



KIRKKOVALTUUSTO

27.2.2024

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 27.2.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 28.2.2024 – 29.3.2024 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan kotisivuilla [www.rautalamminseurakunta.fi/päätöksenteko](http://www.rautalamminseurakunta.fi/paätöksenteko).

Rautalampi 19.2.2024

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.2.2024 – 29.3.2024

Rautalampi 30.3.2024

Heikki Marjanen, kirkkoherra



KIRKKOVALTUUSTO

27.2.2024

KOKOUSKUTSU

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntatalolla 27.2.2024 klo 17 -

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kokouksen järjestäytyminen

Lausunto Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulille

Muut asiat

Ilmoitusasiat

Rautalammilla 19.2.2024

**Merja Hämäläinen
puheenjohtaja**



KIRKKOVALTUUSTO

27.2.2024

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 2/2024**

KOKOUSAIKA 27.2.2024 klo 17-19
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALOLLA

JÄSENET: LÄSNÄ/POISSA

| | |
|------------------------------------|--------|
| Hallivuori Senja | läsnä |
| Hintikka-Varis Sari | poissa |
| Hotti Anu | poissa |
| Huttunen Eeva | poissa |
| Hytönen Raimo | läsnä |
| Hämäläinen Merja, puheenjohtaja | läsnä |
| Jääskeläinen Veera | läsnä |
| Karhu Juha | läsnä |
| Keinänen Hannu | läsnä |
| Kempainen Raimo | poissa |
| Markkanen Päivi, varapuheenjohtaja | läsnä |
| Nissinen Linda | poissa |
| Varis Paula | läsnä |
| Vepsäläinen Teuvo | poissa |

MUUT LÄSNÄOLIJAT

| | |
|------------------------------|-------|
| Heikki Marjanen, kirkkoherra | läsnä |
| Pakarinen Jaana, sihteeri | läsnä |

ALLEKIRJOITUKSET

Rautalammilla 28. helmikuuta 2024

Merja Hämäläinen
puheenjohtaja

Jaana Pakarinen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Rautalammilla 28.2.2024

Hannu Keinänen

Veera Jääskeläinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

27.2.2024

11§

KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen alussa pidettiin alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty: 19.2.2024. Ilmoitus kokouksesta on seurakunnan ilmoitustaululla alkaen 19.2.2024 ja tietoverkossa sivustolla rautalamminseurakunta.fi.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

12§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Keinänen ja Veera Jääskeläinen.

13§

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.



KIRKKOVALTUUSTO

27.2.2024

14§ LAUSUNTO KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE

Kirkkoneuvosto vieraili keväällä 2023 Tuomiokapitulissa keskustelemassa Rautalammin seurakunnan tulevaisuudesta.

Kirkkoneuvosto on kokouksissaan vuonna 2023 (§56.5, §67, §78, §90, §99, §125) käsitellyt seurakunnan tulevaisuuden näkymiä ja eri vaihtoehtoisia toimintamalleja.

Kirkkovaltuusto on käsitellyt asiaa kokouksissaan vuonna 2023 (§30, §43).

Työntekijät ovat käsitelleet asiaa työpaikkakokouksissa useaan otteeseen vuoden 2023 aikana.

Marraskuussa 2023 Kirkkoneuvosto päätti, että Kirkkovaltuustolle järjestetään tulevaisuusseminaari, jossa jokainen työala esittelisi tämän hetken tilannetta, sekä tulevaisuuden näkymiään.

Seminaari pidettiin 17.1. Kirkkovaltuusto jatkoi tulevaisuusseminaaria sekä strategiatyötä 25.1. ja kuuli tuolloin myös talouspäällikön talousanalyysin sekä pitkän ajan suuntaa-antavan talousennusteen (25.1. §4).

Käytyjen keskustelujen pohjalta vallitsee selkeä näkemys siitä, että oleellista on, että Rautalammin seurakunnan toiminta ja seurakuntalaisille tutut työntekijät ovat jatkossakin seurakuntalaisten tavoitettavissa, että rautalampilaisten ääni kuuluu päätöksenteossa ja että kirkkoa, seurakuntataloa ja hautausmaata ylläpidetään nykymallin mukaisesti.

Kirkkoherra on keskustellut asiasta piispan kanssa useampaan otteeseen. Lisäksi Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra pitivät kokouksen yhdessä piispan, dekaanin ja lakimiesasessorin kanssa 25.1.2024.

Kokouksessa käsiteltiin laajasti Rautalammin seurakunnan tulevaisuutta kirkkoherran eläkkeelle siirtymisen jälkeen.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle, ettei se nykyisen kirkkoherran jäädessä eläkkeelle 30.5.2024 aloita kirkkoherran viran hakuprosessia, vaan päättää:

a) hakea lisääaikaa selvittelyjä varten ajalle 1.6.- 31.12.2024 ja päättää esittää Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulille nykyistä kirkkoherraa vt. kirkkoherraksi ko. ajalle ja päättää aloittaa neuvottelut lähiseurakuntien kanssa yhteistyömahdollisuuksien selvittämiseksi, sekä

b) päättää hakea lisääaikaa ylimenokaudeksi ja esittää Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulille srk-pastori Emilia Jalkasta vt. kirkkoherraksi alkaen 1.1.2025 ja päättää jatkaa tarvittaessa neuvotteluita lähiseurakuntien kanssa yhteistyön toteuttamiseksi, tavoitteena aloittaa tiivis yhteistyö ko. seurakuntien kanssa 1.7.2025 tai 1.1.2026 kuitenkin siten, että toiminta ja henkilöstö vähintään varsinaisen seurakuntatyön osalta säilyy nykyisellä paikallisella tasolla.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTO

27.2.2024

15§ MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

16§ ILMOITUSASIAT

Seurakuntatalon saneeraushankkeen eteneminen.

17§ OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus (LIITE 1). Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

27.2.2024

VALITUSOSOITUS

Rautalammin seurakunta
Kirkkovaltuusto
27.2.2024, § 17, liite 1

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11-13, 15-17

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnalisäveroä laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

27.2.2024

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunta

Käyntiosoite: Kuopiontie 28, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 28, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika:

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO

27.2.2024

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen: Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

27.2.2024

kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO

27.2.2024

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT: