

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 22.10.2019 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 23.10. – 24.11.2019 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 15.10.2019

Heikki Marjanen, vt kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15.10. – 24.11.2019.

Rautalampi 25.11.2019

Heikki Marjanen, vt kirkkoherra

KOKOUSKUTSU

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään tiistaina 22.10.2019 klo 17 seurakuntatalolla.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kokouksen järjestäytyminen

Talouden tasapainottamisohjelma

Tuloveroprosentin 2020 vahvistaminen

Ilmoitusasiat

Rautalammilla 15.10.2019

Merja Hämäläinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 4/2019**

**KOKOUSAIKA 22.10.2019 klo 17.00 – 18.30
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALOLLA**

JÄSENET: (- poissa, + läsnä)

-Annala Pekka
+Hallivuori Senja
-Hintikka-Varis Sari
+Hotti Anu
+Huttunen Eeva
+Hytönen Raimo
+Hämäläinen Merja
+Jalkanen Sirpa
+Jääskeläinen Veera
+Karjalainen Jaakko
+Karjalainen Jarmo
+Korhonen Hannu
-Palokangas Risto
+Puranen Eeva-Liisa
+Varis Paula

Varajäsenet:

+Nissinen Linda
-Hiironen Riitta
-Numminen Johanna

MUUT LÄSNÄ

+Heikki Marjanen, vt kirkkoherra
+Jaana Pakarinen, talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Merja Hämäläinen
Puheenjohtaja

Jaana Pakarinen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Rautalammilla 22.10.2019

Senja Hallivuori

Eeva Huttunen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 luku 5 §

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 15.10.2019. Ilmoitus kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle 15.10.2019.

ESITYS: Kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

ESTEITTEN HYVÄKSYMINEN

KJ 7 § 3. Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.

ESITYS: Käsitellään kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä sekä todetaan estyneiden varajäsenet.

PÄÄTÖS: Esteestä olivat ilmoittaneet Pekka Annala, Risto Palokangas ja Sari Hintikka-Varis ja varajäsen Riitta Hiironen. Varajäsen Linda Nissinen osallistui kokoukseen. Päätettiin hyväksyä esteet.

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

4 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

ESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, Senja Hallivuori ja Eeva Huttunen.

5§

TALOUDEN TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMA

Rautalammin seurakunta on laatinut säästöohjelman, johon sisältyy sekä lyhyen (2020) että pitkän aikavälin tavoitteita. (liitteenä).

Alihankinnoissa on saavutettu n. 15000 euron pysyvät vuosisäästöt.

Virastotalon myyntiin laittamisesta on tehty päätös, säästöjä odotetaan pitkällä tähtäimellä. Kiinteistökulujen alentamista tullaan selvittämään myös muilta osin.

Kirkon kaukolämpökulusta (n.28000 eur vuodessa) tammi-maaliskuun välisenä aikana syntyy n. 40%. Jumalanpalvelusten siirtämisellä muihin seurakunnan tiloihin lämmityksen lisäksi säästöä syntyy mm. siivouksen ja lumitöiden osalta. Kirkkoa harkitaan suljettavaksi lepotilaan, lähelle nollaa astetta, joulun jälkeen ja avattavaksi pääsiäiseksi. Tänä aikana jumalanpalvelukset järjestettäisiin seurakuntatalon salissa ja/tai siunauskappelissa.

Lisäksi säästöä haetaan mm leiritiloista, pitopalveluista ja hankinnoista sekä ulkopaikkakuntalaisten maksuja tarkistamalla. Henkilökunta osallistuu säästötalkoisiin myös vapaaehtoisilla palkattomilla vapailta.

Väkimäärän vähentyessä seurakunnan verotulot ovat alentuneet. Veroprosenttia ehdotetaan korotettavaksi 0, 10 prosenttiyksikköä 1,85 prosenttiin. (Valtakunnallinen prosenttitaulukko liitteenä). Esim 2000 euroa/kk ansaitsevalle korotus merkitsee 24 euron lisäystä vuodessa. Veroprosentti halutaan säilyttää edelleen alueeseen nähden maltillisena.

Seurakunnan metsästrategiaa tarkastellaan asiantuntijavoimin. (mm. Kirkon metsäseminaari 09/2019 ja Rautalammin seurakunnan metsäseminaari 10/2019).

Rautalammin seurakunnalla on hyvät toimintaedellytykset itsenäisenä seurakuntana hyvällä yhteistyöllä, omaisuuden hoidolla ja kulurakennetta keventäen.

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto keskustelee tasapainottamisohjelmasta osana talousarvion valmistelua, mikä merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Lisäksi kirjataan toimeenpantavaksi valtuuston pj Merja Hämäläisen ja neuvoston varapj Paula Variksen ilmoitukset luopua perinteisestä puheenjohtajien palkkiosta, jotka tämän vuoden osalta tullaan käyttämään diakoniarahaston ja nuorisotyön hyväksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

6§

TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2020

Kirkkolaki 15 luku 2 § 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Vuoden 2019 tuloveroprosentti on 1,75%.

VUOSI	2014	2015	2016	2017	2018
VEROTULOT JA VALTIONOSUUS	604 036	629 362	579 760	578 701	560107

Verotulot ja valtionosuus 1.1.2019 - 31.7.2019	355832
Verotulot ja valtionosuus 1.1.2018 – 31.7.2018	377040

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tuloveroprosentiksi vuodelle 2020 vahvistetaan 1,85 %.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

7 §

ILMOITUSASIAT

Tiedote kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalista.

ESITYS: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi

PÄÄTÖS. Esitys hyväksyttiin

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

8 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, jonka jälkeen puheenjohtaja päättää kokouksen.

Rautalammin seurakunnan

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

22.10.2019

Pöytäkirjan pykälä
8§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1-5§,7-8§
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

	– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella 6§</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälä 6 <p>Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 6 Valitusaika 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-2888420 Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.30.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT: