

KIRKKOVALTUUSTO 2.3.2022**KUULUTUS**

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 2.3.2022 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 3.3.2022 – 4.4.2022 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 22.2.2022

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.2.2022 – 4.4.2022

Rautalampi 5.4.2022

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 2.3.2022**KOKOUSKUTSU**

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 2.3.2022 klo 17.00 seurakuntatalolla.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kokouksen järjestäytyminen

Ilmoitusasiat

Valtuutetun eroaminen kesken valtuustokauden,

kirkkoneuvoston jäsenen ja henk.kohtaisen varajäsenen valinta

Maanvuokrasopimus

Maanvuokrasopimus

Sprinkler-kaasupullojen hankinta

Muut asiat

Rautalamilla 22.2.2022

Merja Hämäläinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO 2.3.2022
**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 1/2022**

KOKOUSAIKA 2.3.2022 klo 17.00 – 18.00
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALO

JÄSENET JA LÄSNÄOLO: (+ läsnä/- poissa)

+Annala Pekka
+Hallivuori Senja
+Hiironen Riitta
+Hintikka-Varis Sari
+Hotti Anu
-Huttunen Eeva
-Hytönen Raimo
+Hämäläinen Merja
+Jalkanen Sirpa
-Jääskeläinen Veera
+Karjalainen Jarmo
-Korhonen Hannu
+Nissinen Linda
-Puranen Eeva-Liisa
+Varis Paula

Varajäsenet:

-Numminen Johanna

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

+Heikki Marjanen, kirkkoherra
+Jaana Pakarinen, talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Merja Hämäläinen
Puheenjohtaja

Jaana Pakarinen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU:

Rautalammilla 3.3.2021

Sirpa Jalkanen

Jarmo Karjalainen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 2.3.2022**1§****KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Heikki Marjanen piti alkuhartauden.

2§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 8 luku 5 §: Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 23.2.2022 liitteineen postitse ja 28.2. sähköpostitse. Ilmoitus kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle 22.2.2022

Kokouksessa pidetään nimenhuuto ja käsitellään esteet.

PÄÄTÖSESITYS: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS:**3§****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: §6 jälkeen seuraavat pykälät ovat: §7 Vuokrasopimuksen uusiminen Kimmo Karvinen, §8 Sprinkler-järjestelmän kaasupullojen vuokrasopimuksen jatkaminen ja ostaminen §9 Muut asiat, §10 Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus. Vuokrasopimusta Rautalammin Turkis (lähetetyn esityslistan §7) ei käsitellä tässä kokouksessa, vaan se siirtyy käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

4§**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Sirpa Jalkanen ja Jarmo Karjalainen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 2.3.2022
5§
ILMOITUSASIAT

Ajankohtaiset asiat:

- Seurakuntavaalit lähestyvät
- Tiekirkko kesällä 2022
- Lehtitiedottaminen muuttuu
- Hautausmaan ja kirkkokuiston puiden harvennuksen viimeinen vaihe loppuun saatettu
- Seurakuntatalon kunto- ja tarvekartoitus etenee
- Kirkon vesivahinko ja sen vaikutukset ja seuraukset
- Paloilmoitinjärjestelmän uusimisen loppuvaihe
- Seurakunnan taloustilanne

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

6§
VALTUUTETUN EROAMINEN TEHTÄVISTÄÄN KESKEN VALTUUSTOKAUDEN

Hannu Korhonen on jättänyt kirjallisen eroanomuksen kirkkovaltuuston jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

Valtuuston puheenjohtaja ja kirkkoherra ovat keskustelleet Hannu Korhosen kanssa asiasta.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokoukseen 16.2.2022 ja esittää Kirkkovaltuustolle, että se myöntää Hannu Korhoselle eron Rautalammin srk:n luottamustehtävistä, ja että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon Hannu Korhosen tilalle jäsenen, ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkovaltuusto myöntää Hannu Korhoselle eron Rautalammin srk:n luottamustehtävistä, ja valitsee kirkkoneuvostoon Hannu Korhosen tilalle jäsenen, ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto myönsi Hannu Korhoselle eron luottamustehtävistä, hänen tilalleen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi tulee varajäsen Johanna Numminen. Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi Riitta Hiironen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Anu Hotin.

7§
MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN

Seurakunta on neuvotellut Kimmo Karvisen kanssa maanvuokrasopimuksen uusimisesta 1.7.2022 alkaen. Entinen vuokrasopimus päättyy 31.6.2022.

Sopimuksen tarkoitamana vuokra alueena on Rautalammin kunnan Rautalammin kylässä sijaitsevaan Pappilan tilaan R:no 18:340 kuuluva noin 1900 m²:n suuruinen alue osoitteessa Tallivirrantie 110 A.

Vuokra-aika alkaa 1.7.2022 ja päättyy 30.6.2052

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 2.3.2022

Vuokralainen maksaa vuokranantajalle vuotuista vuokraa, joka on 432,50 euroa. Vuotuinen vuokra on maksettava vuokranantajan osoittamalle tilille.

Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin. Perusindeksinä on vuoden 2021 joulukuun indeksiluku 2049.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 16.2.2022 ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maanvuokrasopimuksen uusimisen Kimmo Karvisen kanssa 1.7.2022 alkaen hintaan 432,50 eur/v. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin.

Päätös alistetaan Kuopion Hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy Kirkkoneuvoston esityksen.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen yksimielisesti.

8§

KIRKON SPRINKLER –JÄRJESTELMÄN PAINELMAPULLOJEN VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN JA OSTAMINEN

Kirkon sprinklerjärjestelmään kuuluvien painelmapullojen vuokrasopimus umpeutuu 31.3. 2022. Seurakunta on pyytänyt tarjoukset vuokrapulloista tai pullojen ostamisesta Linde Oy:tä (ent Aga), Woikoski Oy:ltä ja Marioff Oy:ltä. Tarjoukset ovat esillä kokouksessa, (salassa pidettävä hintojen osalta, Julkisuuslaki § 24)

Pykälän 13 talousarviovaikutukset: Oletettu vuokrakulu on sisällytetty talousarvioon. Omaksi ostettaessa vuosikulu maksetaan etupainotteisesti, pullojen vuosikulu poistoina. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 8 kk:n jatkosopimuksen Linde Oy:n kanssa.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Woikoski Oy:n tarjouksen omaksi ostettavista pulloista hintavertailun perusteella, ja valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

9§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 2.3.2022

10§

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä esittää, että esityslistan 1-10 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, jonka jälkeen puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5,9-10

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 2.3.2022

4. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §6, kohta 1.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunta : 8§

Käyntiosoite: Kuopiontie 38

Postiosoite: 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: jaana.pakarinen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

KIRKKOVALTUUSTO 2.3.2022
3 VALITUSOSOITUS
VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA
3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 KUOPIO**

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 7

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A**

Postiosoite: **PL 42,70101 KUOPIO**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 2.3.2022

saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 2.3.2022

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitus-

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 2.3.2022

asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.