

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 11.1.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 12.1.2023 – 13.2.2023 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 4.1.2023

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.1.2023 – 13.2.2023

Rautalampi 14.2.2023

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KOKOUSHUTSU

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntatalolla Ke 11.1.2023 klo 17

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kokouksen järjestäytyminen

Kirkkovaltuuston sihteerin valinta

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten valitseminen

Jäsenen ja varajäsenen valinta rovastikuntaneuvostoon

Ilmoitusasiat

Muut asiat

Rautalammilla 4.1.2023

Heikki Marjanen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 1/2023**

KOKOUSAIKA Ke 11.1.2023 klo 17 – 17.43
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALOLLA

JÄSENET: LÄSNÄ/POISSA

Hallivuori Senja	läsnä
Hiironen Riitta	poissa
Hintikka-Varis Sari	läsnä
Hotti Anu	läsnä
Huttunen Eeva	läsnä
Hytönen Raimo	läsnä
Hämäläinen Merja	läsnä
Jääskeläinen Veera	läsnä
Karhu Juha	läsnä
Keinänen Hannu	läsnä
Kemppainen Raimo	poissa
Markkanen Päivi	läsnä
Nissinen Linda	läsnä
Varis Paula	läsnä
Vepsäläinen Teuvo	läsnä

MUUT LÄSNÄOLIJAT

Heikki Marjanen, kirkkoherra	läsnä
Jaana Pakarinen, talouspäällikkö	läsnä

ALLEKIRJOITUKSET

Rautalammilla 12.1.2023

Raimo Hytönen
puheenjohtaja § 1-6

Jaana Pakarinen
sihteeri

Merja Hämäläinen
Puheenjohtaja § 7 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Rautalammilla 12.1.2023

Anu Hotti

Senja Hallivuori

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

1§

KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen alussa pidettiin alkuhartaus, jonka jälkeen toimitettiin nimenhuuto. (KV:n työjärjestys 3§)

KJ 8 luku 5 §.

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty: 4.1.2023. Ilmoitus kokouksesta on seurakunnan ilmoitustaululla 4.1.2023 – 13.2.2023.

ESITYS: Kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

2 §

ESTEITTEN KÄSITTELEMINEN

KJ 7 § 3. Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle.

ESITYS: Käsitellään kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutettujen esteet.

PÄÄTÖS: Käsiteltiin esteet ja hyväksyttiin ne.

3 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

ESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi Anu Hotti ja Senja Hallivuori.

4 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

5 §

KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestys 1 § mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen sihteerin.

PÄÄTÖS: Valittiin yksimielisesti sihteeriksi talouspäällikkö Jaana Pakarinen.

6 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

PÄÄTÖS: Valittiin yksimielisesti kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Merja Hämäläinen ja varapuheenjohtajaksi Päivi Markkanen.

7 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN

KL 10 LUKU 2 §

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon vuosiksi 2023-2024

- 1) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan
- 2) kirkkoneuvoston viisi jäsentä
- 3) sekä kaikille henkilökohtaiset varajäsenet

PÄÄTÖS: Valittiin varapuheenjohtajaksi Paula Varis ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Sari Hintikka-Varis.

Sekä jäseniksi:

Juha Karhu ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Riitta Hiironen,
Hannu Keinänen ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Anu Hotti,
Senja Hallivuori ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Eeva Huttunen,
Teuvo Vepsäläinen ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Linda Nissinen,
Raimo Kempainen ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Raimo Hytönen.

Kaikki valinnat olivat yksimielisiä.

8§

JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA ROVASTIKUNTANEUVOSTOON

Sopimus rovastikunnallisesta yhteistoiminnasta Rautalammin rovastikunnassa 3 § ”Rovastikuntaneuvoston toimikausi on valtuustokausi, ja sen jäseninä ovat seurakuntien kirkkoherrat ja yksi kirkkovaltuuston valitsema jäsen ja varajäsen kustakin seurakunnasta.”

Käytäntönä on ollut kirkkovaltuuston valitseman jäsenen nimeäminen johtavista luottamushenkilöistä.

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee jäsenen ja varajäsenen Rautalammin rovastikunnan rovastikuntaneuvostoon kaudelle 2023-2026.

PÄÄTÖS: Valittiin yksimielisesti Merja Hämäläinen sekä varalle Päivi Markkanen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

9§

ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöiden tehtäviin siunaaminen su 26.3. kirkossa ja perehdyttämiskoulutus 24.1.2023 klo 16 srk-talolla.

Tulevat kokoukset: kirkkoneuvosto klo 14 srk-talolla: 24.1., 28.2., 28.3., 25.4., 24.5., 7.6.
kirkkovaltuusto klo 17 srk-talolla: 28.3., 25.4., 24.5. (tilinpäätös)
ellei toisin ilmoiteta

10§

MUUT ASIAT

Esityslistan lähettäminen (KJ luku 8, 5§) ”Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta”

ESITYS: Merkitään tiedoksi, että esityslista lähetetään ensisijaisesti sähköpostitse luottamushenkilön ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Tarvittaessa ja/tai pyynnöstä esityslista voidaan lähettää myös postitse.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

11§

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus (liite 1). Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.43. ja antoi valitusosoituksen.

LIITE 1

Rautalammin seurakunta
Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä 11

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

11.1.2023

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 8-11</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon1.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuusto Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI Telekopio: 020-155 6161 Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO puh 029-564 2502 fax 029-564 2501 Sähköposti: itä-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6,7</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: - PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on <u>ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

	<p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>