

KIRKKOVALTUUSTO 18.5.2022**KUULUTUS**

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 18.5.2022 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 19.5.2022 – 20.6.2022 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 11.5.2022

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.5.2022 – 20.6.2021

Rautalampi 21.6.2022

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 18.5.2022**KOKOUSKUTSU**

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 18.5.2022 klo 16.30 alkaen seurakuntatalolla

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kokouksen järjestäytyminen

Ilmoitusasiat

Tilinpäätöksen 2021 vahvistaminen

Vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 2021

Yhteistyösopimus Suonenjoen seurakunnan kanssa

Hautausmaatraktorin hankinta ja lisätalousarvio

Valmiussuunnitelma ja lisätalousarvio

Vaalilautakunnan valitseminen

Muut asiat

Rautalammillla 11. toukokuuta 2022

Merja Hämäläinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO 18.5.2022
**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 2/2022**

KOKOUSAIKA 18.5.2022 klo 16.30 – 18.50
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALO

JÄSENET JA LÄSNÄOLO: (+ läsnä/- poissa)

+Annala Pekka, läsnä §11-17, 21§
+Hallivuori Senja
-Hiironen Riitta
-Hintikka-Varis Sari
-Hotti Anu
-Huttunen Eeva
+Hytönen Raimo
+Hämäläinen Merja
+Jalkanen Sirpa
+Jääskeläinen Veera, läsnä §16-23
+Karjalainen Jarmo
+Nissinen Linda
-Numminen Johanna
+Puranen Eeva-Liisa
+Varis Paula

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

+Heikki Marjanen, kirkkoherra
+Jaana Pakarinen, talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Merja Hämäläinen
Puheenjohtaja

Jaana Pakarinen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU:

Rautalammilla 19. toukokuuta 2022

Sirpa Jalkanen

Jarmo Karjalainen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 18.5.2022**11§
KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra Heikki Marjanen piti alkuhartauden.

**12§
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 8 luku 5 §: Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 11.5.2022 liitteineen postitse ja sähköpostitse. Ilmoitus kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle 11.5.2022.

Kokouksessa pidetään nimenhuuto ja käsitellään esteet.

PÄÄTÖSESITYS: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**13§
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin seuraavin muutoksin: pykälä 21§ käsitellään pykälän 17§ jälkeen, jonka jälkeen palataan esityslistan järjestykseen.

**14§
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Jalkanen ja Jarmo Karjalainen.

KIRKKOVALTUUSTO 18.5.2022

15§ ILMOITUSASIAT

Ajankohtaiset asiat:

- Seurakuntatalon kuntoarvion tulokset
- Talousarvion toteumavertailu 30.4.2022
- Yleiskirjeet ja kirkkoneuvoston päätökset
- Muut ajankohtaiset asiat

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

16§ TOIMINTAKERTOMUKSET JA TILINPÄÄTÖS

Työalojen työntekijät ovat tehneet toimintakertomukset vuodelta 2021, jonka jälkeen kirkkoherra on tarvittavilta osilta täsmentänyt lukuja ja sanamuotoja. Toimintakertomukset sisältyvät tilinpäätökseen.

TILINPÄÄTÖS 2021

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:ssä. Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen (liite 2) kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteumavertailu, tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunta ja Kirkon palvelukeskus ovat koonneet tilinpäätöksen vuodelta 2021 kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti. Taseen loppusumma 31.12.2021 on 4 886 792,60 eur. Ulkoiset toimintatuotot olivat 676393 eur (2020 vuonna 320418 eur) ja toimintakulut 970168 eur (2020 vuonna 849882 eur.) Verotulot olivat 533 894 eur (2020 vuonna 530 153 eur). Muiden kulujen ja poistojen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 192 480,66 eur.

Talousarvion alittamisen mahdollistivat kertaluonteiset erät kiinteistömyynnistä sekä talouden tasapainottamistoimet. Tilinpäätös (liite 1) ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus (liite 2) esitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 18.5.2022

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2021
- hyväksyy tilikauden ylijäämän 192 480,66 eur kirjaamisen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

17§**VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN**

Tilintarkastajan lausunto suoritetusta tilintarkastuksesta on lähetetty esityslistan liitteenä (liite 2).

