

## **KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 10.12.2019 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 11.12.2019 – 12.1.2020 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 4.12.2019**

**Heikki Marjanen, vt. kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.12.2019 – 12.1.2020.**

**Rautalampi 13.1.2019**

**Heikki Marjanen, vt. kirkkoherra**

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 9/2019**

**PAIKKA: VIRASTON KOKOUSHUONE**

**AIKA: 10.12.2019 KLO 13.00 – 15.15**

**JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI, PJ  
+VARIS PAULA, VARAPJ  
+HALLIVUORI SENJA  
+HYTÖNEN RAIMO  
-JÄÄSKELÄINEN VEERA  
+KORHONEN HANNU  
+PALOKANGAS RISTO

**VARAJÄSENET:**

HINTIKKA-VARIS SARI  
HOTTI ANU  
TUOVINEN PENTTI  
+JALKANEN SIRPA  
KARJALAINEN JAAKKO  
KARJALAINEN JARMO

**LÄSNÄ:**

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ  
+ANNALA PEKKA, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ  
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ, SIHTEERI

**ALLEKIRJOITUKSET:**

HEIKKI MARJANEN  
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:**

RAUTALAMMILLA 11.12.2019

HANNU KORHONEN

RISTO PALOKANGAS

## 1 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 2 §

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Korhonen ja Risto Palokangas.

## 3 §

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee taluspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**PUHEENJOHTAJAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityslista hyväksyttiin seuraavin lisäyksin: kohdassa 9§ Muut asiat valitaan edustaja Peuran museosäätiö sr:n hallitukseen vuosille 2020-2022 .

Pöytäkirjantarkastajat

4 §

**ILMOITUSASIAT:**

Yleiskirjeet: luettavissa : <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2019>

18/2019 Uusi laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat

25/2019 Nea Paloperän palkkaaminen kerhoavustajaksi, tarvittaessa kutsuttava tuntityö.

Muut ilmoitusasiat:

- Piispan vierailu 2020, tavoitteena järjestää piispanmessu huhtikuussa
- Valitusosoituskorjaus virkatyönä: Rippikoulun ohjesääntö 7.5.2019/10§
- Kiitosjuhla pe 13.12. klo 16, jonka jälkeen konsertti kirkossa klo 18
  - o Turvallinen seurakunta –asiakirja jaetaan tutustuttavaksi ja sen jälkeen keskusteltavaksi kirkkoherran tekemän tiivistelmän pohjalta.
- Itä-Suomen hallinto-oikeuteen valitusasiassa tullut Olavi Virtasen vastine
- Suorituslisäkeskustelut aloitettu

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

5§

**MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN**

Asunto Oy Pyykönkulmalle vuokratun maa-alueen vuokrasopimus päättyy 31.12.2019. Vuokrattu maa-alue on n. 90 m<sup>2</sup> ja sijaitsee Rautalammin kunnan korttelissa nro 71, rakennuspaikka nro 2. Asunto Oy Pyykönkulman kanssa neuvoteltu uusi vuokrasopimus 340 eur ajalle 1.1.2020 – 31.12.2029, sopimus lähetetään liitteenä.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Tehdään uusi maanvuokrasopimus ajalle 1.1.2020-31.12.2029. Vuokra ajalta 1.1.2020 – 31.12.2029 on 340 eur ja maksetaan kertasuorituksena 31.1.2020 mennessä. Pinta-ala on n 90m<sup>2</sup>a. Vuokra sidotaan syyskuun 2019 elinkustannusindeksiin.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

6§

**KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.2020 – 30.6.2020**

Kolehtisuunnitelma lähetetään liitteenä. Kolehtisuunnitelma tehdään puoleksi vuodeksi kerrallaan ja se perustuu Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelmapohjaan, jota on täydennetty paikallaisilla ja eri tavoin tulleilla kolehtivetoimuksilla ja anomuksilla.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ja päättää samalla antaa kirkkoherralle valtuudet muutosten tekemiseen tarvittaessa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

7§

**VUORI-KALAJAN LÄHEISYYDESSÄ SIJAITSEVAN METSÄPALSTAN SELVITYSTYÖ**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 19.11.2019/ 8§ kohdassa Muut asiat Risto Palokkaan ehdotuksen, että Vuori-Kalajan läheisyydessä sijaitsevan metsäpalstan kooltaan 59 HA liittämistä kansallispuistoon kiinteistökauppana tulisi selvittää.

Asiasta on aiemmin keskusteltu Etelä-Konneveden kansallispuiston perustamisen yhteydessä. MHY:n kanssa on käyty uusi arviointikeskustelu ja selvitystyötä jatketaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Selvitys tuodaan neuvostoon, kun tarvittavat tiedot on saatu.

PÄÄTÖS: Päätettiin tehdä tarjouspyyntö Ely-keskukselle. Selvitys tuodaan neuvostoon, kun tarjous ja muut tarvittavat selvitykset on saatu.

**8§ VIRASTOTALON JA PAPPILAN RIVITALOTONTIN HINTAPYYNNÖT**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 13.6.2019/12§ aloittaa virastotalon ja pappilan rivitontin osalta myyntineuvottelut. Virastotalosta on valmistunut kuntokartoitus 29.10. ja Suonenjoen kiinteistökeskuksen kanssa on tehty toimeksiantosopimus. Seuraava vaihe on myynti-ilmoituksen julkaiseminen virastotaloa koskien. Pappilan rivitontista ei ole annettu toimeksiantoa, vaan se pyritään myymään suoraan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää kohteiden hintapyyntö. Ostotarjoukset hyväksyy tai hylkää kirkkovaltuusto, jonka jälkeen mahdollinen myyntipäätös alistetaan tuomiokapitulien kautta kirkkohallituksen päätettäväksi..

PÄÄTÖS: Päätettiin asettaa rivitalotontin hintapyyntöksi 20000 eur ja virastotalon hintapyyntöksi 20000 eur.

## 9§ MUUT ASIAT

Vuoden 2020 kokousaikataulu

Neuvosto kokoontuu tiistaisin klo 14, valtuusto klo 17. Päivämäärät ilmoitetaan myöhemmin.

Peuran museosäätiö on pyytänyt Rautalammin seurakuntaa nimeämään säätiön hallitukseen edustajan vuosille 2020-2022. Vuosina 2017-2019 Rautalammin seurakunnan edustajana on toiminut toiminnanjohtaja Pekka Annala.

PÄÄTÖS Valittiin yksimielisesti Pekka Annala seurakunnan edustajaksi vuosille 2021-2022.

## 10§

**OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Kirkkoneuvoston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus:

*Rautalammin seurakunta*  
**Kirkkoneuvosto**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä  
10.12.2019

Pöytäkirjan pykälä  
8

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 7-8,10
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 5,6,9
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia

<p>kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
--

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 5,6</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti: Rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5,6,9</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kuopiontie 38 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan</p>
--	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaaliala- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<b>VALITUSOSOITUS</b> <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A Postiosoite: PL 42,70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien</p>

	<p>toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI          Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki          Telekopio: 029 56 43314          Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	--

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.15.