tarjouksen ja valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen allekirjoittamaan kauppakirjan.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**Pykälän talousarviovaikutus:** vaikutus riippuu hakkuuajankohdasta.

**58§****PÄIVÄKERHOTYÖN LINJAUS SYKSYLLE 2023**

Lapsi- ja perhetyöntekijä Jaana Lehtolahti on valmistellut syksyille 2023 suunnitelman lapsityön (päiväkerho) osalta. Hän esittää, että päiväkerho järjestetään, mikäli lapsia ilmoittautuu vähintään seitsämän. Muussa tapauksessa Päiväkerhoa ei järjestetä, vaan työ kohdentuu toisiin.  
LIITE 2.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että päiväkerhon vähimmäismäärä on seitsemän lasta.

**Pykälän talousarviovaikutus:** Toteutuessaan vähäin vaikutus mm. tarjoilukuluihin.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**KIRKKONEUVOSTO 24.5.2023****59§****SEURAKUNTALAISKYSELYN TULOKSET**

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 8.18. 2022 (§38) että keväällä 2023 järjestetään seurakuntalaiskysely, jossa kartoitetaan seurakuntalaisten jumalanpalvelusajankohtatoiveita. Samassa yhteydessä kerättiin palautetta seurakunnan toiminnasta ylipäätään.

Kysely toteutettiin 1.-30.4.2023 ja siihen oli mahdollista vastata seitsemässä eri paikassa paperilomakkeella sekä lisäksi seurakunnan kotisivuilla. Kyselyyn tuli yhteensä 67 vastausta, joista seurakuntalaisia ilmoituksensa mukaan oli 43. Naisia 44, miehiä 12, lisäksi 11 ei halunnut kertoa. Jumalanpalvelusajankohtana sunnuntaina klo 10 piti toivottavana 36 vastaajaa. Kyselyn koonti on LIITE 3.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelee kyselyn tuloksista ja päättää jatkotoimenpiteistä sekä päättää esittää Kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa jumalanpalvelusajankohdan 1.9.2023 lukien ja tarvittaessa alistaa päätöksensä Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulille.

**Pykälän talousarviovaikutus:** ei talousarviovaikutusta.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto keskusteli kyselyn tuloksista ja päätti esittää Kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa jumalanpalvelusajankohdiksi 1.9.2023 alkaen: iltakirkko kerran kuukaudessa klo 18 ja muulloin jumalanpalvelus pääsääntöisesti klo 10. Kirkkovaltuusto alistaa päätöksensä tarvittaessa Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulille.

**60§****MUUT ASIAT**

- 1) Kevään stipendit koulunsa päättävälle yht 150 eur. LIITE 4.
- 2) Kuorojen avustuspyyntö yht. 300 eur. LIITE 5.
- 3) Kirkkoneuvosto Tuomiokapitulissa 5.6.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisopastorin esityksen.
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy kanttorin esityksen.
- 3) Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja sopii, miten vierailuun valmistaudutaan

**Pykälän talousarviovaikutus:** kuorojen avustus yhteensä 300 eur ja stipendit yhteensä 150 eur.

**PÄÄTÖS:** Kaikki kohdat 1-3 hyväksyttiin esityksen mukaisesti

**61§****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN****PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (LIITE 6) sekä esittää, että esityslistan 53-63 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, poislukien §58, jonka lapsivaikutuksia arvioidaan sitten kun tiedetään, mikä syksyn tilanne päiväkerhon osalta on.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja antoi valitusohjeen ja päätti kokouksen klo 16. Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 24.5.2023**

LIITE 6. / 61§

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Rautalammin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkoherranvirasto  
Kuopiontie 38  
77700 RAUTALAMPI**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 53-56§, 58-59, 60/1, 60/3

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 57, 60/2

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:** -

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 24.5.2023

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 57, 60/2**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajat



**KIRKKONEUVOSTO 24.5.2023****3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 24.5.2023****Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaise-

Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 24.5.2023

na ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sel-laista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 24.5.2023**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**