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

18§**YHTEISTYÖSOPIMUS SUONENJOEN KANSSA**

Suonenjoen ja Rautalammin seurakunnat ovat käynnistäneet yhteistyösopimusneuvottelut keväällä 2021. Eri kokoontumisten jälkeen on yhteistyösopimus pohjaksi muotoutunut Kirkkohallituksen ohjeen ”Kriisiytyvän seurakunnan mittarit” mukainen sopimus pohja. Tätä sopimusluonnosta (Liite 3) sekä sen tausta-aineistona olevaa taloudellista pohjaa kuvaavaa materiaalia (Liite 4) on käsitelty Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien yhteisessä tapaamisessa Suonenjoella 1.3.2022. jossa päätettiin, että kummankin seurakunnan Kirkkovaltuustot hyväksyvät toukokuun kokouksessaan Kirkkoneuvostojen hyväksymän sopimuksen liitteineen. Valmisteluvastuu sopimuksesta ja sen liitteistä on ollut kirkkoherralla.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy yhteistyösopimuksen (liite 3), ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTO 18.5.2022

19§

HAUTAUSMAATRAKTORIN HANKINTA

Neuvosto on hyväksynyt vuoden 2022 talousarviokäsittelyn yhteydessä nykyisen hautausmaatraktorin uusimisen. Nykyinen traktori on vm 2006, ja sen ylläpito ja varaosien saanti on osoittautunut hankalaksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvioon 15.000 euron varauksen laitehankintaa varten. Arvio perustui sillä hetkellä (syksyllä 2021 olleeseen tilanteeseen käytettyjen laitteiden markkinoilla). Käytettyä vastaava työkonetta tarvittavine lisälaitteineen on etsitty jo yli puolen vuoden ajan, mm. Tori.fi, Huutokaupat.com, Koneviesti ja Nettikone.fi -kanavien kautta. Käytettyjä, sopivia traktoreita on vähän tarjolla ja ne menevät kuin ”kuumille kiville”, tarjouksen kanssa on toimittava nopeasti.

Asiasta on keskusteltu Neuvoston vuoden 2022 kokouksissa ja todettu, että ko. talousarviovaraus ei riitä järkevän hautausmaatraktorin hankintaan. Leasing-sopimuksista päättää kirkkoneuvosto, hankinnasta päättää kirkkoneuvosto kirkkovaltuuston määräämissä rajoissa.

Hankintatapa on joko leasing-rahoitus tai ostosopimus, riippuen tarjoajasta (liike, realisoituyritys, ulosottoviranomainen, jne). Uuden hautausmaatraktorin hankintahinta tarpeellisine lisälaitteineen on luokkaa 60.000 - 70000 euroa. Liitteenä saatu tarjous uuden laitteen hankinnasta (liite 5), luottamuksellinen.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maksimissaan 52000 euron lisätalousarviomäärärahan ja valtuuttaa khra Heikki Marjasen tekemään tarvittavat leasing- tai hankintasopimukset.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

20§ VALMIUSASIA, SALASSA PIDETTÄVÄ (julkisuuslain 24.1 §:n kohta 8)

Esittelyteksti jaetaan pöydälle

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle suunnitelman toteuttamiseksi tarvittavan lisätalousarvion XXX hyväksymistä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 18.5.2022

21§

SEURAKUNTAVAALIT 2022 VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta.

Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 23:19)

Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja **vähintään neljä muuta jäsentä ja neljä varajäsentä**. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Kirkkovaltuusto voi päättää jaetaanko seurakunnan alue äänestysalueisiin ja asetetaanko keskusvaalitoimikunta.

Kirkkovaltuusto päättää tiettyjen vaaleihin liittyvien kuulutusten ja ilmoitusten sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaisupaikasta. Tällaisia ovat mm. paikallislehti Sisä-Savo sekä seurakunnan kotisivut.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan sekä päättää jaetaanko seurakunnan alue äänestysalueisiin ja asetetaanko keskusvaalitoimikunta sekä päättää vaaleihin liittyvien kuulutusten ja ilmoitusten sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaisupaikasta.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto asetti vaalilautakunnan, joka koostuu seuraavista jäsenistä: Puheenjohtaja Pekka Saarikko, Jouni Juhala, Jarmo Karjalainen, Pirjo Tikkanen, Maija Varis. Varajäsenet järjestyksessä: varapuheenjohtaja: Jukka Varis, Pentti Tuovinen, Irmeli Virta, Hanna Korhonen, Matias Jalkanen. Seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin eikä keskusvaalilautakuntaa aseteta. Kuulutukset julkaistaan Paikallislehti Sisä-Savossa. Lisäksi ehdokaslista julkaistaan Rautalampilehdessä. Kotisivuja ja muuta tiedottamista käytetään tarpeen mukaan.

22§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin, muita asioita ei ollut.

23§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 18.5.2022**OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä esittää, että esityslistan 1-10 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, jonka jälkeen puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

KIRKKOVALTUUSTO 18.5.2022

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11-15 sekä 19-23

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

4. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunta :

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 18.5.2022

Käyntiosoite: Kuopiontie 38
 Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI
 Sähköposti: jaana.pakarinen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 KUOPIO**

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16,17,18

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 18.5.2022

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A**

Postiosoite: **PL 42,70101 KUOPIO**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 18.5.2022

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjoissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

KIRKKOVALTUUSTO 18.5.2022

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 18.5.2022**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.