



KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 25.4.2023 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 25.4.2023 – 26.5.2023 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 19.4.2023

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.4.2023 – 26.5.2023

Rautalampi 27.5.2023

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****5/2023****AIKA:** Ti 25.4.2023 klo 14 – 16.30**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ
+VARIS PAULA, VARAPJ
+HALLIVUORI SENJA
+KARHU JUHA
+KEINÄNEN HANNU
-KEMPPAINEN RAIMO
-VEPSÄLÄINEN TEUVO

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
HIIRONEN RIITTA
HOTTI ANU
+HYTÖNEN RAIMO
-NISSINEN LINDA

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
-MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:

-

ALLEKIRJOITUKSET:

HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**RAUTALAMMILLA 27.4.2022**

HANNU KEINÄNEN
Pöytäkirjantarkastajat

RAIMO HYTÖNEN

KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023**40§****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

41§**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeriksi.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Keinänen Hannu ja Kemppainen Raimo. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Keinänen ja Raimo Hytönen.

KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023**42 §****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin seuraavin lisäyksin: pykälässä 51 Muut asiat käsitellään 4) puukaupan valtuutus 5) Hankesuunnitelman kustannusarvion muutostarve

43 §**ILMOITUSASIAT:**

43.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: Yleiskirjeet 2023 - evl.fi

- **13/2023** Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena
- **14/2023** Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2023
- **15/2023** Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus

43.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:

-**Yleiskirje 1/2023** 6.3.2023 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025

43.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

- Kolehikohteen vaihtaminen 16.4.

43.4. Taluspäällikön päätöspöytäkirjat:

6/2023 Multatilaukset Kekkilä

43.5. Muut ilmoitusasiat

- Seurakuntatalon saneeraushanke -katsaus
- Kirkko-opas –hakuaikaa jatketaan hakijoiden puuttuessa.
- Kirkkoneuvosto Tuomiokapitulin vieraana 5.6. klo 16
- Seuraavat kokoukset: Kirkkoneuvosto 24.5. ja 7.6., Kirkkovaltuusto 31.5.
- Haetaan kausityöntekijää hautausmaalle (khran päätöksellä)
- Kesän leirien tilanne
- Ansiomerkin hakemisen edellytykset

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023**44 §****VUOSILOMAT KESÄLLÄ 2023**

Kirkkoherra on kerännyt työntekijöiden vuosilomatoiveet kesälle 2023. Vuosilomat noudattavat papiston osalta kolmen vuoden vuorovuosikiertoa, jotta kaikille taataan oikeudenmukainen vuosiloman sijoittuminen varsinaiseen loma-aikaan ja toisaalta seurakunnan perustehtävä kyetään toteuttamaan kaikissa olosuhteissa ja että sijaisten käyttö saadaan pidettyä kohtuudessa ja että seurakunnan oma pappi olisi käytettävissä.

Rippikoulut sekä muut kesän leirit rajaavat ja ohjaavat voimakkaasti Rautalammin seurakunnan kesälomakalenteria.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.11.2023 § 68 hyväksynyt sen periaatteen, että työntekijöillä on oikeus vaihtaa lomarahaa tai osa siitä lomarahavapaaksi (KirVesTes 108§).

Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriydy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina. Kirkkoherran vuosilomasta päättää tuomiokapituli ja muiden pappien vuosilomasta päättää kirkkoherra. Talouspäällikön lomajärjestykseen sisällyttämistä lomista päättää kirkkoneuvosto. Muiden työntekijöiden osalta vuosilomasta päättää kirkkoneuvosto.

Kirkkoherra on suunnitellut kesän 2023 työvuorot. Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla. Vuorottelulla turvataan se, että lomien porrastaminen ei saata viranhaltijoita ja työntekijöitä epäoikeudenmukaiseen asemaan toisiinsa nähden. Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella. Lomajärjestys vahvistetaan tekemällä lomalista, johon merkitään kunkin työntekijän suunnitellut loma-ajat lomakaudella sekä mahdollisesti jo ennen lomakautta pidetyt lomapäivät sekä mahdolliset säästöön jätettävät lomapäivät. Lomajärjestyksessä tulisi vahvistaa myös lomakauden jälkeen pidettävien lomapäivien yhteismäärä. Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella (2.5.- 30.9.) vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän. Myös työn kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi vuosilomasta voidaan määrätä annettavaksi lomakaudella vähemmän kuin 65 %. Toisaalta lomaa voidaan määrätä pidettäväksi lomakaudella enemmänkin kuin 65 %. Kuitenkin suosituksena on, että jos vuosiloman määrä on enemmän kuin 23 työpäivää, osa lomasta tulisi antaa lomakauden ulkopuolella talvilomana. Kesä- ja talviloma tulee antaa yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita. Eräntynyt vuosiloma tulee pääsääntöisesti antaa ennen uuden lomakauden alkamista. Poikkeuksellisesti ja perustellusta syystä vuosiloma voidaan antaa vielä tämän jälkeenkin, kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä. Halukkuudesta lomarahojen osittaisesta vaihtamisesta vapaiksi ovat ilmoittaneet Tero Jalkanen ja Heikki Marjanen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kirkkoherran esityksen työntekijöiden vuosilomista kesällä 2023.

