



KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 29.11.2022 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 30.11. – 31.12.2022 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 24.11.2022

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.11.2022 – 31.12.2022

Rautalampi 1.1.2023

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****7/2022****AIKA:** 29.11.2022 klo 14 – 15.50**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ
+VARIS PAULA, VARAPJ
+HALLIVUORI SENJA
-HIIRONEN RIITTA
+HYTÖNEN RAIMO
+JÄÄSKELÄINEN VEERA
+KARJALAINEN JARMO

VARAJÄSENET:

HINTIKKA-VARIS SARI
HUTTUNEN EEVA
-HOTTI ANU
TUOVINEN PENTTI
JALKANEN SIRPA
NISSINEN LINDA

LÄSNÄOLOON OIKEUTETUT:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ
+ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ
+JAANA PAKARINEN TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT**ALLEKIRJOITUKSET:**

HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJA

PAULA VARIS
PUHEENJOHTAJA § 73-74

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**RAUTALAMMILLA 30.11.2022**

Raimo Hytönen
Pöytäkirjantarkastajat

Veera Jääskeläinen

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022**63§****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

64 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeriksi.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Hytönen Raimo ja Jääskeläinen Veera.

Kutsutaan kokouksen sihteeriksi taluspäällikkö.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Hytönen ja Veera Jääskeläinen.

65 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin seuraavin muutoksin: kolehtisuunnitelma lisätään esityslistan kohtaan 89 ennen pykälää Muut asiat.

66 §**ILMOITUSASIAT:****66.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

linkki: [https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022](https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen_yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022)

26/2022 Energian säästö ja varautuminen

27/2022 Vuoden 2023 kirkkokolehdit

liite Vuoden 2023 kirkkokolehdit (docx)

66.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:**66.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:**

- hautausmaatraktorihankinta (TA, Kirkkoneuvosto 31.3.2022 §23, kirkkovaltuusto 18.5.2022 19§). Päätöspöytäkirja 3/2022

66.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:

- 3/2022 Iisveden metsä reunapuiden myynti

- 4/2022 Seurakuntatalon lisäkuntotutkimukset valesokkelin ja viemärin osalta (TA, KN 16.8.2022 §43

- 5/2022 Seurakuntatalon remontin suunnittelijoiden kilpailutus (TA, KN 16.8.2022)

66.5. Muut ilmoitusasiat

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022**67 §****KOULUTUSSUUNNITELMA**

Henkilöstökoulutuksella tarkoitetaan työnantajan henkilöstölleen järjestämää tai hankkimaa koulutusta, jonka tavoitteena on pitää yllä ja kehittää työntekijöiden ammatillista osaamista ja valmiuksia työssään ja työyhteisössään. Seurakunnalle henkilöstökoulutus on strateginen väline, jolla se täydentää ja vahvistaa henkilöstönsä osaamista toimintaympäristön ja oman toimintaorganisaationsa muutosprosesseissa. Seurakunnalla on työnantajana velvollisuus Kirkkolain 6. pykälän, kohdan 21 mukaisesti kehittää henkilöstön osaamista: ”...*työnantajan on pyrittävä huolehtimaan siitä, että viranhaltija voi suoriutua tehtävänsä hoidosta. Työnantajan on myös pyrittävä edistämään viranhaltijan mahdollisuuksia kehittyä kykyjensä mukaan urallaan. Työnantajan on pyrittävä edistämään hyvää ja luottamuksellista ilmapiiriä työyhteisössä.*”

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus astui voimaan 7.3.2022 (KirVESTES 2022-2024, liite 12). Sopimuksen tarkoituksena on edistää työantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Ammatillisen osaamisen kehittämiseksi tarkoitetaan sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävän vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia osaamisen muutostarpeita. Sopimuksen mukainen koulutussuunnitelma on laadittava seurakunnassa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20, mutta pienemmissäkin seurakunnissa koulutussuunnitelman laatiminen on suositeltavaa.

Kirkon henkilöstökoulutusta järjestävät Kirkon koulutuskeskus ja muut Kirkkohallituksen yksiköt, hiippakunnat sekä eri kouluttavat laitokset ja järjestöt. Kirkon koulutuskeskus julkaisee vuosittain henkilöstökoulutuskalenterin, joka sisältää tiedot koko seuraavan kalenterivuoden henkilöstökoulutustarjonnasta.

Koulutussuunnitelman perusajatus lähtee siitä, että koulutus on osa laajempaa työntekijän ja koko tiimin kehittymistä. Koulutustarpeiden tulee nousta seurakunnan strategiasta ja painopisteistä. Työnantajan tehtävänä on harkita, millaista osaamista työyhteisössä ja tiimeissä tarvitaan.

Aikaisemmin koulutusmääräraha laskettiin palkkasummasta, mutta näin laskettuna määrärahojen jako ei aina ole tasapuolinen. Lisäksi esimiehille ja ylimmälle johdolle jää liian vähän mahdollisuuksia ohjata työntekijöitään tarpeelliseksi katsomiinsa koulutuksiin, jotka perustuvat seurakunnan tavoitteisiin ja seurakuntalaisten tarpeisiin.

