

## **KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 16.6.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 17.6.2020 – 18.7.2020 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 9.6.2020**

**Heikki Marjanen, vt kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.6.2020 – 18.7.2020**

**Rautalampi 19.7.2020**

**Heikki Marjanen, vt kirkkoherra**

## **KOKOUSHUTSU**

**Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään tiistaina 16.6.2020 klo 17 seurakuntatalolla.**

**Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:**

**Kokouksen järjestäytyminen**

**Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019**

**Vastuuvapaudesta päättäminen**

**Lisätalousarvio sprinklerjärjestelmän 10v -huoltoa varten**

**Ilmoitusasiat**

**Rautalammilla 9.6.2020**

**Merja Hämäläinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja**

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 2/2020**

**KOKOUSAIKA 16.6.2020 klo 17**  
**KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALOLLA**

**JÄSENET:**

+Annala Pekka  
+Hallivuori Senja  
+Hintikka-Varis Sari  
-Hotti Anu  
+Huttunen Eeva  
+Hytönen Raimo  
+Hämäläinen Merja  
-Jalkanen Sirpa  
+Jääskeläinen Veera poissa § 9-12, läsnä §13-16  
+Karjalainen Jaakko  
+Karjalainen Jarmo  
+Korhonen Hannu  
-Palokangas Risto  
-Puranen Eeva-Liisa  
+Varis Paula

Varajäsenet:

+Nissinen Linda  
-Hiironen Riitta  
-Numminen Johanna

**MUUT LÄSNÄ OLLEET**

+Heikki Marjanen, vt kirkkoherra  
+Jaana Pakarinen, talouspäällikkö

**ALLEKIRJOITUKSET**

Merja Hämäläinen  
Puheenjohtaja

Jaana Pakarinen  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Rautalammilla 16.6.2020

Jaakko Karjalainen

Eeva Huttunen

## **8§**

### **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 8 luku 5 §

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 9.6.2020. Ilmoitus kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle 9.6.2020.

ESITYS: Kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto totesi, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

## **9 §**

### **ESTEITTEN HYVÄKSYMINEN**

KJ 7 § 3. Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.

ESITYS: Käsitellään kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä sekä todetaan estyneiden varajäsenet.

PÄÄTÖS: Käsiteltiin ja hyväksyttiin valtuutettujen esteet ja todettiin varajäsenistä paikalla olevaksi Nissinen Linda ja estyneiksi Hiironen Riitta ja Numminen Johanna.

## **10 §**

### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

## **11 §**

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

ESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina Karjalainen Jaakko ja Huttunen Eeva.

## **12 §**

### **TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2019**

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:ssä. Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunta ja Kirkon palvelukeskus ovat koonneet tasekirjan vuodelta 2019 kirkkohallituksen ohjeen mukaan. Taseen loppusumma 31.12.2019 on 4 707 286,17 eur. Tuloslaskelmaosan toteutumavertailun mukaan toimintatuotot olivat 345 191,05 eur ja toimintakulut 914 621,15 eur. Verotulot ja valtion rahoitus 568159,41 eur. Tilikauden alijäämä on 106 386,41 eur.

Talousarvion alittamisen mahdollistivat vero- ja metsätulojen siirtyminen edellisiltä vuosilta. Lisäksi saavutettiin säästöä kiinteistöjen kokonaiskustannuksissa.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Työalojen toimintakertomukset kokonaisuudessaan (liite 1) ja tasekirja 2019 (liite 2) lähetetään liitteenä, ja esitellään tarkemmin kokouksessa.

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2019 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Tilikauden alijäämä 106386,41 eur kirjataan tilikauden ylijäämä-/ alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

Veera Jääskeläinen tuli kokoukseen ennen pykälää 13§.

**13 §  
VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN**

Tilintarkastajan lausunto 11.5.2020 suoritetusta tilintarkastuksesta on tasekirjan liitteenä (liite 3).

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto päätti myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2019.

**14§  
LISÄTALOUSARVIO SPRINKLERJÄRJESTELMÄN 10v –HUOLTOA VARTEN**

Kirkon sprinkler-järjestelmään tehdään laitevalmistajan huolto vuosittain syys-lokakuussa. Vuodelle 2020 vuosihuoltoon on budjetoitu 8000 eur.

Laitevalmistaja on tehnyt vuodelle 2020 huoltotarjouksen laajemmasta 10-vuotistarkastuksesta, hintaan 16 600 eur, josta kokonaissummasta kohdat 8-10 ovat laitevalmistajan mukaan ei-pakollisia, mutta vahvan suosituksen toimenpiteitä (liite 4). Normaalin vuosihuollon ylittävä määrä kirjataan poistoina kuluksi 5 vuoden aikana.

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 9 000 eur lisämäärärahan kirkon laitehuoltoon.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

**15 §  
ILMOITUSASIAT**

Harkinnanvarainen avustus, Kirkkohallitus on täysistunnossaan 9.6.2020 myöntänyt 70000 eur harkinnanvaraista avustusta Rautalammin seurakunnalle.

Virastotaloa koskeva tilannekatsaus ja keskustelu. Virastotalosta on saatu yksi ostotarjous, joka tuodaan käsittelyyn syksyllä 2020. Keskusteltiin tarjouksen sisällöstä ja siihen liittyvistä muista asioista.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

## 16 § OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, jonka jälkeen puheenjohtaja päättää kokouksen.

### Rautalammin seurakunnan

### VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

16.6.2020

Pöytäkirjan pykälä 16

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 8-11, 15-16</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle Rautalammin seurakunta Käyntiosoite: Kuopiontie 38,77700 RAUTALAMPI Postiosoite: Kuopiontie 38,77700 RAUTALAMPI Telekopio: Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

<b>sisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
----------------	---

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälä: 12,13,14</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 12,13,14 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,</b> 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO Telekopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus,</b> 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,</p>

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:**



	<p>jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.35

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:**