

## **KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 31.5.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 1.6.2023 – 2.7.2023 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 23.5.2023**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla**

**Rautalampi 23.5.2023 – 2.7.2023**

**Heikki Marjanen, kirkkoherra**

## **KOKOUSHUTSU**

**Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntatalolla ke 31.5.2023 klo 17 -**

**Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:**

**Kokouksen järjestäytyminen  
Valtuutettu Riitta Hiironen eropyyntö luottamustehtävistä  
Jumalanpalvelusavustajien valinta  
Toimintakertomus ja tilinpäätös  
Vastuuvapauden käsitteleminen  
Tilintarkastajan valinta  
Tonttikauppa Alatie 1  
Jumalanpalvelusajat  
Ilmoitusasiat  
Muut asiat**

**Rautalammilla 23.toukokuuta 2023**

**Merja Hämäläinen  
puheenjohtaja**

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 2/2023**

**KOKOUSAIKA** Ke 31.5.2023 klo 17-19.10  
**KOKOUSPAIKKA** SEURAKUNTATALOLLA

| <b>JÄSENET:</b>     | <b>LÄSNÄ/POISSA</b> |
|---------------------|---------------------|
| Hallivuori Senja    | läsnä               |
| Hiironen Riitta     | poissa              |
| Hintikka-Varis Sari | poissa              |
| Hotti Anu           | läsnä               |
| Huttunen Eeva       | poissa              |
| Hytönen Raimo       | läsnä               |
| Hämäläinen Merja    | läsnä               |
| Jääskeläinen Veera  | läsnä               |
| Karhu Juha          | läsnä               |
| Keinänen Hannu      | läsnä               |
| Kemppainen Raimo    | poissa              |
| Markkanen Päivi     | läsnä               |
| Nissinen Linda      | läsnä               |
| Varis Paula         | poissa              |
| Vepsäläinen Teuvo   | läsnä               |

**MUUT LÄSNÄOLIJAT**

Heikki Marjanen, kirkkoherra läsnä  
Jaana Pakarinen, talouspäällikkö läsnä

**ALLEKIRJOITUKSET**

Rautalammilla 1.6.2023

Merja Hämäläinen  
puheenjohtaja

Jaana Pakarinen  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Rautalammilla 1.6.2023

---

Anu Hotti

---

Veera Jääskeläinen

## 12§

### **KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouksen alussa pidettiin alkuhartaus, jonka jälkeen toimitettiin nimenhuuto. (KV:n työjärjestys 3§)

KJ 8 luku 5 §.

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty: 24.5.2023 Ilmoitus kokouksesta on seurakunnan ilmoitustaululla 23.5.2023 – 2.7.2023.

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 13 §

### **ESTEITTEN KÄSITTELEMINEN**

KJ 7 § 3. Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle.

**ESITYS:** Käsitellään kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutettujen esteet.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

## 14 §

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**ESITYS:** Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anu Hotti ja Veera Jääskeläinen.

### 15 §

#### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi lisättynä tonttimyyntiasialla, joka annettu tiedoksi sähköpostitse 29.5.2023.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

### 16§

#### **VALTUUTETTU RIITTA HIIROSEN EROOPYYNTÖ KIRKKOVALTUUSTON JÄSE- NEN JA KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN TEHTÄVISTÄ**

Pirjo Riitta Hiironen on pyytänyt eroa seurakunnan luottamustehtävistä henkilökohtaisista syistä.

**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkovaltuusto myöntää Riitta Hiiroselle eron kirkkovaltuuston jäsenen ja kirkkoneuvoston varajäsenen tehtävistä. Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varajäsenen Riitta Hiiroseen tilalle.

**PÄÄTÖS:** Myönnettiin Riitta Hiiroselle ero luottamustehtävistä ja valittiin kirkkoneuvostoon Teuvo Vepsäläisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Irmeli Virta.

### 17§

#### **JUMALANPALVELUSAVUSTAJAT**

Seurakunnan toimintasuunnitelmassa vuodelle 2023 on yhdeksi tavoitteeksi määritelty seurakunta-  
laisten osallistaminen jumalanpalvelusten suunnittelussa ja toteutuksessa.

Yksi tärkeä tehtävä jumalanpalveluksessa ovat jumalanpalvelusavustajat. He voivat toimia jumalanpalveluksessa monissa eri tehtävissä sekä tarvittaessa ja halutessaan olla jakamassa myös ehtoollista yhdessä liturgin kanssa.

Kirkkoherra kouluttaa jumalanpalvelusavustajat aina tarvittaessa (erityisesti ehtoollisen jakamisen).

Valtuustokaudelle 2023-2026 ovat jumalanpalvelusavustajiksi lupautuneet:

Pentti Tuovinen, Päivi Markkanen, Senja Hallivuori, Merja Hämäläinen, Niina Lyytinen, Sylvi Lehmonen, Maarit Cajan, Mirja Montonen-Jalkanen, Tuula Pirkkanen, Seppo Karttunen, Ulla-Kaisa Kaipainen, Raimo Kempainen, Olli Markkanen ja Ritva Mäki-Ylönen.

#### **PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle että se myöntää jumalanpalvelusavustajille luvan toimia ehtoollisavustajina valtuustokaudella 2023-2026.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

## 18§

### TOIMINTAKERTOMUKSET JA TILINPÄÄTÖS

Työalojen työntekijät ovat tehneet toimintakertomukset vuodelta 2022, jonka jälkeen kirkkoherra on tarvittavilta osilta täsmentänyt lukuja ja sanamuotoja. Toimintakertomukset sisältyvät tilinpäätökseen.

#### TILINPÄÄTÖS 2022

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:ssä. Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen (LIITE 1) kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteumavertailu, tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus LIITTEENÄ 2.

Seurakunta ja Kirkon palvelukeskus ovat koonneet tilinpäätöksen vuodelta 2022 kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti. Taseen loppusumma 31.12.2022 on 5 017 931,14 eur. Ulkoiset toimintatuotot olivat 645 797 eur (2021 vuonna 676 392 eur) ja toimintakulut 1 012 477 eur (2021 vuonna 970 167,582 eur.) Verotulot olivat 527 011 eur (2021 vuonna 533 894 eur).

Muiden kulujen ja poistojen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 107 320,20 eur (2021 vuonna 192 480,66 eur.)

Ilman kertaluonteisia eriä tulos olisi ollut n. 97 000 alijäämäinen, talousarvio 98 580 alijäämäinen.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2022. Tilinpäätös ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten. Kirkkovaltuustolle esitetään tilikauden ylijäämän 107 320,20 eur kirjaamista omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

**PÄÄTÖS:** 1) Kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen vuodelta 2022  
2) Kirkkovaltuusto päätti myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2022  
3) Kirkkovaltuusto päätti, että tilikauden 2022 ylijäämä 107320,20 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

## 19§

### TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023-2026

Seurakunta pyysi tarjousta neljältä tilintarkastusyhteisöltä valtuustokaudelle 2023-2026.

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä Itä-Suomen tilintarkastus Oy. Kirkkohallituksen uusin suositus tilintarkastuspäivien määräksi on vähintään 6 pv/vuosi. Tarjouksessa pyydettiin ilmoittamaan kustannus kahdelle päivälle, mahdolliset lisäpäivät samaan yksikköhintaan, ja mahdolliset matkakulut.

Kokonaishinta kahdelle päivälle matkoineen:

ITÄ-SUOMEN TILINTARKASTUS: 1.867 eur, sis. alv.

Kuuden päivän laajuudessa yht. n. 4.900 eur + matkakulut.

Muut ehdot käyvät ilmi tarjouksesta, **Liite 2** (hintaerittely ei julkisuuteen, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, luku 1 §24, kohta 20)

### PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tarjouksen perusteella tilintarkastusyhteisöksi Itä-Suomen tilintarkastus Oy:n, päävastuullinen tarkastaja HT, JHT, KTM Timo Nuutinen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin

## 20§

### SEURAKUNTALAIISKYSELYN TULOKSET

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 8.12. 2022 (§38) että keväällä 2023 järjestetään seurakuntalaiskysely, jossa kartoitetaan seurakuntalaisten jumalanpalvelusajankohtatoiveita. Samassa yhteydessä kerättiin palautetta seurakunnan toiminnasta ylipäätään.

