



**KIRKKONEUVOSTO 27.9.2023**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 27.9.2023 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 27.9.2023 – 28.10.2023 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 22.9.2023**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.9.2023 – 28.10.2023**

**Rautalampi 29.10.2023**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

**KIRKKONEUVOSTO 27.9.2023****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****9/2023****AIKA:** KE 27.9.2023 klo 16.30 – 19.00**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ  
+VARIS PAULA, VARAPJ  
+HALLIVUORI SENJA  
+KARHU JUHA  
+KEINÄNEN HANNU  
ANU  
+KEMPPAINEN RAIMO  
+VEPSÄLÄINEN TEUVO

**VARAJÄSENET:**

HINTIKKA-VARIS SARI  
HUTTUNEN EEVA  
VIRTA IRMELI  
HOTTI  
HYTÖNEN RAIMO  
NISSINEN LINDA

**LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:**

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ  
+MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ  
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ

**LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:****ALLEKIRJOITUKSET:**

HEIKKI MARJANEN  
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 27.9.2023**

---

SENJA HALLIVUORI  
Pöytäkirjantarkastajat

---

JUHA KARHU

**KIRKKONEUVOSTO 27.9.2023****83§****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**84§****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Senja Hallivuori ja Juha Karhu.

Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Senja Hallivuori ja Juha Karhu.

**KIRKKONEUVOSTO 27.9.2023****85§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**86 § ILMOITUSASIAT:****86.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:** linkki: Yleiskirjeet 2023 - evl.fi

- 29/2023 Hallintosääntö
- 29/2023 liite Hallintosääntömalli
- 30/2023 Kirkkolakiuudistuksen vaikutus kirkon arkistotoimeen 1.7.2023 alkaen
- 31/2023 Kirkon säädöskokoelmassa julkaistu kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta
- 31/2023 liite Kirkon säädöskokoelma 178 Kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

**86.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:**

---

**86.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:**

---

**86.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:**

9/2023 Rakennuslupahakemuksen jättämiseen valtuuttava valtakirja Sweco Finland Oy:lle  
10/2023 Myönnetty hakemuksesta Ravintohoukuttimen pito-oikeus Pärsnäkorven Erä ry:lle

**86.5. Muut ilmoitusasiat**

- Kirkkoherran eläköitymisen siirtyminen  
- Seuraavat kokoukset: Kirkkoneuvosto 14.11. (Investointiesitys Kirkkovaltuustolle), kokousmarraskuun lopulla ilmoitetaan erikseen (talousarvio) ja 13.12. (vara) Kirkkovaltuusto 22.11. (Investointipäätös ja Hallintosääntö) ja 7.12. (talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024).  
Neuvonpito Suonenjoen Kirkkoneuvoston kanssa yhteistyösopimuksen tiimoilta.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 27.9.2023****87§****HALLINTOSÄÄNTÖ**

1.7. 2023 voimaan astuneen Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaisesti seurakunnan uusi hallintosääntö astuu voimaan viimeistään 1.1.2024. Kirkkoherra on valmistellut Kirkkohallituksen mallihallintosäännön (jaettu sähköpostilla Kirkkoneuvoston jäsenille syyskuun alussa) pohjalta Rautalammin seurakunnan hallintosääntöluonnoksen.

Hallintosääntöluonnos **LIITE 1**.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelee Hallintosääntöluonnoksesta ja evästää kirkkoherraa tarvittavien muutosten osalta, jotta hallintosääntö voidaan hyväksyä ja esittää Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Pykälän talousarviovaikutus:** ei vaikutusta

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto keskusteli ja ohjeisti hallintosäännön sisällöstä ja valtuutti kirkkoherra Heikki Marjasen tekemään virkatyönä muut täsmennykset. Kirkkoneuvosto päätti esittää hallintosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**88§****SRK-TALON PERUSKUNNOSTUSHANKKEEN KILPAILUTTAMINEN**

Virastotalon tultua myydyksi ja seurakuntatalon useiden putkivuotojen vuoksi talouspäällikkö käynnisti korjaustarpeen kartoittamisen Finproma Oy:n kanssa alkuvuodesta 2022. Kuntoarviot ja lisätutkimukset kilpailutettiin keväällä 2022. Raksystems Oy:n tekemien kuntoraporttien perusteella nähtiin tarpeelliseksi alkaa valmistella laajempaa korjaushanketta, ja yhdistää siihen viraston muuton mahdollistavat tilaratkaisut.

