



**KIRKKONEUVOSTO 10.1.2024**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 10.1.2024 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 11.1.2024 – 12.2.2024 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 4.1.2024**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.1.-12.2.2024**

**Rautalampi 13.2.2024**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

**KIRKKONEUVOSTO 10.1.2024****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****1/2024****AIKA:** KE 10.1.2024 klo 14 – 16**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, läsnä  
+VARIS PAULA, PJ läsnä  
+HALLIVUORI SENJA läsnä  
+KARHU JUHA, läsnä  
+KEINÄNEN HANNU, läsnä  
+KEMPPAINEN RAIMO, läsnä  
+VEPSÄLÄINEN TEUVO. läsnä

**VARAJÄSENET:**

HINTIKKA-VARIS SARI  
HUTTUNEN EEVA  
VIRTA IRMELI  
HOTTI ANU  
HYTÖNEN RAIMO  
NISSINEN LINDA

**LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:**

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ. läsnä  
+MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ, läsnä  
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ. läsnä

**LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:****ALLEKIRJOITUKSET 11.1.2024**

HEIKKI MARJANEN  
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 11.1.2024**

---

RAIMO KEMPPAINEN

---

TEUVO VEPSÄLÄINEN



## KIRKKONEUVOSTO 10.1.2024

### **1§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

### **PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **2§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

### **PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Kemppainen Raimo ja Vepsäläinen Teuvo.

Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi Raimo Kemppainen ja Teuvo Vepsäläinen.

### **3§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



## KIRKKONEUVOSTO 10.1.2024

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin seuraavin lisäyksin: 7§ Muut Asiat: YV-vastuukeräyksen 2024 seurakuntaosuuden kohdentaminen.

### 4§ ILMOITUSASIAT:

#### 4.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: [Yleiskirjeet 2023 - evl.fi](#)

- **37/2023** Suositussopimus seurakuntatalouksille kopiointisopimukseksi Kopiosto ry kanssa vuosille 2024-2026  
**37/2023 liite** Neuvotteluasiakirja 2024-2026
- **38/2023** Lähetystyön mallijohtosääntö 2023  
**38/2023 liite** Lähetystyön mallijohtosääntö

#### 4.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:

- **Yleiskirje 3/2023 (Liite 3.)** Kirkon palkkakilpailukykyratkaisu vuodelle 2024. Palkantarkistukset vuonna 2024 (Liite 1)
- **Yleiskirje 4/2023** Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2024 lukien. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2024 lukien on vahvistettu. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2024 lukien Ryhmähenkivakuutus sopimus 2024–2025 Luottamusmieskurssit

#### 4.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

---

#### 4.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:

---

#### 4.5. Muut ilmoitusasiat

Kirkkoherran vuosiloma. Kirkkoherran jäädessä eläkkeelle 1.7.2024 alkaen, hän pitää kertyneet ja kertyvät vuosilomat viikon jaksoissa kevään 2024 aikana, jotta seurakunnan kevään toiminta ja resurssointi voidaan varmistaa eikä lomasijaista tarvitse erikseen palkata kesäksi.

Kirkon vesivahinko 7.1.2024 ja sen vaikutusten arviointi talousarvioon ja investointeihin.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.



## KIRKKONEUVOSTO 10.1.2024

### 5§ PUUNMYYNТИ 2024-2026

Seurakunnan metsätaloussuunnitelma on voimassa vuosille 2017-2026. Suunnitelmassa hakuiden määrä on n. 64000 m<sup>3</sup>. Puuta on myyty etupainotteisesti hintojen ollessa korkealla. MHY on tehnyt loppuvuosille 2024-2026 hakkuusuunnitelman yht. 16005 m<sup>3</sup>. Vuonna 2023 seurakunta myi 8147 m<sup>3</sup>, jolloin metsätaloussuunnitelman keskimääräinen kuutiomäärä ylittyi n. 1700 m<sup>3</sup>. Puunmyyntitulo jakautuu maksuperusteisesti vuodelle 2023 ja 2024.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy MHY:n vuosille 2024-2026 tekemän 16005 m<sup>3</sup> hakkuusuunnitelman ja metsätaloussuunnitelman ylittymisen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