Koulutusmäärärahoja hyväksyttäessä otetaan huomioon seuraavat tavoitteet:

Rautalammin seurakunnan tavoitteena on olla rohkeasti hengellinen, yhteisöllinen, seurakuntalaisuutta vahvistava, ajassa elävä, yhteistyötä tekevä, toimintaedellytykset turvaava ja ulospäin suuntautunut seurakunta.

Painopistealueet: Vapaaehtoistyö, lapsi- ja perhetyö, jumalanpalveluselämä, yhteistyön kehittäminen Suomenjoen seurakunnan kanssa. Pyritään hyödyntämään rovastikunnallista ja muuta yhteistä koulutustarjontaa.

Henkilökohtaisen osaamisen päivittäminen: Koulutusmäärärahojen piiriin kuuluvat pääsääntöisesti vakinaisessa virka-/työsuhteessa olevat työntekijät.

Määräaikainen työntekijä, jonka virka- tai työsuhde kestää alle vuoden, voi osallistua vain välttämättömään koulutukseen tai neuvottelupäiville.

Koulutuspäivien määrää ja tarvetta harkitaan tapauskohtaisesti esimiehen ja työntekijän välisessä kehityskeskustelussa.

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022

Pastoraalikoulutus on papistolle tarkoituksenmukaista koulutusta, joka lisää työntekijän pätevyyttä työtehtäviensä hoitamisessa. Yli puoli vuotta kestävässä määräaikaaisessa virkasuhteessa olevalle papille myönnetään palkallista virkavapaata pastoraalikoulutukseen osallistumista varten. Seurakunta korvaa yhden/kahden pastoraalikurssin osallistumiskulut vuodessa. Pastoraalikoulutuksen osallistumisperiaatteet ovat rinnastettavissa muihin koulutusperiaatteisiin.

Muita koulutusperiaatteita: Seurakunnan tulee sekä paikallisesti, että etäkoulutuksena pyrkiä järjestämään koulutusta, joka mahdollisuuksien mukaan koskisi koko seurakuntaa ja kaikkia työaloja.

Seurakunnan henkilöstön osaamisen kehittämisen sekä työssäjaksamisen ja varmistamiseksi ehdotetaan seuraavaa koulutussuunnitelmaa vuodelle 2023:

Tuomiokapitulin tai rovastikunnan määräämät ja/tai järjestämät koulutukset:

- Rovastikunnallinen jumalanpalvelus- ja musiikkijaoksen järjestämä koulutus papeille ja kanttoreille
- Rovastikunnallinen kasvatuksen työalan koulutus
- Rovastikunnallinen diakonian työalan koulutus
- Rovastikunnan pakollinen papiston retriitti
- Tuomiokapitulin Johtamisseminaari (khra ja talouspäällikkö)
- Rovastikunnallinen talouden työalan kokous/koulutus
- Rovastikunnallinen hautaustoimen työalan kokous/koulutus

Muut merkittävät koulutus- ja muut tapahtumat, joihin on/olisi syytä osallistua:

- Kasvatuksen päivät huhtikuussa Jyväskylässä
- Lähetysjuhlat Pieksämäellä toukokuussa

Kirkkoherra on Kehityskeskustelujen yhteydessä pyytänyt henkilöstöltä koulutussuunnitelmat,
LIITE 1

Pykälän talousarviovaikutus: 4854 euroa + matkakustannukset sis. talousarvioon.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Keskustellaan koulutussuunnitelmasta ja päätetään sen hyväksymisestä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Koulutussuunnitelma hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022**68§****LOMARAHOJEN VAIHTAMINEN VAPAIKSI**

Lomarahaa voidaan kirkon sopimusallalla vaihtaa vapaaksi. Lomarahan vaihtaminen perustuu työntekijän ja työnantajan väliseen sopimukseen. Lomarahavapaamääräykset mahdollistavat keskustasolla sovittujen periaatteiden pohjalta lomarahan vaihtamisen vapaaksi.

Työntekijän ja viranhaltijan näkökulmasta lomarahan hyvät puolet ovat mm.: Lomarahavapaa mahdollistaa henkilöstön yksilöllisten työaikatarpeiden ottamisen huomioon, esim. silloin kun perheessä on kouluikäisiä, joilla on pitkät lomat.

Lomarahavapaata voidaan käyttää työstä palautumiseksi tai irrottautumiseksi, jolloin se lisää työhyvinvointia.

Työnantajan näkökulmasta lomarahavapaan mahdollisuudet ovat mm.: Työhyvinvoinnin parantumisen myötä mahdollisuus jaksamisen ja tuloksellisuuden paranemiseen sekä sairauspoissaolojen vähentymiseen.

Seurakunnan toiminnan turvaaminen silloin, kun haetaan säästökeinoja talouden tasapainottamiseksi.