Kysely toteutettiin 1.-30.4.2023 ja siihen oli mahdollista vastata seitsämässä eri paikassa paperilomakkeella sekä lisäksi seurakunnan kotisivuilla. Kyselyyn tuli yhteensä 67 vastausta, joista seurakuntalaisia ilmoituksensa mukaan oli 43. Naisia 44, miehiä 12, lisäksi 11 ei halunnut kertoa. Jumalanpalvelusajankohtana sunnuntaina klo 10 piti toivottavana 36 vastaajaa. Kyselyn koonti on LIITE 3.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto on keskustellut kyselyn tuloksista, ja esittää Kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa jumalanpalvelusajankohdiksi 1.9.2023 lukien klo 18 kerran kuukaudessa ja muulloin pääsääntöisesti klo 10. Päätös alistetaan tarvittaessa Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulille.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**21§**

**KAUPPA MÄÄRÄALASTA ALATIE 1**

Ritva ja Pertti Pöntinen ovat vuokranneet seurakunnalta noin 2.709 m2 alueen Pappilan 18:340 tilasta osoitteessa Alatie 1, Rautalampi, kortteli nro 38 AO.

Tontilla on vuokralaisen omistama omakotitalo ja muita rakennuksia. Vuokrasopimus on voimassa 31.12.2033 saakka.

Vuokralainen on ilmoittanut halukkuudestaan ostaa tontin hintaan 8,96 eur/m2 + 327,36 eur käsittelykulut. Hinta perustuu seurakunnan noudattamaan vuoden 2006 hinnoittelutaulukkoon lisättyä indeksikorotuksella. Lainhuuto- ja lohkomiskuluista vastaa ostaja.

Kauppanvahvistuskulusta vastaa seurakunta. Kartta liitteenä 3.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kaupan määräalasta ja valtuuttaa Jaana Pakarisen allekirjoittamaan kauppakirjan. Päätös vaatii määräenemistön. Kauppa alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi..

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin määräenemistön päätöksellä.

**22§**

**ILMOITUSASIAT**

Katsaus seurakuntatalon kunnostushankkeen etenemisestä.

**ESITYS:** Merkitään tiedoksi

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**23§**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**ESITYS:** Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus (liite 3). Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

LIITE 3

Rautalammin seurakunta  
Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä 23

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

31.5.2023

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <p><b>Kieltojen perusteet</b></p> | <p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b><br/>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.<br/>8<br/>Pöytäkirjan pykälät: 12-17, 22-23</p>   |
|                                   | <p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b><br/>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br/>2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br/>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.<br/>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 19</p> |

HANKINTAOIKAISU

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b></p> | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §). 19</p> <p><b>Toimitusosoite</b><br/>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuusto<br/>Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi<br/>Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI<br/>Telekopio: 020-155 6161<br/>Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p><b>Hankintaoikaisuun sisältö</b></p>   | <p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>  |

VALITUSOSOITUS

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p> | <p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b><br/>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br/><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b><br/>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64<br/>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO<br/>puh 029-564 2502<br/>fax 029-564 2501<br/>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Kirkollisvalitus alustusasiassa</b><br/>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 20<br/>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio<br/>Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO<br/>Telekopio: 017-288 8420<br/>Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 21<br/>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki<br/>Telekopio: 09-1802 350<br/>Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></li> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: -<br/>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto<br/>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)<br/>Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></li> </ul> |
|  | <p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b><br/>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).<br/>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI<br/>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki<br/>Telekopio: 010 364 3314<br/>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>   |
| <p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>       | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>  |
| <p><b>Valituskirjelmä</b></p>                    | <p>Valituskirjelmässä on <b>ilmoitettava</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on <b>liitettävä</b>:</p>   |

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> |
| <b>Valitus-<br/>asiakirjojen<br/>toimittaminen</b> | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  |
| <b>Oikeuden-<br/>käyntimaksu</b>                   | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.  |
|  | <b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>  |