### 6§ SEURAKUNTATALON SANEERAUSHANKE

Seurakunta teetti vuoden 2022 aikana seurakuntatalolla kuntoarvion ja lisätutkimuksia. RakSystems Oy:n tekemän laajan raportin pohjalta kilpailutettiin suunnittelijat, suunnitelma valmistui syksyllä 2023. Julkisessa urakkakilpailutuksessa Hilman kautta saatiin neljä tarjousta. (LIITE 2)

Hanketyöryhmä on käynyt selonottoneuvottelut alimman tarjouksen tehneen Saneko Oy:n kanssa (LIITE 3). Kokonaistarjoushinta on 528 458 eur sisältäen asunto-osan purun ja alv:n. Hanketyöryhmä esittää, että tarjouksesta jätetään hyväksymättä asunto-osan purkuoptio 36 178 eur (sis. alv).

Seurakuntatalolla on jo aiemmin toteutettu ilmastointi-, katto-, ovi- ja ikkunaremontit sekä kaukolämpöön liittäminen. Kuntoarvion ja aiempien investointien perusteella talon peruskunnostamista pidetään järkevänä ja osin välttämättömänä.

Kirkkoherranviraston muuttoa koskeva päätös tehdään erikseen, muuton katsotaan olevan mahdollista aikaisintaan vuoden 2025 aikana.

Hankkeen poistot (rakennuskonsultti, suunnittelu, irtaimistohankinnat ja valvonta mukaan lukien) vaikuttavat seurakunnan tulokseen n. 21 teur vuositasolla, lisäksi tulevat rahoituskulut. Kuluja voidaan kompensoida viraston muutosta syntyvillä säästöillä. Talouden alijäämä vaatii joka tapauksessa merkittäviä säästöjä tulevina vuosina, jotta toiminta ja maksuvalmius voidaan turvata. Lisäksi on varauduttava muihin tuleviin investointeihin.

Kirkkoneuvosto keskustelelee talouden kokonaisuudesta ja tulevaisuuden näkymistä.

**HANKETYÖRYHMÄN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Saneko Oy:n tarjouksen ilman asunnon purkuoptiota hintaan 492 280 eur (sis. alv) liitteen 3 mukaisesti ja valtuuttaa hanketyöryhmän tekemään muutoksia urakkasisältöön, palkkaamaan valvojan, sekä tekemään irtaimistohankintoja maksimissaan yhteensä 60 tuhanen euron arvosta. Hanketyöryhmä voi valtuuttaa talouspäällikön tekemään hankintoja puolestaan. Hankkeen poistoajaksi esitetään 30 vuotta, irtaimen poisto aika voi olla lyhyempi suositustaulukon mukaisesti.

**Pykälän talousarviovaikutus:** Hanke on huomioitu poistoissa. Investointiosaan lisätään 40 teuroa.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 10.1.2024**

**PÄÄTÖS:** Paula Varis teki vastaesityksen, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Saneko Oy:n tarjouksen asunnon purkuoption kera hintaan 528 458 eur (sis. alv) liitteen 3 mukaisesti ja valtuuttaa hanketyöryhmän tekemään muutoksia urakkasisältöön, palkkaamaan valvojan, sekä tekemään irtaimistohankintoja maksimissaan yhteensä 60.000 euron arvosta. Hanketyöryhmä voi valtuuttaa talouspäällikön tekemään hankintoja puolestaan. Hankkeen poistoaikaksi esitetään 30 vuotta, irtaimen poistoaika voi olla lyhyempi suositustaulukon mukaisesti.

Senja Hallivuori kannatti Paula Variksen vastaesitystä. Kirkkoneuvosto hyväksyi Paula Variksen vastaesityksen yksimielisesti.

**7§ SEURAKUNTATALON SANEERAUSHANKKEEN RAHOITTAMINEN**

Seurakuntatalon korjausurakan toteutuminen Saneko Oy:n tarjouksen 492 280 euroa mukaisena + muut kulut n. 60.000 eur, tarkoittaisi seurakunnalle n. 350 000 euron lisärahoitustarvetta 2024-2025. Lisäksi mahdollinen asunto-osan purku 36.178,24 eur (sis. alv).