Lomarahan käyttö säästötoimenpiteenä johtuu siitä, että lomaraha on osa palkkakustannuksia. Muita palkkakustannuksia ovat tehdyiltä työajalta maksetut palkat ja välilliset palkat kuten sairausajan palkat, arkipyhien palkat ja lapseen liittyvien poissaolojen palkat. Jos palkkausmenoja on karsittava, vapaana annettavaa lomarahaa ei kirjata palkkauskustannuksiksi. Toisaalta joissakin tilanteissa resurssit voi olla niin tarkkaan mitoitettu, että lomarahavapaata voi olla vaikea antaa, vaikka halukkuutta sen pitämiseen olisikin. Tällainen tilanne voi olla silloin, kun toimintaan ei ole käytettävissä riittävästi henkilökuntaa muutoinkaan esim. siksi, että osa työntekijöistä on palkattomalla vapaalla tai irtisanoutunut työntekijän palveluksesta.

Työntekijällä/viranhaltijalla ja työnantajalla ei ole ehdotonta oikeutta vaihtaa lomarahaa vapaaksi, vaan lomarahan vaihtamisesta vapaaksi on sovittava työnantajan ja työntekijän kesken.

Työntekijä/viranhaltija voi tehdä aloitteen lomarahan vaihtamisesta vapaaseen. Työnantajan tehdessä aloitteen lomarahavapaan pitämismahdollisuudesta tulisi ilmoittaa hyvissä ajoin.

Käytännössä sitovat ilmoituksen vapaan pitämisestä pyydetään samassa yhteydessä kuin muutoinkin tiedustellaan henkilöstöltä toiveita vuosiloman pitämisaikajankohdasta.

Lomarahan vaihtamisesta – päivien määrästä – tulee sopia kyseisen lomarahan maksuvuoden huhtikuun loppuun mennessä eli vuoden 2023 lomarahapäivien määrästä tulee sopia 30.4.2023 mennessä. Tämä tarkoittaa sitä, että jos henkilöstöltä on kysytty halukkuutta lomarahan pitämiseen, työnantajan tulee päättää huhtikuun loppuun mennessä, voidaanko esitetty lomarahavapaapäivien määrä hyväksyä.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Hyväksytään kaikkien työntekijöiden osalta oikeus vaihtaa vuodelta 2023 lomaraha tai osa siitä vapaiksi. Vapaat tulee pitää vuoden 2023 aikana.

Pykälän talousarviovaikutus: ei sisälly talousarvioon, toteutuessaan henkilöstökulua pienentävä (keskimäärin n. 3000 eur)

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.



KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022

69§

PERHEKESKUSYHTEYSHENKILÖN VALINTA

Piispa Jari Jolkkonen on lähettänyt hiippakunnan seurakunnille kirjeen (Liite 2.) seurakuntien ja hyvinvointialueille rakennettavien perhekeskusten yhteistyön kehittämisestä. Perhekeskus tarkoittaa Sosiaali- ja terveysministeriön ja THL:n johdolla valmisteltavaa monialaista palveluverkostoa hyvinvointialueilla maakunnan lasten, nuorten ja perheiden tukemiseksi (lähemmin: <https://thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/sote-palvelut/perhekeskus>). Piispan kirje, LIITE 2.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan Rautalammin seurakunnan Perhekeskusyhteyshenkilöksi (PeKe-yhteyshenkilö) Jaana Lehtolahti.

Pykälän talousarviovaikutus: ei merkittävää vaikutusta

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Khra Heikki Marjanen ei osallistunut pykälän 70§ päätöksentekoon.

70§

KESKUSREKISTERIN JOHTOKUNNAN EDUSTAJAN VALINTA

Rautalammin seurakunta on ollut Kuopion aluekeskusrekisterin jäsen 1.1.2019 alkaen. Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnassa on edustaja jokaisesta seurakunnasta. Rautalammin seurakunnan edustajana on toiminut talouspäällikkö Jaana Pakarinen. Johtokunnan toimikausi on nelivuotinen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Rautalammin seurakunnan edustajaksi Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan valitaan ajalle 1.1.2023 – 31.12.2026 talouspäällikkö Jaana Pakarinen ja varalle kirkkoherra Heikki Marjanen.

Pykälän talousarviovaikutus: Ei merkittävää vaikutusta

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

71§

SEPPELTENLASKIJOIDEN VALINTA ITSENÄISYYSPIIVÄNÄ

Itsenäisyyspäivänä lasketaan seppeleet tavan mukaan sankarihaidoille.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan seurakunnan edustajat Itsenäisyyspäivän seppeltenlaskijoiksi.

Pykälän talousarviovaikutus: ei vaikutusta talousarvioon.

PÄÄTÖS: Valittiin seppeltenlaskijoiksi Senja Hallivuori ja Jarmo Karjalainen

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022

Jarmo Karjalainen ei osallistunut pykälän 72 käsittelyyn tai päätöksentekoon

72§

SUORITUSLISÄT JA KANNUSTEPALKKIOT VUONNA 2023 (ei julkinen JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella)

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisäksi osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritusastot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Palkkatyöryhmä (Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, taluspäällikkö ja kirkkoherra) on kokouksessaan 7.11. 2022 käsitellyt vuoden 2023 suorituslisät. Suorituslisä perustuu palkkasummaan, josta 1,3% jaetaan harkinnanvaraisena suorituslisänä, yhteensä 2790,80 eur.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja taluspäällikön käymien kehityskeskustelujen perusteella sekä palkkatyöryhmän esitykseen nojautuen, jaetaan vuoden 2023 suorituslisät seuraavasti: Suvi Iso-Herttualle XX%, Jaana Lehtolahdelle XX%, Anu Pursiaiselle XX% (suhteutettu työaikaan), Kaisa-Liisa Piroselle XX% ja Tero Jalkaselle XX% kokonaissummasta 2790,80 eur.

Lisäksi maksetaan Tauno Möttösellemme ja Riitta Tanniselle kertaluonteinen kannustepalkkio uhratuvasta ja palvelualltiista asenteesta sekä joustavuudesta työtilanteiden muutoksissa, kummallekin XXX euroa.

Pykälän talousarviovaikutus: vaikutus n. 3900 eur/v sos.kuluineen on varattu talousarvioon.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.



KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022

Tal.päällikkö Jaana Pakarinen ja Khra Heikki Marjanen poistuivat pykälän 73 ajaksi.

73§

TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKANTARKISTUS (ei julkinen JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella)

Palkkatyöryhmä (Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, taluspäällikkö ja kirkkoherra) on kokouksessaan 7.11.2022 käsitellyt taluspäällikön palkkaa ja sen tarkistamista, ja esittää taluspäällikölle palkankorostusta palkkaluokan J10 (alin palkkaluokka) sisällä siten, että palkka olisi XXXX euroa. Nykyinen palkka on XXXX eur.

J10 palkkataulukko, LIITE 3

Perusteena on alati kasvava työmäärä sekä vastuualueiden sisällön laajeneminen järjestelmien ja työn sisällön jatkuvasti muuttuessa ja monimutkaistuessa sekä lainsäädännön, ohjeiden ja määräysten jatkuva muutos. Kiristynyt talous on tuonut ja tuo jatkossa työhön erityiset haasteensa. Palkka on ollut taulukon J10 (alin palkkaluokka) keskivaiheilla huolimatta siitä, että pienessä seurakunnassa sekä työmäärä että vastuu on suhteessa merkittävästi suurempi kuin suuremmassa seurakunnassa, joissa samaa vastuualuetta on jakamassa useampi henkilö. Taluspäällikkö ei ole vuosittaisen suorituslisän piirissä, eikä kokemuslisää kartu automaattisesti.

VARAPUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Varapuheenjohtaja esittää taluspäällikkö Jaana Pakarisen palkaksi XXXX euroa kuukaudessa alkaen 1.11.2022.

Pykälän talousarviovaikutus: Vaikutus n. XXXX eur/v sos.kuluineen on varattu talousarvioon.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Tal.päällikkö Jaana Pakarinen ja Khra Heikki Marjanen poistuivat pykälän 74 ajaksi.

74§

KIRKKOHERRAN PALKANTARKISTUS

Palkkatyöryhmä (Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, taluspäällikkö ja kirkkoherra) on kokouksessaan 7.11.2022 käsitellyt kirkkoherran palkkaa ja sen tarkistamista, ja esittää kirkkoherran palkankorostusta palkkaluokan K10 (alin palkkaluokka) ylittäen siten, että palkka olisi 4900 euroa. Nykyinen palkka on 4747,57 eur.

(K10 palkkataulukko, LIITE 3)

Perusteena on alati kasvava työmäärä sekä vastuualueiden sisällön laajeneminen järjestelmien ja työn sisällön jatkuvasti muuttuessa ja monimutkaistuessa sekä lainsäädännön, ohjeiden ja määräysten jatkuvan muutoksen aiheuttama vaatimusten kasvu. Kiristynyt talous on tuonut ja tuo jatkossa työhön erityiset haasteensa.

Kirkkoherra ei ole vuosittaisen suorituslisän piirissä eikä kokemuslisää kartu automaattisesti.

VARAPUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Varapuheenjohtaja esittää kirkkoherra Heikki Marjasen palkaksi 4900 euroa kuukaudessa alkaen 1.11.2022.

Pykälän talousarviovaikutus: Vaikutus n. 2350 eur/v sos.kuluineen on varattu talousarvioon.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022**75§****SOPIMUS SAIRAALASIELUNHOIDOSTA**

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymällä ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin seurakunnilla (Kiuruvesi, Leppävirta, Niinivesi, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki ja Varkaus sekä Ylä-Savon seurakuntayhtymä) on ollut sopimus Kuopion yliopistollisen sairaalan sairaanhoitopiirin sairaalasielunhoitotyöstä ja sen kustannusten jakamisesta vuoden 2008 alusta lähtien. Sopimus on tehty määräaikaisena viideksi vuodeksi kerrallaan. Vuosiksi 2018 - 2022 tehty sopimus päättyy kuluvan vuoden lopussa.

Sopimusseurakuntia pyydettiin syksyllä 2021 ilmoittamaan, ovatko ne valmiita osallistumaan sairaalasielunhoidon kustannusten jakamiseen myös vuosina 2023 – 2027. Kaikki seurakunnat ilmoittivat olevansa mukana sopimuksessa entisin ehdoin lukuun ottamatta Rautalammin seurakuntaa, joka esitti sopimuksen jatkamista yhdeksi vuodeksi sekä hyvinvointialueen muodostamisen ja siihen liittyvien päätösten tultua voimaan, sopimuksen sisällön ja laajuuden tarkastelua uudelleen tarkemmin. Varkauden seurakunta osallistuu 50 %:lla hoitopäivien lukumäärän perusteella määräytyvästä maksuosuudestaan. Vieremän seurakunta ei osallistu kustannusten jakamiseen, kuten ei aikaisemminkaan.

Seurakunnille tehdyn tiedustelun jälkeen Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kanssa on käyty neuvotteluja Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin välisen Kuopion yliopistollisen sairaalan sairaalasielunhoitoa koskevan sopimuksen siirtämisestä hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Neuvottelujen lopputuloksena oli, että sopimus siirtyy hyvinvointialueelle sellaisenaan, eikä hyvinvointialueen muodostaminen näin aiheuta muutoksia sairaalasielunhoitotyön sisältöön tai laajuuteen. Kuopion srk-yhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi siirtopykälällä päivitetyn sopimuksen kokouksessaan 7.11.2022, 195 §.

Uutena seurakuntana sopimukseen olisi liittymässä myös Joroisten seurakunta, joka kuuluu vuoden 2023 alusta lukien Pohjois-Savon hyvinvointialueeseen.

Kuopion Keskusrekisterin johtaja ehdottaa, että Kuopion yliopistollisen sairaalan sairaalasielunhoitotyöstä ja sen kustannusten jaosta tehdään Joroisten, Kiuruveden, Leppävirran, Niiniveden, Rautalammin, Rautavaaran, Siilinjärven, Suonenjoen ja Varkauden seurakuntien sekä Ylä-Savon seurakuntayhtymän kanssa liitteen mukainen sopimus.

Sairaalasielunhoitotyön kustannukset jaetaan siten, että Kuopion seurakuntayhtymä vastaa hallinnosta ja toiminnasta aiheutuvista kustannuksista kokonaisuudessaan sekä 30 %:sta sairaalasielunhoitajien palkkakustannuksista henkilösivukuluineen. Loppuosa 70 % palkkakustannuksista henkilösivukuluineen jaetaan Kuopion seurakuntayhtymän ja muiden sopijaseurakuntien kesken sen hoitopäivien lukumäärän perusteella, jonka seurakuntia vastaavat kunnat käyttävät Kuopion yliopistollisessa sairaalassa edellisen kalenterivuoden aikana.

Muut sopijaseurakunnat suorittavat maksuosuutensa Kuopion seurakuntayhtymälle heinäkuun 1. päivään mennessä asianomaisena varainhoitovuonna. Kuopion seurakuntayhtymän on ilmoitettava lokakuun 1. päivään mennessä muille sopijaseurakunnille niiden seuraavan vuoden arvioitu maksuosuus sekä toukokuun 15. päivään mennessä lopullinen maksuosuus kulumassa olevaa varainhoitovuotta varten.

Sopimus tulee voimaan 1.1.2023 ja on voimassa 31.12.2027 saakka. Mikäli seurakunta haluaa irtisanoa sopimuksen ennen sen päättymistä, on irtisanomisaika yksi vuosi

LIITE 4.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022**PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto päättää tehdä sairaalasielunhoidon sopimuksen viideksi vuodeksi ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

Pykälän talousarviovaikutus: Viime vuosina sairaalasielunhoidon kustannus on ollut 3356 (2022) ja 2623 eur (2021). **Vaikutus talousarvioon** 2023 n. 3500 eur sis. talousarvioon (vuosien 2023-2027 aikana arviolta yhteensä noin 18.000 eur.)

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

76§**YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJAN VALINTA**

Kunkin seurakunnan tulee valita Yhteisvastuukeräykselle tilien ja tilityksen tarkastaja.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto valitsee Rautalammin seurakunnan Yhteisvastuukeräykselle tarkastajan.

PÄÄTÖS: Valittiin tarkastajaksi Paula Varis

Pykälän talousarviovaikutus: ei vaikutusta talousarvioon

77§ ~~61§~~ 51 §**JUMALANPALVELUSAIKAKOKEILU**

Kirkkoneuvosto on kokouksissaan 7.9. (§51) ja 26.10. (§61) 2022 käsitellyt asiaa ja siihen liittyvää seurakuntalaisaloitetta sekä päättänyt jumalanpalvelusaikakokeilusta sekä seurakuntalaiskyselyn toteuttamisesta asiassa keväällä 2023 seurakuntalaisten näkemyksen saamiseksi, sekä siitä, että Kirkkovaltuusto tekee päätöksen seurakuntalaiskyselyn perusteella jumalanpalvelusajankohdista touko-kesäkuun kokouksessaan 2023, ja että tuo päätös tarvittaessa alistetaan Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulille kesällä 2023.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää Kirkkovaltuustolle jumalanpalvelusaikakokeilun jatkamista elokuun loppuun 2023 saakka ja että Kirkkovaltuuston päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pykälän talousarviovaikutus: ei vaikutusta talousarvioon

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022**78§****KIINTEISTÖHUOLLON SOPIMUS AJALLE 15.5.2023 – 15.10.2024**

Seurakunnan kiinteistöhuoltosopimus Kiinteistöhuolto Haukka Oy:n kanssa on päättynyt 31.10.2022. Seurakunta on neuvotellut jatkosopimuksesta niin, että uusi sopimus olisi voimassa 15.5.2023 – 14.10.2023 ja 15.5.2024 – 14.10.2024 hintaan 1913 eur/kk sis alv. Sopimus sisältää hautausmaan ja seurakuntatalon nurmialueiden hoidon, kirkkopuiston kokonaisuhoitoon sekä osallistumisen istutuksiin ja talkoisiin. Lisäksi kiinteistöhuolto Haukka on tehnyt tunti-työnä trimmeröintiä, lumenaurasta ja hiekoitusta.