Kirkkoherra on vuosilomalla 26.6.-23.7. Taluspäällikkö on vuosilomalla 26.6.-23.7. Muut työntekijät vuosilomalla **liitteen 1.** mukaisesti.

Pykälän talousarviovaikutus: Palkkakulusäästö vaihdettujen lomarahojen osalta . / . mahdolliset sijaisten palkkakulut

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023**45§****KIRKKOHERRANVIRASTON AUKIOLO KESÄLLÄ**

Kirkkoherranvirasto on ollut suljettuna kesäisin yhden viikon ajan kesälomajärjestelyjen vuoksi.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherranvirasto on avoinna ajalla 26.6.-9.7. sekä 17.-23.7. maanantaisin ja torstaisin klo 9-12. Kirkkoherran virasto on suljettuna 10-16.7.

Pykälän talousarviovaikutus: ei vaikutusta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

46§**KOKOuspalkkiot**

Rautalammin seurakunnassa ei ole kokouspalkkioita kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston kokouksista. Vuonna 2020 luovuttiin myös käytännöstä maksaa kertaluonteista palkkiota kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle. Kilometrikorvaukset on maksettu vuosittain.

Kokouspalkkioiden maksukäytännöt ja summa vaihtelevat eri seurakunnissa. Joissakin seurakunnissa kokouspalkkioita maksetaan, toisissa ei.

Kirkkovaltuusto päättää asiasta määräaikaisesti tai toistaiseksi, jonka jälkeen kokouspalkkiot käsitellään talousarvion yhteydessä.

Luottamushenkilöiden lisäksi kokouspalkkiot koskevat lähinnä kirkkoherraa.

Tarkemmat soveltamisohjeet löytyvät evl.fi linkistä alla

[Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2023 sekä erillissopimukset \(evl.fi\)](#)

Mikäli kokouspalkkio otetaan käyttöön, KirVESTES suosittelee määräksi enintään 35,56 eur/kokous, + erikseen mainitut korotukset.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että nykyistä käytäntöä, jossa matkakorvaukset maksetaan KirVESTES:n mukaisesti, mutta kokouspalkkioita ei makseta, jatketaan toistaiseksi.

Pykälän talousarviovaikutus: min 0 – max n. 9.500 eur/vuosi. Matkakulut n. 1.400 eur /vuosi

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023**47§****TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023-2026**

Seurakunta pyysi tarjousta neljältä tilintarkastusyhteisöltä valtuustokaudelle 2023-2026. Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä Itä-Suomen tilintarkastus Oy. Kirkkohallituksen uusin suositus tilintarkastuspäivien määräksi on vähintään 6 pv/vuosi. Tarjouksessa pyydettiin ilmoittamaan kustannus kahdelle päivälle, mahdolliset lisäpäivät samaan yksikköhintaan, ja mahdolliset matkakulut.

Kokonaishinta kahdelle päivälle matkoineen:

ITÄ-SUOMEN TILINTARKASTUS

1.867 eur, sis. alv.

Kuuden päivän laajuudessa yht. n. 4900 eur + matkakulut.

Muut ehdot käyvät ilmi tarjouksesta, **Liite 2** (hintaerittely ei julkisuuteen, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, luku 1 §24, kohta 20)

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tarjouksen perusteella tilintarkastusyhteisöksi Itä-Suomen tilintarkastus Oy:n, päävastuullinen tarkastaja HT, JHT, KTM Timo Nuutinen.

Pykälän talousarviovaikutus: vuoden 2023 talousarvioon n. 1.000 eur lisäys.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin

48§**LUOTTOKORTIN HAKEMINEN SEURAKUNNAN KULUJA VARTEN**

Seurakunnalla on välillä tarpeita tehdä ostoksia liikkeistä, joissa sillä ei ole tiliä. Kertaluonteisille ostoksille tilin avaaminen ei aina ole mahdollista tai mielekäästä. OP Corporate Gold-kortti on yrityksille tarkoitettu luotollinen kortti, jota ei ole pankkitiliin liitetty. Kortista luottoyhtiö veloittaa vuosikulua n. 40 eur/v. Luottokorttiostoksen maksusta vastaa kortin haltija (Heikki Marjanen) henkilökohtaisesti siihen saakka, kunnes kirjanpitoon on toimitettu hyväksytty tosite.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Jaana Pakarisen ja/tai Heikki Marjasen tilaamaan OP Corporate Gold-kortin Heikki Marjaselle seurakunnan kuluja varten.

