



**KIRKKONEUVOSTO 26.10.2022**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 26.10.2022 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 28.10.2022 – 29.11.2022 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 6.10.2022**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 13.10. – 29.11.2022**

**Rautalampi 29.11.2022**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

**KIRKKONEUVOSTO 26.10.2022****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****6/2022****AIKA:** KE 26.10.2022 KLO 14 – 15.30**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ  
+VARIS PAULA, VARAPJ  
+HALLIVUORI SENJA  
-HIIRONEN RIITTA  
+HYTÖNEN RAIMO  
-JÄÄSKELÄINEN VEERA  
+KARJALAINEN JARMO

**VARAJÄSENET:**

HINTIKKA-VARIS SARI  
HUTTUNEN EEVA  
+HOTTI ANU  
TUOVINEN PENTTI  
-JALKANEN SIRPA  
NISSINEN LINDA

**LÄSNÄOLOON OIKEUTETUT:**

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ  
-ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ  
+JAANA PAKARINEN TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI

**LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT****ALLEKIRJOITUKSET:**

HEIKKI MARJANEN  
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 28.10.2022**

---

HALLIVUORI SENJA  
Pöytäkirjantarkastajat

---

HOTTI ANU

**KIRKKONEUVOSTO 26.10.2022****54§****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**55 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeriksi.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Senja Hallivuori ja Riitta Hiironen.

Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

**PÄÄTÖS:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Senja Hallivuori ja Anu Hotti.

**KIRKKONEUVOSTO 26.10.2022****56 §****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**57 §****ILMOITUSASIAT:****57.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

linkki: [https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022](https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen_yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022)

-25/2022 Talousarvion valmistelun perusteet 2023

**57.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:**

- 7/2022 22.6.2022 Suorituslisän käyttöä koskeva yhteinen ohje evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnille

**57.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:**

- hautausmaatraktorin Avant 640 hankinta (TA, Kirkkoneuvosto 31.3.2022 §23)

**57.4. Taluspäällikön päätöspöytäkirjat:**

- liittyminen UPM:n bonusohjelmaan erityisehdoin,( KN 7.9.2022 52§)  
- hautamaakukkien tilaus keväälle 2023

**57.5. Muut ilmoitusasiat**

- seurakuntavaaliasiaa  
- talouskatsaus  
- Jyväskylän tie 4 tontin tilanne  
- Metsäpalo Airakselassa n. 0,3 ha (50x60m)  
- Hankesuunnitelma etenee  
- Suonenjoen srk:n kirkkoherran valinnan tilanne

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 26.10.2022****58 §****SEURAKUNTALAISALOITE VELI-JUSSI JALKANEN**

Veli-Jussi Jalkanen on tehnyt seurakuntalaisaloitteen Kirkkoneuvostolle (Liite 3.) mm. kirkko-  
puiston- ja hautausmaan puuston osalta sekä Kellotapulin maalauksesta. Kirkkoneuvosto on  
kokouksessaan 7.9.2022 §49.5 alustavasti keskustellut asiasta.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää,  
ettei kyseinen seurakuntalaisaloite aiheuta toimenpiteitä. Aloitteessa esiintuodut esitykset ovat  
suurimmalta osin asiallisesti vanhentuneet, koska päätökset ko. asioissa ovat osin jo tehty vuo-  
den 2020 talousarviokäsittelyn aikana, osin asiantuntijalausunnot (Museovirasto, MHY, Kirk-  
kohallitus), tarjoukset, arviot ja laskelmat on pyydetty jo vuonna 2021 ja vuoden alussa 2022,  
osin päätökset ja töiden tilaamiset urakoitsijoilta on tehty jo vuoden 2021 aikana tai vuoden  
2022 alussa ja osin päätökset tehty Kirkkoneuvostossa jo keväällä 2022. Osa aloitteen ehdo-  
tuksista on jo tai on jo aikaisemmin ollut työn alla.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti. Päätettiin toimittaa pöytäkirjaote päätöksestä. Lisäksi Kirk-  
koneuvosto lausuu kantanaan, että se on tyytyväinen seurakunnan viranhaltijoiden toimintaan  
ko. asioissa.