Rahoitusta voidaan saada puunmyyntiä lisäämällä ja omaisuuden myynnillä ja tarvittaessa lainanotolla.

Koko rahoitustarpeen kattaminen **pankkilainalla** nostaisi korkokuluja alussa n. 17.500 eur vuodessa, keskimäärin alle 8.750 eur/v korkotason laskiessa. (Korkojen ei ennusteta nousevan pitkäaikaisesti eikä myöskään laskevan takaisin alle 2% tasolle). Lisäksi maksuvalmiutta rasittaisi lainanlyhennys n. 20.000 eur vuodessa maksuajasta riippuen.

**Puunmyynnin lisäys** vähentää tuloa tulevina vuosina, mikäli kasvu ja hintataso pysyvät ennallaan.

**Metsämaan myyminen**, 60-90 ha, tarkoittaisi metsätulojen vähenemistä jatkossa arviolta keskimäärin 15-10 eur/v. (Tuotto n. 4,5%), mikäli metsätalous muutoin pysyy ennallaan.

**Rahoituspäätöksenä esitetään** ensisijaisesti omaisuuden myyntiä ja puunmyynnin lisäämistä. Kokouksessa esitetään suuntaa-antava arvio seurakunnan pidemmän aikavälin talouskehitysnäkymistä. Talouden ennustamiseen liittyy tällä hetkellä monia epävarmuustekijöitä. Alijäämäisyys ja muiden investointien rahoitus on huomioitava.

**Talouden tasapainottamista on jatkettava** ilman investointejakin.

**Pykälän talousarviovaikutus:** esittelytekstissä

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle, että Saneko Oy:n tekemän tarjouksen tullessa hyväksytyksi, kirkkovaltuusto

- 1 hyväksyy talousarvion ja metsätalousarvion ylittävän ylimääräisen puunmyynnin 150.000 euroon saakka investointien rahoittamiseksi pykälässä 5 käsitellyn ylityksen lisäksi.
- 2 hyväksyy 40.000 euron lainaamisen Hautainhoitorahastolta pankkitilin korkoa vastavalla sis. korolla tarvittaessa



## KIRKKONEUVOSTO 10.1.2024

- 3 valtuuttaa talouspäällikön käyttämään 100.000 euron tililimiittiä tai tekemään maksimissaan 100.000 euron pankkilainan seurakunnan puolesta maksuvalmiuden turvaamiseksi tarvittaessa ja/tai sopimaan pankin kanssa lainanlyhennysohjelman muuttamisesta kaikkia lainoja koskien tarvittaessa.
- 4 valtuuttaa talouspäällikön kotiuttamaan Metsäliiton osuudet n. 73 teur tarvittaessa.
- 5 omaisuuden myynti tuodaan erikseen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

### 8§ MUUT ASIAT

**Yhteisvastuukeräyksen** seurakuntaosuuden 2024 kohdentaminen. Diakoni Niina Leppänen on esittänyt Yhteisvastuukeräyksen seurakuntaosuuden kohdentamista lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseen koulu yhteistyön kautta Matti Lohen koululle.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

#### **Seuraavat kokoukset ovat:**

Valtuustoseminaari 17.1. klo 16 (työntekijät mukana), Kirkkovaltuuston seuraava kokous pidetään 25.1. klo 17. muut Kirkkovaltuuston alustavat kokousajat sovitaan seminaarissa.

**Kirkkoneuvosto:** 31.1. klo 14, hartaus Päivi; 27.2. klo 14; 26.3. klo 14; 23.4. klo 14; 21.5. klo 14 ja 4.6. klo 14. Lisäksi mahdolliset ylimääräiset kokoukset.

### 9§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN

#### **PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (LIITE 4.) sekä esittää, että esityslistan 1-7 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja suoria lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.

**KIRKKONEUVOSTO 10.1.2024****LIITE 4 (9§) 10.1.2024****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkoherranvirasto  
Kuopiontie 38  
77700 RAUTALAMPI

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 1-9

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:** -

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjantarkastajat



## KIRKKONEUVOSTO 10.1.2024

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 10.1.2024****3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 10.1.2024****Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A  
Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO  
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

## KIRKKONEUVOSTO 10.1.2024

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 10.1.2024

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**