Kiinteän sopimuksen arvo on 19.130 eur sis. alv 24% yhteensä kahdessa vuodessa.

LIITE 5.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen (Liite 5) Kiinteistöhuolto Haukka Oy:n kanssa kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Pykälän talousarviovaikutus: sisältyy talousarvioesitykseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

79§**SIIVOUSSOPIMUS AJALLE 1.3.2023 – 28.2.2025**

Seurakunnan siivoussopimus Siivouspalvelu Leena Taskisen kanssa päättyy 28.2.2023. Seurakunta on neuvotellut jatkosopimuksesta niin, että uusi sopimus olisi voimassa 1.3.2023 – 28.2.2025. Sopimus on tuntihintainen ja sopimuksen arvioitu kokonaisarvo kahdelta vuodelta on n. 46.000 eur sis. alv.

LIITE 6

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy siivoussopimuksen (liite 6) siivouspalvelu Leena Taskisen kanssa kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Pykälän talousarviovaikutus: Sisältyy talousarvioesitykseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.



KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022

80§

LUOTTOTAPPIOESITYS

Seurakunnan reskontrassa on yli 6 kk vanhoja erääntyneitä saatavia yhteensä 7174,33 eur. (liite 7) Osaan saatavista on tehty maksusuunnitelmia, ja saatu lyhennyksiä. Luottotappioksi kirjattujen saatavien perintää jatketaan, ja maksusuunnitelmat pysyvät voimassa.

LIITE 7

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirjataan tilinpäätökseen luottotappioiksi 7174,33 eur eur.

Pykälän talousarviovaikutus: ei vaikutusta talousarvioon

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

81§

SRK-TALON KUNNOSTUSHANKKEEN SUUNNITTELUTARJOUKSET

Seurakuntatalolla on teetetty kuntoarvio ja kuntoarvion suosituksesta lisätutkimukset (valesokkeli, viemärikuvaus). Raporttien pohjalta on tehty alustava hankesuunnitelmaluonnos (liite 8). Hankesuunnitelma esittää laajemman ja suppeamman vaihtoehdon talon kunnostamiseksi. Hankesuunnitelman laajemman vaihtoehdon perusteella on pyydetty suunnittelijoilta tarjouksia, (liite 9). Seurakunta voi hakea hankkeeseen Kirkkohallituksen rakennusavustusta.

LIITE 8 ja 9

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy kilpailutuksen perusteella arkitekhtisuunnittelun osalta Sweco Architects Oy:n tarjouksen kattohintaan 14.260 eur (sis. alv 24%) ja muut suunnittelualat (rakenne-, lvi- ja sähkösuunnittelu) Granlund Mikkeli Oy:ltä kattohintaan yht. 19.947 eur (sis. alv 24%) ehdollisena niin, että päätös on voimassa, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarvion yhteydessä suunnitteluun riittävän määrärahan (kohdassa investoinnit).

Pykälän talousarviovaikutus: Sisältyy talousarvioesitykseen (investoinnit srk-talo). Mahdollinen avustus ei sisälly talousarvioon.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022**82§****SEURAKUNTATALON PERUSKORJAUKSEN RAKENNUSAVUSTUSHAKEMUS**

Rautalammin seurakuntatalon korjaushanketta on valmisteltu teettämällä kuntoarvio ja kunto-tutkimuksia (valesokkelirakenteet ja viemärikuvaukset). Raporttien ja seurakunnan tarpeiden pohjalta on valmisteltu hankesuunnitelma, jossa käydään läpi korjaushankkeeseen liittyviä asioita, kuten laajuus, aikataulu, kustannusarvio ja prosessin eteneminen. Alustavasti korjaus-hankkeessa tulee huomioitavaksi ja korjattavaksi tavalla tai toisella valesokkelirakenteet, sa-devesi- ja salaojajärjestelmät ja vesijohdot sekä lisäksi rakennuksessa tehdään sähkötekniisiä ja sisätiloihin liittyviä korjauksia. Seurakunnan näkökulmasta korjaushanke on tarpeellinen ja välttämätön seurakunnan toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi.

Korjaushankkeen suunnittelijat on kilpailutettu.

Seurakunta voi hakea kirkkohallituksen rakennusavustusta kirkollisten rakennusten ja muiden seurakunnan toimitilojen korjaamiseen.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hakea rakennusavustusta Rautalammin seurakun-tatalon korjaushankkeen suunnitteluun ja toteutukseen. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspääl-likkö Jaana Pakarinen laatimaan ja jättämään hakemuksen vuoden 2022 loppuun mennessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pykälän talousarviovaikutus: Avustushakemuksen jättämisestä ei synny merkittäviä lisäkus-tannuksia. Mahdolliset avustukset eivät sisälly talousarvioesitykseen.



KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022

83§

KIRKON SULKEMINEN TALVIKUUKAUSIKSI

Työntekijät ovat suunnitelleet jumalanpalvelusten siirtämistä tammi-helmikuun ajaksi kirkosta seurakuntatalolla kirkon lämmityskustannusten säästämiseksi. Kirkon lämpötilan alentamisella +11:een (+15:een) asteeseen pakkaskaudella on merkittävä säästövaikutus.

Aikaisempina vuosina on ollut samankaltaisia suunnitelmia, mutta koronasta tai talven kosteudesta ja/tai lämpimistä säästä johtuen, toimintoja ei kuitenkaan ole siirretty pois kirkosta. Mikäli tuleva talvi osoittautuu kuivaksi ja pakkasta on merkittävästi, tarkoituksena on siirtyä seurakuntatalolle. Mikäli taas talvi on leuto ja/tai kostea, kirkkoa on kuitenkin lämmitettävä, eikä näin ollen ole mielekästä siirtää toimintoja pois kirkosta.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää tarvittaessa siirtää jumalanpalvelukset tammi-maaliskuiksi 2023 kirkosta seurakuntatalolle. Lopullinen päätös toimintojen siirtämisestä jää kirkkoherran ja talouspäällikön kokonaisharkinnan varaan riippuen talven lämpötiloista ja/tai kosteudesta. Päätös alistetaan Tuomiokapitulille. Samalla kirkkoneuvosto anoo lupaa ehtoollisenviettoon kirkon kiinnioloajalta seurakuntakodin tilassa.

Pykälän talousarviovaikutus: lämmitys- ja muiden kustannusten säästövaikutus kovina pakkaskausina voi olla arviolta luokkaa 1000 eur/kk-1500 eur/kk.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022**84§****MAANVUOKRASOPIMUS IRINA TETERINA**

Irina Teterina on ostanut osoitteessa Jyväskyläntie 8 olevan liike/asuintalon. Kauppakirjaan on merkitty ostajalle oikeus tehdä Rautalammin seurakunnan kanssa tonttia koskeva vuokrasopimus, jonka tultua lainvoimaiseksi entinen sopimus myyjän kanssa päättyy.

Vuokra-alue Sopimuksen tarkoitamana vuokra-alueena on Rautalammin kunnan Rautalammin kylässä sijaitsevaan Pappilan tilaan R:no 18:340 kuuluva noin 1830 m²:n suuruinen alue. Osoite: Jyväskyläntie 8. Rautalampi.

Vuokra-aika Alkaa 1.1.2023 ja päättyy 31.12.2052

Vuokra Vuokralainen maksaa vuokranantajalle vuotuista vuokraa, joka on 703,74 euroa. Vuotuinen vuokra on maksettava vuokranantajan osoittamalle tilille.

Indeksiehto Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin.
Perusindeksinä on vuoden 2022 elokuun indeksiluku.

LIITE 10**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Irina Teterinan kanssa tehdyn maanvuokrasopimuksen (liite 10).

Päätös alistetaan Kuopion Hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Pykälän talousarviovaikutus: Vuokratulo sisältyy talousarvioesitykseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

85§**SAARA HYVÖNEN MAANVUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO**

Saara Hyvösen maanvuokrasopimus osoitteessa Puusepänkuja 2, Rautalampi, (tontin koko n. 1890 m²) on siirtynyt 31.3.2022 Saara Hyvösen perikunnalle.

Perikunta on perinnönjakokirjassa 24.10.2022 siirtänyt talon ja sen mukana maanvuokrasopimuksen edelleen Lea Toloselle.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään sopimuksen siirrot.

Pykälän talousarviovaikutus: Vuokratulo sisältyy talousarvioesitykseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022**86§****TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2023
SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2025**

Talousarviovuosi on kalenterivuosi, kaksi seuraavaa ovat suunnitelmavuosia. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Seurakunnan tase on ylijäämäinen ja maksuvalmius on hyvällä tasolla. Tulos ilman satunnaiseriä on n. 81.000 alijäämäinen. Seurakunta on saavuttanut merkittäviä säästöjä, talouden tasa-painottamista on jatkettava. Seurakunta on tehnyt välttämättömiä investointeja kalustoon ja laitteisiin. Kiinteistöjen investointeihin tarvitaan tulo-rahoituksen lisäksi muuta rahoitusta.

Talousarvion sitovuustaso on tulosityksikön ulkoinen toimintakate. Sisäiset vuokratulot ja sisäiset vyörytyserät eivät ole talousarviossa mukana.

Vastuuryhmät ovat keskustelleet toimintasuunnitelmista.

Talousarvioehdotus vuodelle 2023 on n. 146.000 eur alijäämäinen, (ilman kertaluonteisia eriä 81.000 eur alijäämäinen). Kertaluonteisena eränä puunmyyntitulojen alittuminen vuonna 2023, (vastaavasti ylittäminen 2022). Verotulot 2023-2025 on budjetoitu kirkkohallituksen lokakuussa 2022 julkaiseman seurakuntakohtaisen ennusteen mukaisesti.

