

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 17.1.2019 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 21.1.2019 – 22.2.2019 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 9.1.2019

Jorma Kukkonen, vt kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.1.2019 – 22.2.2019

Rautalampi 23.2.2019

Jorma Kukkonen, vt kirkkoherra

KOKOUSHUTSU

**Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään
torstaina 17.1.2019 klo 18 seurakuntatalolla.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kokouksen järjestäytyminen

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Kirkkovaltuuston sihteerin valinta

Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valitseminen

Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten valitseminen

Jäsenen ja varajäsenen valinta Rautalammin rovastikunnan rovastikuntaneuvostoon

Ilmoitusasiat

Muut asiat

Rautalammilla 9.1.2019

Jorma Kukkonen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 1/2019**

KOKOUSAIKA 17.1.2019 klo 18.00 – 19.10
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALOLLA

JÄSENET: POISSAOLON SYY

+Annala Pekka
+Hallivuori Senja
-Hintikka-Varis Sari matkoilla
+Hotti Anu
+Huttunen Eeva
+Hytönen Raimo
+Hämäläinen Merja
+Jalkanen Sirpa
-Jääskeläinen Veera perhesyyt
+Karjalainen Jaakko
+Karjalainen Jarmo
+Korhonen Hannu
+Palokangas Risto
+Puranen Eeva-Liisa
+Varis Paula

Varajäsenet:

+Nissinen Linda
-Hiironen Pirjo Riitta
-Numminen Kati Johanna

MUUT LÄSNÄOLLEET

+Jorma Kukkonen, vt kirkkoherra
+Jaana Pakarinen, talouspäällikkö, sihteeri

KIRKKONEUVOSTON JÄSENET

ALLEKIRJOITUKSET

Jaakko Karjalainen
puheenjohtaja § 1-6

Jaana Pakarinen
sihteeri

Merja Hämäläinen
Puheenjohtaja § 7 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Rautalammilla

Risto Palokangas

Raimo Hytönen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 luku 5 §.

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty: 9.1.2019. Ilmoitus kokouksesta on seurakunnan ilmoitustaululla 9.1.2019 – 22.2.2019.

ESITYS: Kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

ESTEITTEN HYVÄKSYMINEN

KJ 7 § 3. Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.

ESITYS: Käsitellään kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä sekä todetaan estyneiden varajäsenet.

PÄÄTÖS: Esteestä olivat ilmoittaneet Sari Hintikka-Varis, matkoilla, ja Veera Jääskeläinen, perhesyyt. Varajäsenenä paikalle oli kutsuttu järjestyksessä Nissinen Linda, Hiironen Riitta ja Numminen Johanna, joista kokoukseen osallistui Nissinen Linda.

Hyväksyttiin esteet.

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Työjärjestys hyväksyttiin seuraavin muutoksin: pykälä 5 käsitellään heti järjestäytymispykälän (§3) jälkeen. Seuraavaksi käsitellään pykälä 6, jonka jälkeen käsitellään pykälä 4.

4 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2019-2020.

PÄÄTÖS: Hannu Korhonen esitti valtuuston puheenjohtajaksi Pekka Annalaa. Anu Hotti esitti valtuuston puheenjohtajaksi Merja Hämäläistä. Valinnasta toimitettiin suljettu lippuäänestys, jonka tulos oli 7 ääntä Pekka Annala, 7 ääntä Merja Hämäläinen. Pekka Annalan ja Merja Hämäläisen välillä suoritettiin arvonta, jonka tuloksen mukaisesti puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Merja Hämäläinen. Valtuuston varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Pekka Annala.

5 §

KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestys 1 § mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen sihteeriksi talouspäällikkö Jaana Pakarisen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

6 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

ESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Risto Palokangas ja Raimo Hytönen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

7§

SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston tulee ensimmäisessä kokouksessaan asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunta, johon samalla valitaan kolme varsinaista ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan (kirkkovaltuuston työjärjestys 18 §).

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen keskuudestaan suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varsinaiset jäsenet ja varajäsenet.

PÄÄTÖS: Suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan varsinaisiksi jäseniksi valittiin yksimielisesti Jarmo Karjalainen, Sirpa Jalkanen ja Anu Hotti. Varajäseniksi valittiin yksimielisesti Pekka Annala, Raimo Hytönen ja Hannu Korhonen.

8 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN

KL 10 LUKU 2 §

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Kirkollisissa toimitelmissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaalivaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon vuosiksi 2019-2020

- kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan
- kirkkoneuvoston viisi jäsentä
- sekä kaikille henkilökohtaiset varajäsenet

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Paula Varis ja hänen varajäsenekseen Sari Hintikka-Varis. Kirkkoneuvostoon valittiin:

Jäsen:	Varajäsen:
Hallivuori Senja	Hotti Anu
Hytönen Raimo	Tuovinen Pentti
Jääskeläinen Veera	Jalkanen Sirpa
Korhonen Hannu	Karjalainen Jaakko
Palokangas Risto	Karjalainen Jarmo

Kirkkoneuvoston valinnat tehtiin yksimielisesti.

9 §

JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA ROVASTIKUNTANEUVOSTOON

Sopimus rovastikunnallisesta yhteistoiminnasta Rautalammin rovastikunnassa 3 §.

Rovastikuntaneuvoston toimikausi on valtuustokausi, ja sen jäseninä ovat seurakuntien kirkkoherrat ja yksi kirkkovaltuuston valitsema jäsen ja varajäsen kustakin seurakunnasta.

Käytäntönä on ollut kirkkovaltuuston valitseman jäsenen nimeäminen johtavista luottamushenkilöistä.

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee jäsenen ja varajäsenen Rautalammin rovastikunnan rovastikuntaneuvostoon.

PÄÄTÖS: Jäseneksi Rautalammin rovastikunnan rovastikuntaneuvostoon valittiin yksimielisesti Merja Hämäläinen ja varajäseneksi Pekka Annala.

10§ ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöiden tehtäviin siunaaminen ja perehdyttämiskoulutus 27.1.2019 alkaen klo 10

Tuomiokapitulin ilmoituksia

Kirkkovaltuuston työjärjestys liitteenä

11 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot,
oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus:

Rautalammin seurakunta
Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

19.1.2019

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon1.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 1-3§, 6§, 10-11§</p>
----------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuusto Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI Telekopio: 020-155 6161 Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset 4-5§, 7-9§ Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO puh 029-564 2502 fax 029-564 2501 Sähköposti: itä-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4,5, 7-9</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: - PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

	<p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT: