

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2022**KUULUTUS**

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 8.12.2022 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 9.12. – 10.1.2023 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 1.12.2022

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.12.2022 – 10.1.2023

Rautalampi 11.1.2023

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2022**KOKOUSKUTSU**

**Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään
torstaina 8.12.2022 klo 17 alkaen seurakuntatalolla**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kokouksen järjestäytyminen

Ilmoitusasiat

Vuokrasopimus Jyväskylän tie 8, Teterina

Jumalanpalvelusaikakokeilu

Seurakuntavaalin tulos

**Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2023 sekä
toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2025**

Muut mahdolliset asiat

Rautalammillla 1.12.2022

Merja Hämäläinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2022
**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 4/2022**
KOKOUSAIKA 8.12.2022 klo 17-18
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALO
JÄSENET JA LÄSNÄOLO: (+ läsnä/- poissa)

Annala Pekka	läsnä
Hallivuori Senja	läsnä
Hiironen Riitta	poissa
Hintikka-Varis Sari	poissa
Hotti Anu	läsnä
Huttunen Eeva	läsnä
Hytönen Raimo	poissa
Hämäläinen Merja	läsnä
Jalkanen Sirpa	poissa
Jääskeläinen Veera	läsnä §39-42
Karjalainen Jarmo	läsnä
Nissinen Linda	läsnä
Numminen Johanna	poissa
Puranen Eeva-Liisa	läsnä
Varis Paula	läsnä

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

Heikki Marjanen, kirkkoherra	läsnä
Jaana Pakarinen, talouspäällikkö	läsnä

ALLEKIRJOITUKSET

 Merja Hämäläinen
Puheenjohtaja

 Jaana Pakarinen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU:

Rautalammillä 9.12.2022

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2022**32 §****KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Heikki Marjanen piti alkuhartauden.

33§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 8 luku 5 §: Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 1.12.2022 liitteineen postitse ja sähköpostitse. Ilmoitus kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle 1.12.2022.

Kokouksessa pidetään nimenhuuto ja käsitellään esteet.

PÄÄTÖSESITYS: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

34 §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

35§**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Linda Nissinen ja Jarmo Karjalainen.

36§**ILMOITUSASIAT**

Ajankohtaiset asiat: Keskusteltiin uuden valtuuston tulevista koulutuksista.

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2022

37§

MAANVUOKRASOPIMUS IRINA TETERINA

Irina Teterina on ostanut osoitteessa Jyväskylätie 8 olevan liike/asuintalon. Kaupparikirjaan on merkitty ostajalle oikeus tehdä Rautalammin seurakunnan kanssa tonttia koskeva vuokrasopimus, jonka tultua lainvoimaiseksi entinen sopimus myyjän kanssa päättyy.

Vuokra-alue Sopimuksen tarkoitamana vuokra-alueena on Rautalammin kunnan Rautalammin kylässä sijaitsevaan Pappilan tilaan R:no 18:340 kuuluva noin 1830 m²:n suuruinen alue. Osoite: Jyväskylätie 8.

Vuokra-aika Alkaa 1.1.2023 ja päättyy 31.12.2052

Vuokra Vuokralainen maksaa vuokranantajalle vuotuista vuokraa, joka on 703,74 euroa. Vuotuinen vuokra on maksettava vuokranantajan osoittamalle tilille.

Indeksiehto Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin. Perusindeksinä on vuoden 2022 elokuun indeksiluku.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Irina Teterinan kanssa tehdyn maanvuokrasopimuksen (liite1)
Päätös alistetaan Kuopion Hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

38§

JUMALANPALVELUSAIKAKOKEILU

Kirkkoneuvosto on kokouksissaan 7.9. (§51) ja 26.10. (§61) 2022 käsitellyt asiaa ja siihen liittyvää seurakuntalaisaloitetta sekä päättänyt jumalanpalvelusaikakokeilusta sekä seurakuntalaiskyselyn toteuttamisesta asiassa keväällä 2023 seurakuntalaisten näkemyksen saamiseksi, sekä siitä, että Kirkkovaltuusto tekee päätöksen seurakuntalaiskyselyn perusteella jumalanpalvelusajankohdista touko-kesäkuun kokouksessaan 2023, ja että tuo päätös tarvittaessa alistetaan Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulille kesällä 2023.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle jumalanpalvelusaikakokeilun jatkamista elokuun loppuun 2023 saakka ja että Kirkkovaltuuston päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2022

Veera Jääskeläinen saapui ennen pykälän 39§ käsittelyä.

39§**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2023
SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2025**

Talousarviovuosi on kalenterivuosi, kaksi seuraavaa ovat suunnitelmavuosia. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Seurakunnan tase on ylijäämäinen ja maksuvalmius on hyvällä tasolla. Tulos ilman satunnaiseriä on n. 81 000 alijäämäinen. Seurakunta on saavuttanut merkittäviä säästöjä, talouden tasapainottamista on jatkettava. Seurakunta on tehnyt välttämättömiä investointeja kalustoon ja laitteisiin. Kiinteistöjen investointeihin tarvitaan tulorahoituksen lisäksi muuta rahoitusta.

Talousarvion sitovuustaso on tulosityksikön ulkoinen toimintakate. Sisäiset vuokratulot ja sisäiset vyörytyserät eivät ole talousarviossa mukana.

Vastuuryhmät ovat keskustelleet toimintasuunnitelmista.

Talousarvioehdotus vuodelle 2023 on n. 146 000 eur alijäämäinen, (ilman kertaluonteisia eriä 81 000 eur alijäämäinen. Kertaluonteisena eränä puunmyyntitulojen alittuminen vuonna 2023, (vastaavasti ylittäminen 2022). Verotulot 2023-2025 on budjetoitu kirkkohallituksen lokakuussa 2022 julkaiseman seurakuntakohtaisen ennusteen mukaisesti. LIITE 2

ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy

- 1) vuoden 2023 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä
- 2) vuosien 2024 - 2025 talous ja –toimintasuunnitelman.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2022**40§****VALTUUSTOKAUDEN 2023-2026 KIRKKOVALTUUSTON VAALITULOS**

Seurakuntavaaleissa 2022 ilmoittautui vaaleihin vain yksi valitsijayhdistys: Seurakunta yhdessä. Tuon valitsijayhdistyksen listalle ilmoittautui määräaikaan 15.9. klo 16 mennessä 15 ehdokasta. Tuo ehdokasmäärä on sama kuin Kirkkovaltuuston jäsenmäärä. Näin ollen vaaleja ei järjestetty (Kirkon vaalijärjestys 51§)). Vaalilautakunta vahvisti kokouksessaan 20.11. uuden Kirkkovaltuuston, jäseninä aloittavat vaalikaudella 2023-2026 Senja Hallivuori, Riitta Hiironen, Sari Hintikka-Varis, Anu Hotti, Eeva Huttunen, Raimo Hytönen, Merja Hämäläinen, Veera Jääskeläinen, Juha Karhu, Hannu Keinänen, Raimo Kemppainen, Päivi Markkanen Linda Nissinen, Paula Varis ja Teuvo Vepsäläinen. Jäseniksi valituille ilmoitetaan henkilökohtaisesti. Varajäseniä ei ole.

LIITE 3 Vaalilautakunnan 20.11.2022 laatima ilmoitus

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto ilmoittaa kirkkovaltuustolle vaalituloksen, mikä merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

41§**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Jouluinen kiitosruokailu on 15.12. 2022 klo 17 alkaen.
Uuden valtuuston järjestäytymiskokous on 11.1.2023 klo 17.

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

42§**MUUTOKSENHAKUOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään liitteessä 4 olevat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä todetaan, että pykälissä 33-42 ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi suoria lapsivaikutuksia. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2022

VALITUSOSOITUS, LIITE 4

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31-36, 39-42

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

4. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunta :

Käyntiosoite: Kuopiontie 38

Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2022

Sähköposti: jaana.pakarinen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 KUOPIO**

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2022

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 37,38

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A**

Postiosoite: **PL 42,70101 KUOPIO**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2022

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2022

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäynti-

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2022

maksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT: