



KIRKKONEUVOSTO 8.2.2024

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 8.2.2024 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 12.2.2024 – 13.3.2024 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan kotisivuilla.

Rautalampi 2.2.2024

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.2-13.3.2024

Rautalampi 14.3.2024

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 8.2.2024**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****2/2024****AIKA:** KE 8.2.2024 klo 14 – 16**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI
+VARIS PAULA
+HALLIVUORI SENJA
-KARHU JUHA
+KEINÄNEN HANNU
+KEMPPAINEN RAIMO
-VEPSÄLÄINEN TEUVO

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
+ VIRTA IRMELI
HOTTI ANU
HYTÖNEN RAIMO
- NISSINEN LINDA

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ.
-MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ.
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:**ALLEKIRJOITUKSET 12.2.2024**

HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PUHEENJOHTAJA §15-16
PAULA VARIS

SIHTEERI §15
IRMELI VIRTA

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**RAUTALAMMILLA 12.2.2024**

SENJA HALLIVUORI

IRMELI VIRTA



KIRKKONEUVOSTO 8.2.2024

10§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

11§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Senja Hallivuori ja Juha Karhu. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Senja Hallivuori ja Irmeli Virta.

12§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 8.2.2024

13§ ILMOITUSASIAT:

13.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: [Yleiskirjeet 2023 - evl.fi](https://www.evl.fi)

- **1/2024** Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen
 - 1/2024 Liite Tuloslaskelma ja tase – tilikartta, tilien kirjausohjeet ja laskelmakaavat
- **2/2024** Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten
 - 2/2024 liite 1 Ohje vaalikokouksen puheenjohtajalle
 - 2/2024 liite 2 Pöytäkirja kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksesta (docx)
 - 2/2024 liite 3 Pöytäkirja seurakuntaneuvoston maallikkojäsenten ja seurakunnasta valittujen yhteisen kirkkovaltuuston maallikkojäsenten yhteisestä vaalikokouksesta (docx)
- **3/2024** Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2024
- **4/2024** Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittämistä koskeva Kopioston pilottisopimus päättyy 31.3.2024
- **5/2024** Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023

13.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:

Yleiskirje 1/2024 (Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa)

1. Järjestelyeräneuvotteluun varattavan palkkasumman määrittäminen ja käyttö
2. Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen ja kustannuksen laskeminen
3. Neuvotteluprosessi ja sen aikataulu seurakunnassa
4. Paikallisen neuvottelutuloksen ilmoittaminen KiT:lle

13.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

- - -

13.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:

- - -

13.5. Muut ilmoitusasiat

- Hiippakuntavaltuuston ja Kirkolliskokousedustajien vaalin vaalikokous 13.2.2024
- Seurakuntatalon saneeraushankkeen eteneminen

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 8.2.2024**14§ KIRKON SPRINKLERJÄRJESTELMÄ**

Kirkon sprinkler -järjestelmä on perusteellisen huollon tarpeessa. Kuullaan taluspäällikön tilannepäivitys asiassa.

Taluspäällikkö kertoi, että kokoukseen mennessä ei oltu saatu maahantuojalta tarjousta peruskorjauksesta. Kirkkohallituksesta on saatu lupa hakea avustusta jälkepäin. Selvitystyötä jatketaan.

TALUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja päättää jatkotoimista.

PÄÄTÖS: Asian käsittelyä siirrettiin, kunnes valmistelu on saatu valmiiksi.

Khra Heikki Marjanen ei osallistunut pykälän 15 käsittelyyn tai päätöksentekoon. Taluspäällikkö Jaana Pakarinen ei osallistunut pykälän loppuosan, kertapalkkioiden käsittelyyn. Pykälän ajan puheenjohtajana toimi Paula Varis ja sihteerinä Irmeli Virta.

15§ KIRKKOHERRAN PALKAN HINNOITTELURYHMÄN MUUTOS (Puheenjohtajana pykälän ajan toimii Paula Varis)

Kirkon työmarkkinalaitos muistuttaa, että kirkon palkkakilpailukyky sopimuksessa sovittiin viime joulukuussa, että K10 hinnoitteluryhmä poistuu K-hinnoitteluryhmien taulukosta 1.2.2024 lukien, jolloin K10 hinnoitteluryhmässä olevat kirkkoherran virat siirretään hinnoitteluryhmään K20. Tämän perusteella kirkkoherran viran hinnoitteluryhmä on 1.2.2024 lukien K20.