LIITE 11**TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy

- 1) vuoden 2023 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä
- 2) vuosien 2024 - 2025 talous ja –toimintasuunnitelman.

Pykälän talousarviovaikutus: Liitteessä 11

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022**87§****VALTUUSTOKAUDEN 2023-2026 KIRKKOVALTUUSTON VAALITULOS**

Seurakuntavaaleissa 2022 ilmoittautui vaaleihin vain yksi valitsijayhdistys: Seurakunta yhdessä. Tuon valitsijayhdistyksen listalle ilmoittautui määräaikaan 15.9. klo 16 mennessä 15 ehdokasta. Tuo ehdokasmäärä on sama kuin Kirkkovaltuuston jäsenmäärä. Näin ollen vaaleja ei järjestetty (Kirkon vaalijärjestys 51§). Vaalilautakunta vahvisti kokouksessaan 20.11. uuden Kirkkovaltuuston, jäseninä aloittavat vaalikaudella 2023-2026 Senja Hallivuori, Riitta Hiironen, Sari Hintikka-Varis, Anu Hotti, Eeva Huttunen, Raimo Hytönen, Merja Hämäläinen, Veera Jääskeläinen, Juha Karhu, Hannu Keinänen, Raimo Kemppainen, Päivi Markkanen, Linda Nissinen, Paula Varis ja Teuvo Vepsäläinen. Jäseniksi valituille ilmoitetaan henkilökohtaisesti. Varajäseniä ei ole.

LIITE 12 Vaalilautakunnan 20.11.2022 laatima ilmoitus

Pykälän talousarviovaikutus: ei vaikutusta talousarvioon.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto ilmoittaa vaalituloksen kirkkovaltuustolle 8.12.2022 kokouksessa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

88§**VALTUUSTOKAUDEN 2023-2026 KIRKKOVALTUUSTON JÄRJESTÄYTYMISKOKOUS**

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja (KJ 28§) Järjestäytymiskokous pidetään välittömästi uuden valtuustokauden alkaessa.

Järjestäytymiskokouksessa valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan (KJ 8:2§) ja varapuheenjohtajan, kutsuu sihteerin sekä valitsee Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenet sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §, 1 momentin perusteella kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Uuden Kirkkovaltuuston järjestäytymiskokous pidetään keskiviikkona 11.1.2023 klo 17.00 Seurakuntatalolla.

Pykälän talousarviovaikutus: ei vaikutusta talousarvioon.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022**89§****KOLEHTISUUNNITELMA**

Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt, että vuoden 2023 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava alla luetellut kolehdit.

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti vuoden 2021 tapaan myöskin vuodelle 2023, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syystä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi.

Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle. Tämä ilmoitus voidaan tehdä osoitteeseen tuija.korva@evl.fi

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen. Ohje on luettavissa kolehteja koskevasta yleiskirjeestä 19/2011 evl.fi/plus internetsivuilta.

Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehtivarojen käsittelyssä. Seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varojen vastaanottamisesta. Kirkkohallitus, Kirkon Ulkomaanapu ja eräät järjestöt toimittavat seurakunnille viitenumero- ja pankkisiirtolomakkeet, joilla ko. kolehdit tilitetään, tai ilmoittavat kullekin kolehdille oman viitenumeron. On tärkeää, että kussakin tilityksessä käytetään oikeaa viitenumeroa.

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022

Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrättyt kolehdit. Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille kerättäviä kolehteja ei seurakunta itse saa tilittää keräysaiheeseen liittyville järjestöille.

Kolehdit tilitetään viivytyksettä saajan tilille. Jos tilitettävälle kolehdille ei ole viitenumeroa, pankkisiirron viestiksi on merkittävä kolehtipäivä, kolehdin käyttötarkoitus ja seurakuntayhtymässä seurakunta, jossa kolehti on kannettu.

Tilintarkastajia kehoitetaan kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdit kannetaan kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien antamien määräysten ja seurakunnassa laaditun kolehtisuunnitelman mukaisesti ja tilitetään määräyksiä noudattaen. Saajien on ilmoitettava kolehdin tuotto kirkkohallitukselle 1.5.2023 mennessä.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto keskustelelee kirkkoherran laatimasta kolehtisuunnitelmasta (Liite 14) ja päättää hyväksyä sen ajalle 1.1.-31.12.2023. Suunnitelmaan on pyydetty lausunto eri viranhaltijoilta, jotta se palvelisi mahdollisimman hyvin seurakunnan tarpeita ja painotuksia. Suunnitelmaan voidaan tarvittaessa tehdä lisäyksiä, kohdennettuja muutoksia tai täsmennyksiä khran päätöksellä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

90§**MUUT ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

91§**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN****PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (Liite 13) sekä esittää, että esityslistan 64-90 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.50.

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022

Liite 13.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kuopiontie 38
77700 RAUTALAMPI**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 63-71, 76, 80, 82,84,85,86,87,88,89,90

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 72,73,74,75,78,79,81,83

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 83

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 72,73,74,75,78,79,81

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 78,79,81

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luo-

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022

tettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 83

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitukseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sel- laista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää han- kintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEU- DENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystie- dot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkami- sen ajankohdasta

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 29.11.2022

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.