**Pykälän talousarviovaikutus: -**

**KIRKKONEUVOSTO 26.10.2022****59 51 §****SEURAKUNTALAISALOITE JUMALANPALVELUSAJOISTA**

Kirkkoneuvostolle on osoitettu seurakuntalaisaloite jumalanpalvelusajan muuttamisesta (Liite 2.). Aloite on jätetty Kirkkoherranvirastoon 23.8.2022. Aloitteessa esitetään sunnuntain päiväjumalanpalveluksen ajankohdan (nyt klo 11 ja kuukauden ensimmäinen sunnuntai klo 18) muuttamisesta klo 10:een.

Kirkkoneuvosto on päättänyt jumalanpalvelusaikakokeilusta marraskuun kokouksessaan 2020, §101 ja tuolloin kokeilun oli alunperin tarkoitus kestää yksi kalenterivuosi, kahdessa puolivuotisjaksossa. Korona-epidemia kuitenkin vesitti kokeilua sekä vaikeutti johtopäätösten tekemistä. Koronarajoitusten vaikutukset jumalanpalveluksiin osallistumiseen ovat poistuneet pikkuhiljaa vasta vuoden 2022 aikana.

Jumalanpalvelusaikakokeilua on koronarajoitusten poistumisen (31.1.2022) jälkeen päästy täysimääräisenä toteuttamaan kahdeksan kuukauden ajan (helmikuu-syyskuu 2022). Kyseinen aika on melko lyhyt johtopäätösten tekemiseen kokeilun onnistumisen tai epäonnistumisen selvittämiseksi tai sen selventämiseksi, millainen vaikutus sillä on ollut messuun osallistujien määrässä.

Aloitteesta on alustavasti keskusteltu Kirkkoneuvoston kokouksessa 7. syyskuuta 2022, pykälässä 51.

Jumalanpalvelusajankohdan kokeilu on toteutettu siten, että kuukauden ensimmäisenä sunnuntaina jumalanpalvelus on klo 18 ja muulloin klo 11 sekä siten, että viimeisenä sunnuntaina on pidetty sanajumalanpalvelus. Kyseinen järjestely on saatujen tietojen mukaan ollut toiveissa osalla seurakuntalaisia jo useiden vuosien ajan.

Klo 18:n, ns. Iltakirkon, ajatus on tarjota seurakunnassa vakituisesti toimiville ryhmille sekä jumalanpalveluselämää rikastuttaville muille ryhmille mahdollisuutta suunnitella ja toteuttaa monenlaisia jumalanpalveluksia (osana seurakuntalaisten vaikutusmahdollisuuden lisäämisen ja osallistamisen, ”objektista subjektiksi”, -strategiaa) Myös iltakirkko on ollut toiveissa jo usean vuoden ajan. Iltakirkosta on tullut paljon positiivista, jopa kiittävää palautetta.

Sanajumalanpalveluksen ajatus on ollut tarjota kestoiltaan lyhyempi jumalanpalvelus niille seurakuntalaisille, jotka terveydentilansa vuoksi eivät jaksakaan istua messun pituista jumalanpalvelusta.

Jumalanpalveluksen alkamisen kellonajan monipuolistaminen on osa valtakunnallista suuntausta, jossa pyritään ottamaan huomioon kaikki seurakuntalaiset: myös vuorotyöläiset, perheet, nuoret, kauempana kirkosta asuvat (varsinkin talvi- ja rospuutto-olosuhteissa) sekä työsikäyvät, joille sunnuntai on usein ainoa aamu, jolloin on mahdollisuus nukkua pidempään. Lisäksi urakoitsijalle ja kirkonpalveluskunnalle jää enemmän aikaa mm. lumitöihin ja hiekoittamiseen niin sunnuntaina, jolloin liukkaudentorjuntaa ja lumitöitä on tehtävä ennen jumalanpalveluksen alkamista.

Jumalanpalvelusajankohdasta on säädetty kirkkojärjestyksessä, sen luvussa 2; pykälät 2 ja 3, jonka mukaan päätös jumalanpalvelusajankohdan lopullisesta muuttamisesta on alistettava Tuomiokapitulin ratkaistavaksi:

*”Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa. Jumalanpalvelus pidetään itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä niin kuin siitä on säädetty tai erityisiä tilaisuuksia varten määrätty. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.*

*3§ Päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä kello 10. Jos on perusteltu syy aloittaa jumalanpalvelus jatkuvasti muuhun aikaan, asiasta päättää kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Päätös on alistettava tuomiokapitulin ratkaistavaksi.”*