Kirkkoherran peruspalkka on 1.2.2024 lukien vähintään hinnoitteluryhmä K20 alarajan mukainen. Mikäli viranhaltijan peruspalkka on 31.1.2024 alempi kuin K20 alaraja, palkka nostetaan 1.2.2024 lukien hinnoitteluryhmä K20 alarajan mukaiseksi (4 482,97 €). Jos peruspalkka on jo valmiiksi ollut vähintään hinnoitteluryhmä K20 alarajan mukainen, palkka ei tarkistu hinnoitteluryhmä K10 poistumisen vuoksi. Kuitenkin kaikkia, jo valmiiksi K20 alarajaa korkeampaa peruspalkkaa saavia viranhaltijoita koskee 1.2.2024 mukainen 2,5 %:n yleiskorotus. K20 hinnoitteluryhmä: 4 373,63–5 480,89 eur/kk.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja päättää, aiheuttaako ko. Kirkon työmarkkinalaitoksen päätös muutoksia Rautalammin seurakunnan kirkkoherran palkkaan.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto keskusteli ja päätti, että kirkkoherran kuukausipalkkaa ei muuteta sen ollessa jo yli K20 alarajan. Kirkkoneuvosto päätti myöntää sekä kirkkoherra Heikki Marjalle että taluspäällikkö Jaana Pakariselle kullekin kertapalkkiona 1000 eur, joka maksetaan huhtikuun palkanmaksun yhteydessä, perusteena seurakunnan laajat muutosprosessit.

Pykälän talousarviovaikutus: n. 2500 eur sosiaalikuluneen.

KIRKKONEUVOSTO 8.2.2024

Kirkkoherra Heikki Marjanen ei osallistunut liitteen 1 päätöksentekoon. Sen ajan puheenjohtajana toimi Paula Varis.

16§ LAUSUNTO KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE

Kirkkoneuvosto vieraili keväällä 2023 Tuomiokapitulissa keskustelemassa Rautalammin seurakunnan tulevaisuudesta.

Kirkkoneuvosto on kokouksissaan vuonna 2023 (§56.5, §67, §78, §90, §99, §125) käsitellyt seurakunnan tulevaisuuden näkymiä ja eri vaihtoehtoisia toimintamalleja.

Kirkkovaltuusto on käsitellyt asiaa kokouksissaan vuonna 2023 (§30, §43).

Työntekijät ovat käsitelleet asiaa työpaikkakokouksissa useaan otteeseen vuoden 2023 aikana. Marraskuussa Kirkkoneuvosto päätti, että Kirkkovaltuustolle järjestetään tulevaisuusseminaarin, jossa jokainen työala esittelisi tämän hetken tilannetta, sekä tulevaisuuden näkymiään. Seminaari pidettiin 17.1. Kirkkovaltuusto jatkoi tulevaisuusseminaaria sekä strategiatyötä 25.1. ja kuuli tuolloin myös talouspäällikön talousanalyysin sekä pitkän ajan suuntaa-antavan talousennusteen (§4).

Käytyjen keskustelujen pohjalta vallitsee selkeä näkemys siitä, että oleellista on, että Rautalammin seurakunnan toiminta ja seurakuntalaisille tutut työntekijät ovat jatkossakin seurakuntalaisten tavoitettavissa, että rautalampilaisten ääni kuuluu päätöksenteossa ja että kirkkoa, seurakuntataloa ja hautausmaata ylläpidetään nykymallin mukaisesti.

Kirkkoherra on keskustellut asiasta piispan kanssa useampaan otteeseen. Lisäksi Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kirkkoherra pitivät kokouksen yhdessä piispan, dekaanin ja lakimiesasessorin kanssa 25.1. Kokouksessa käsiteltiin laajasti Rautalammin seurakunnan tulevaisuutta kirkkoherran eläkkeelle siirtymisen jälkeen.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra ovat työstäneet lähiajan toimintasuunnitelmaa (Liite 1.).

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta Liitteen 1. pohjalta ja päättää esittää Kirkkovaltuustolle lausunnon antamista Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto päätti toimittaa kirkkovaltuustolle liitteen 1 ja esittää kirkkovaltuustolle lausunnon antamista Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

17§ MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Seuraavat kokoukset ovat:

Kirkkoneuvosto: 27.2. klo 15 hartaus Raimo ja Teuvo; 26.3. klo 14; 23.4. klo 14; 21.5. klo 14 ja 4.6. klo 14. Lisäksi mahdolliset ylimääräiset kokoukset. Kirkkovaltuusto 2.3.2024 klo 17.



KIRKKONEUVOSTO 8.2.2024

18§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (LIITE 2.) sekä esittää, että esityslistan 10-18 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja suoria lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.

KIRKKONEUVOSTO 8.2.2024**LIITE 2 (9§) 10.1.2024****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kuopiontie 38
77700 RAUTALAMPI

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10 -14, 16-18

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 15

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 8.2.2024

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 15

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 8.2.2024

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 8.2.2024

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

KIRKKONEUVOSTO 8.2.2024

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 8.2.2024

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.