Pykälän talousarviovaikutus: kortin vuosimaksu

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023**49§****LISÄTALOUSARVIO - - - (salainen, julkisuuslain 24 luku 1§ kohta 8)**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.5.2022, 20§ hyväksynyt kirkkoneuvoston esityksestä n. 20.000 euron lisätalousarvion - - - . Kokonaiskustannukseksi tuli 31.500 eur, - - -

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että sen hyväksyy lisätalousarvion - - - kokonaishintaan 31.500 eur, investointi poistetaan 10 vuoden poistosuunnitelmalla.

Pykälän talousarviovaikutus: poisto sisältyy talousarvioon

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

50§**LISÄTALOUSARVIO SCHNEIDER AUTOMAATIOPALVELIN**

Seurakuntatalon kiinteistöautomaation valvontajärjestelmä on vanhentunut tekniikan ja mm. kunnan etävalvonnan muutosten vuoksi. Seurakunnan talouspäällikköön tai kirkkoherraan ei ole oltu yhteydessä laitteiston vanhenemisesta ennen helmikuuta 2023, joten asiaa on jouduttu käsittelemään kiireellisenä.

Päivitys sisältää nykyisen kiinteistöautomaatiojärjestelmän (Vista) päivityksen Smart Struxure järjestelmään seuraavasti: * SRKtalo ASP automaatiopalvelin nykyisen Xenta 911:n tilalle.

Järjestelmän käyttö eValvomon kautta (kohteet liitetään Schneider Electricin valvomoon)

| Kustannusarviomme | ALV 0% | ALV 24% | ALV osuus |
|--------------------------|---|----------------|------------------|
| | 4 350,00 € | 5 394,00 € | 1 044,00 € |
| Kuukausipalvelut | Kuvaus | | Hinta/kk |
| | Valvomon ylläpito ja hälytysten välitys | | 49 € |
| | 4G yhteys Schneider toimesta | | 25 € |
| Toimitusaika | Sopimuksen mukaan. | | |
| Takuuaika | 2 vuotta. | | |

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen neuvottelemaan päivityksestä Schneider Oy:n kanssa tarjouksen, 5.394 eur, pohjalta, sekä kuukausipalveluiden osalta. Tarkastetaan hinnanmuodostusperusteet ja mahdolliset muut toimitajat, sekä heidän hinnoittelunsa. Päätös lopullisesta hankinnasta tehdään viranhaltijapäätöksellä.

Talousarviovaikutus: 5.394 eur + kuukausipalvelut tarjouksen mukaan n. 74 eur.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023**51§****MUUT ASIAT**

- 1) Seppeltenlaskijoiden valinta Kaatuneiden muistopäivän jumalanpalveluksessa.
- 2) Sähkönhankinnan kilpailuttaminen
- 3) Talousarvion toteumavertailu 1-3/2023
- 4) Puukauppa-asia (**Liite 3**)
- 5) SRK-talohankkeen kustannusarvio

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

- 1) Kirkkoneuvosto valitsee seppeltenlaskijat.
- 2) Kirkkoneuvosto keskustelee sähkönhankinnan kilpailuttamisesta
- 3) Toteumavertailu merkitään tiedoksi
- 4) Hyväksytään tarjouspyyntöjen lähettäminen ja myönnetään talouspäällikölle valtuudet valita paras tarjous ja hyväksyä kauppa
- 5) Todetaan srk-talohankkeen kustannusarvion muutostarve

Pykälän talousarviovaikutus: ei talousarviovaikutusta 2023**PÄÄTÖS:**

- 1) Kirkkoneuvosto valitsi seppeltenlaskijoiksi Juha Karhun ja Raimo Hytösen
- 2) Kirkkoneuvosto keskusteli sähkönhankinnan kilpailuttamisesta, ja päätti valtuuttaa Jaana Pakarisen tekemään asiassa toimeksiannon.
- 3) Toteumavertailu merkittiin tiedoksi
- 4) Hyväksyttiin puukaupan tarjouspyyntöjen lähettäminen ja myönnettiin talouspäällikölle valtuudet hyväksyä paras tarjous ja allekirjoittaa kauppa.
- 5) Todettiin srk-talohankkeen kustannusarvion muutostarve. Talouspäällikkö kertoi myös, että Kirkkohallitus on myöntänyt rakennusavustusta 29 400 eur srk-talon kunnostushankkeen suunnittelukustannuksiin.

52§**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUS-OSOITTEEN ANTAMINEN****PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**Liite 4**) sekä esittää, että esityslistan 40-52 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, jonka jälkeen päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.30

KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023

Liite 4

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kuopiontie 38
77700 RAUTALAMPI

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40-52

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sel-

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023

laista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 25.4.2023

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.