Kirkkoneuvosto päätti 16.8.2022 43§ jatkaa hankkeen suunnittelua ja yhteistyötä Finproma Oy:n kanssa.

Kirkkoneuvosto valitsi 29.11.2022, 81§ kilpailutuksen perusteella srk-talon kunnostushankkeen suunnittelijoiksi Sweco Architects Oy:n (nyk. Sweco Finland Oy) (arkkitehtisuunnittelu), ja Granlund Mikkelä Oy:n (rakenne-, lvi ja sähkösuunnittelu). Lisäksi päätettiin jättää kirkkohallitukseen rakennusavustushakemus, 82§.

Kirkkoneuvosto perusti hanketyöryhmän 24.1.2023, 7§. Jäseniksi nimettiin valtuutetut Juha Karhu ja Teuvo Vepsäläinen, talouspäällikkö ja kirkkoherra.

Kirkkohallitus myönsi avustusta n. 29 600 eur suunnitteluun.

Pohjapiirustukseen ja suunnitelmiin on tullut matkan varrella muutoksia, hankkeen etenemisestä ja kustannusarviosta on tiedotettu ja keskusteltu kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokouksissa. Myös seurakuntalaisia kutsuttiin info/keskustelutilaisuuteen sekä tiedotettiin kotisivuilla, avoimissa keskusteluryhmissä ja kahteen otteeseen Rautalamppi-lehdessä.

Viimeiset muutokset sisältyvät esittelyyn.

(**LIITE 2** pohjapiirros, **LIITE 3** Urakkasuunnitelma)

### KIRKKONEUVOSTO 27.9.2023

Keskeiset osat hankkeessa ovat maansiirto- ja mahdolliset salaojatytöt, valesokkelin mahdolliset korjaukset, käyttövesiputkiremontti, ulkoviemärin korjaus, WC-tilojen saneeraus, viraston muuton mahdollistavat tilamuutokset, AV- akustiikka- ja valaisinratkaisut tilojen käytettävyyden parantamiseksi, sekä muut pienemmät muutokset. Opciona tarjouksissa pyydetään hinnoittelemaan huonokuntoisen asunto-osan purku ja tilalle suunnitellut lisäparkkipaikat.

Hanketyöryhmän pj. Juha Karhu esittelee saneeraussuunnitelman. Hanketyöryhmän jäsen, talouspäällikkö Jaana Pakarinen esittelee hankkeen rahoitusvaihtoehtoja ja vaikutuksia seurakunnan talouteen.

Tarjouspyyntö esitellään kokouksessa.

#### **HANKETYÖRYHMÄN PÄÄTÖSESITYS:**

Hanketyöryhmä esittää, että Kirkkoneuvosto päättää käynnistää urakkakilpailutuksen julkisena ja valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen tekemään tarjouspyyntöön täsmennyksiä tarvittaessa virkatyönä. Täsmennykset eivät vaikuta hankkeen laajuuteen oleellisesti.

**Pykälän talousarviovaikutus:** kilpailutus sisältyy 2023 talousarviomäärärahaan.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

#### **89§**

#### **HAUTAUSMAAKATSELMUS**

Hautaustoimen ohjesääntö 16§:

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Erityisesti katselmuksessa todetaan

1. onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan, talouspäällikkö Jaana Pakarisen arvion mukaan kaikki 4 kohtaa on hoidettu asianmukaisesti. Kokenut kesätiimi on osaava ja motivoitunut.