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 26.10.2022**

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää joko kokeilun lopettamisesta vuoden 2022 loppuun mennessä, tai päättää jumalanpalvelusajan kokeilun jatkamisesta vuoden 2023 loppuun saakka ja informoi asiassa Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulia, tai päättää esittää Kirkkovaltuustolle jumalanpalvelusaikakokeilun jatkamista vuoden 2023 loppuun saakka.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin jatkaa kokeilua 30.8.2023 saakka ja toteuttaa seurakuntalaiskysely asiassa huhtikuussa 2023, jonka tulosten perusteella Kirkkoneuvosto tekee päätöksen asiassa ennen kesälomia 2023 jolloin päätöksen mukainen jumalanpalvelusajankohta astuu voimaan 1.9.2023 tarvittaessa Tuomiokapitulin vahvistettua päätöksen.

**Pykälän talousarviovaikutus:** -

**60 §****KIRKOLLISVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2023**

Seurakunnan verotuloiksi 2022 on talousarviossa ennustettu 517000 euroa, mikä on edellisvuoden verotuloa n. 16000 eur alempi. Elokuun lopussa verotulo näyttää edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna n. 8000 eur enemmän. Loppuvuoden tilityksillä ja oikaisuilla on kuitenkin merkittävä vaikutus lopulliseen veroon.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 16/2022 kehottanut seurakuntia tarkastamaan tuloveroprosenttejaan valtiovarainministeriön vero-osaston ennusteiden perusteella. Kyseessä on suositus. Rautalammin seurakunnan kohdalla verotulon on ennustettu nousevan SOTE-uudistuksesta johtuvien vähennysten poistumisen vuoksi noin 0,1 prosenttiyksikköä. Veroennusteisiin voidaan suhtautua varauksellisesti. Toteumaa tulee tarkastella varsinkin ensimmäisenä SOTE-vuonna 2023.

Nykyinen veroprosentti 1,85 % on maltillinen alueeseen ja seurakunnan alijäämäiseen talouteen nähden. Nähtävissä ovat diakonia-avun tarpeen kasvu, kiinteistökulujen nousu inflaation myötä sekä peruskorjausten tarve etenkin seurakuntatalolla. Vuonna 2021 seurakunnan tilinpäätös ilman kertaluonteisia eriä oli n. 87 500 alijäämäinen.

	TALOUSARVIO 2022	TOTEUTUNUT 2020	TOTEUTUNUT 2021
Kirkollisverotulo	517 000	530 153,45	533 893,50

	Toteuma 0 - 8/2021	TA kuluva 2022	TA muutokset	TA yhteensä 2022	Toteuma 0 - 8/2022
Kirkollisverotulo	-378 680,95	-517 000,00		-517 000,00	-386 767,89

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2023 veroprosentiksi 1,85.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**Pykälän talousarviovaikutus:** Ei vaikutusta v. 2022 talousarvioon.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 26.10.2022****61§****MUUT ASIAT**

63.1. **Keskustelu talousarviosuunnittelun raameista** vuodelle 2023

63.2. **Tuomiokapitulin päätös:** Khra Heikki Marjasen viransijaisuus Suonenjoen seurakunnassa jatkuu 31.1.2023 saakka. Suonenjoen srk:n kirkkoherranvaali etenee päätökseen mahd. jo tämän vuoden puolella, tuomiokapituli arvioi.

63.3. **Seuraavat kokoukset:** Valtuusto: 9.11., Neuvosto: 29.11., Valtuusto: 8.12., Jouluruokailu: 15.12. klo 18.

63.4. **Palkkatyöryhmän** (puheenjohtajisto, kirkkoherra, talouspäällikkö) kokous 7.11. klo 10.

**PÄÄTÖS:** Merkitään tiedoksi.

**62 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN**

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikeasuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen sekä esittää, että esityslistan 54-63 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.30.



**KIRKKONEUVOSTO 26.10.2022****Liite 1.****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Rautalammin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkoherranvirasto  
Kuopiontie 38  
77700 RAUTALAMPI**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 26.10.2022

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

## KIRKKONEUVOSTO 26.10.2022

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**KIRKKONEUVOSTO 26.10.2022****Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajat

## KIRKKONEUVOSTO 26.10.2022

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitukseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

## KIRKKONEUVOSTO 26.10.2022

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 26.10.2022****Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**