Hoitoa ja talkoita on kehitetty sekä otettu käyttöön kustannustehokkaampia tapoja toimia mm. hankinnoissa. Hoidon haasteet tulevaisuudessa voivat kasvaa useista eri syistä kuten sääolot, vähenevät resurssit ja haudanhoidon perinteen ja arvostuksen mahdollinen muutos.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Suoritetaan hautausmaakatselmus ja tehdään havainnoista muistio suosituksineen. Kirjataan päätökset.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti siirtää hautausmaakatselmuksen seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

**KIRKKONEUVOSTO 27.9.2023****90§****SEURAKUNNAN TULEVAISUUSKESKUSTELU**

Seurakunnan jäsenmäärän alentuessa ja talouden haasteiden kasvaessa paine yhdistymisneuvotteluihin kasvaa. Viime kädessä liitosneuvotteluista määrää Kirkkohallitus, suuntaus on valtakunnallinen; seurakuntien kokoa pyritään kasvattamaan.

Seurakunnan tahtotila on pysyä itsenäisenä, toiminnaltaan vireänä ja taloudellisesti elinvoimaisena. Taloutta on tasapainotettu ja tasapainotetaan myös jatkossa eri tavoin. Alijäämän suuruus on kuitenkin iso haaste ja jäsenmäärän aleneminen ikärakenteen vuoksi huolestuttavaa.

Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välinen tiedon jako ja keskustelu on ollut avointa ja aktiivista. Kirkkoneuvosto on vierailut 5.6.2023 Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa piispa Jari Jolkkosen kutsusta. Tilaisuudessa on keskusteltu seurakunnan nykytilasta, toiminnasta ja tulevaisuuden näkymistä. Tulevaisuuden haasteet on tuotu myös seurakuntalaisten tietoisuuteen mm. keskusteluissa ja lehtien kautta.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö näkevät tulevaisuuskeskustelun jatkumisen tärkeänä, ja ovat selvittelleet alustavasti esim. seurakunnan kiinteistöjen ja metsävarojen päätösvallan säilyttämisen mahdollisuutta paikkakunnalla tulevaisuudessa.

**Pykälän talousarviovaikutus:** -

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta. Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti siirtää keskustelun seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

**91§****MÄÄRÄAIKAISEN VIRASTOAPULAISEN PALKKAAMINEN**

Anu Pursiainen on työskennellyt seurakunnassa eri tehtävissä vuodesta 2016 lähtien. Hänen tehtäviinsä on kuulunut hautausmaan kausityöntekijän ja myöhemmin myös virastoapulaisen, sijaissuntion sekä päiväkerhoapulaisen tehtäviä.

Anun työsopimus on päättynyt 15.9.2023 hautainhoitorahaston hoitokauden päättyessä.

Erilaiset projektit\* työllistävät johtavia viranhaltijoita edelleen tulevina vuosina muun työn ohessa, minkä vuoksi kirkkoherranvirastossa tarvitaan apua.

\*seurakuntatalon kunnostushanke, arkistosierrot, kirkkolain tuomat johtosääntöpäivitykset, muut kiinteistöprojektit, kirkkoherran vaihdos, mahdollinen viraston muutto, ym.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:**

Tehdään Anu Pursiaisen kanssa määräaikainen sopimus ajalle 28.9.2023 – 30.9.2025:

- työaika: tarvittaessa töihin kutsuttava, noin 6/h/vko
- Lisätyötä voidaan tarjota seurakunnan tarpeiden mukaisesti.
- Palkkaluokka 501

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 27.9.2023**

- Kesäaikoina voidaan tehdä kausiluontoiseen hautausmaatyöhön kokoaikainen/kuukausipalkkainen sopimus kirkkoherran päätöksellä eri ehdoin.

Talousarviovaikutus: n. - - - eur ajalta 10-12.2023, seuraavat vuodet käsitellään talousarvion yhteydessä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**92§****MUUT ASIAT**

Aila Juuti kp:n nimissä oleva maanvuokrasopimus siirretään Virpi Juutille.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**93§****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUS-OSOITTEEN ANTAMINEN****PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 4**) sekä esittää, että esityslistan 83-93 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.



**KIRKKONEUVOSTO 27.9.2023****LIITE 4. / 93§ 2023****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkoherranvirasto  
Kuopiontie 38  
77700 RAUTALAMPI

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 83-90,92-23

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 91

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:** -

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 27.9.2023****Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 91**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**KIRKKONEUVOSTO 27.9.2023****3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 27.9.2023****Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 27.9.2023

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sel-laista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 27.9.2023

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**