

KIRKKOVALTUUSTO 24.5.2021**KUULUTUS**

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 24.5.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 25.5.2021 - 26.6.2021 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 17.5.2021

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.5.2021 – 26.6.2021

Rautalampi 27.6.2021

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 24.5.2021**KOKOUSHUTSU**

**Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään
maanantaina 24.5.2021 klo 17.30 seurakuntatalolla.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kokouksen järjestäytyminen

Yhteistyö Suonenjoen seurakunnan kanssa

Tilinpäätös 2020

Vastuuvapaudesta päättäminen

Tonttikauppa määräalasta Kurssilantie 2

Tonttikauppa Määräalasta Opintie 36

Ilmoitusasiat

Rautalammillla 24.5.2021

Merja Hämäläinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO 24.5.2021
**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 2/2021**

KOKOUSAIKA 24.5.2021 klo 17.30 – 19.30
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALOLLA

JÄSENET JA LÄSNÄOLO: + paikalla/ - poissa

-Annala Pekka
 + Hallivuori Senja
 +Hintikka-Varis Sari
 +Hotti Anu
 +Huttunen Eeva
 +Hytönen Raimo
 +Hämäläinen Merja
 -Jalkanen Sirpa
 +Jääskeläinen Veera
 -Karjalainen Jaakko
 +Karjalainen Jarmo
 -Korhonen Hannu
 +Nissinen Linda
 +Puranen Eeva-Liisa
 -Varis Paula

Varajäsenet:

-Hiironen Riitta
 -Numminen Johanna

MUUT LÄSNÄ OLLEET

Heikki Marjanen, kirkkoherra
 Jaana Pakarinen, talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Merja Hämäläinen
 Puheenjohtaja

Jaana Pakarinen
 sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Rautalammilla 26.5.2021

Senja Hallivuori

Jarmo Karjalainen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 24.5.2021**11§****KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Alkuhartaus.
Risto Palokankaan kiittäminen.

12§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 8 luku 5 §

Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 12.5.2021 sähköpostitse ja 18.5. liitteineen postitse. Ilmoitus kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle 12.5.2021. Kokouksessa toimitetaan nimenhuuto ja käsitellään esteet.

PÄÄTÖSESITYS: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS: Toimitettiin nimenhuuto ja hyväksyttiin poissaolevien ilmoittamat esteet.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

13§**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

14§**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Senja Hallivuori ja Jarmo Karjalainen.

KIRKKOVALTUUSTO 24.5.2021

15§

YHTEISTYÖSUUNNITELMA SUONENJOEN SEURAKUNNAN KANSSA

Suonenjoen ja Rautalammin seurakuntien yhteistyötä, sen muotoa ja tarvetta on käsitelty lukuisissa eri yhteyksissä piispantarkastusten aikana ja niiden jälkeen sekä rovastikunnallisissa että seurakuntien omissa ja yhteisissä hankkeissa.

Erilaisia tapaamisia, neuvotteluja ja kartoituksia asian tiimoilta on pidetty vuosien 2010-2021 välisenä aikana useita, useilla eri kokoonpanoilla asian juurikaan etenemättä. Lopulta syksyllä 2020 oli molempien seurakuntien työntekijöiden yhteinen kokoontuminen ja viimeisin tapaaminen pidettiin tammikuussa 2021, jolloin koolla oli molempien seurakuntien luottamushenkilö- sekä virkamiesjohto.

Seurakuntien toteutuneina yhteistyön muotoina ovat olleet: yhteinen srk-pastori (50/50), yhteistyö diakonian leirien sekä isoiskoulutuksen osa-alueilla, yhteisten musiikkitilaisuuksien järjestäminen ja niiden hyödyntäminen, yhteinen kanttorin sijainen, perhetyön yhteistyö, kirkkoherran sijaistukset sekä rovastikunnallinen yhteistyö eri tiimeissä sekä kirkkoherrojen ja talouspäälliköiden neuvottelut, yhteiset ilmoitukset seurakuntavaaleissa, yhteinen virkistäytymispäivä, yhteiset isoskoulutusleirit ja retket.

Toiminnan tietojärjestelmät tulevat kummassakin seurakunnassa olemaan yhtenevät syksystä 2021 alkaen, jolloin mm. kaikkien henkilö- ja tilaresurssien varaaminen olisi mahdollista kummasta tahansa seurakunnasta (ns. ”Katriina –yhteensopivuus”).

Kokouksessaan 30. maaliskuuta Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa suullisesti ja päätti antaa kirkkoherralle tehtäväksi keskustella kaikkien työalojen kanssa asiasta. Seurakuntien johtavat viranhaltijat ovat myös kokoontuneet tämän jälkeen keskenään. Lisäksi varhaiskasvatuksen osalta on pidetty erikseen työneuvottelu, jossa läsnä olivat molempien seurakuntien lapsityöstä vastaavat työntekijät ja kirkkoherrat.

Yhteenvetona Rautalammin seurakunnan työntekijäkeskusteluista voidaan todeta, että työntekijät Rautalammin seurakunnassa ymmärtävät ja hyväksyvät yhteistyön tarpeen ja pitävät sitä pääsääntöisesti myönteisenä asiana.

Työpari- ja kollegiaalisen tuen mahdollisuus, yhteiset tilaisuudet, tapahtumat, leirit sekä yhteinen suunnittelu ja tiedonhankinta, asiantuntijuuden ristiinhyödyntäminen sekä sijaisjärjestelyt nousivat positiivisina asioina esiin lähes kaikissa haastatteluissa. Sen sijaan yhteishankinnat tai esim. Saunaniemen leirikeskukseen laajamittainen käyttö edellyttää lisäselvityksiä.

Käytännön tasolla on monia työn kuvaan ja työn järjestämiseen liittyviä yksityiskohtia, jotka vaativat yhteistyön toteutuessa hiomista, yhteistä suunnittelua, toimenkuvien tarkastelua ja esim. jumalanpalvelusaikojen porrastusta Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnissa.

Kirkkoherrat ovat laatineet yhteistyösuunnitelman pohjapaperin (Liite 1.), joka on hyväksytty molempien seurakuntien Neuvostoissa. Pohjapaperi esitellään samanasaisena molempien seurakuntien Valtuustoille, jotka päättävät yhteistyöneuvottelujen aloittamisesta. Yhteistyön periaatteista ja tavoitteista, sopimuksen yksityiskohdista ja aikataulutuksesta on hyvä tarvittaessa käydä periaatteellista keskustelua sopimusneuvottelijoiden työn helpottamiseksi.

KIRKKOVALTUUSTO 24.5.2021

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle yhteistyösopimuksen ja -suunnittelun aloittamista yhdessä Suonenjoen seurakunnan kanssa ja, että kirkkovaltuusto valitsee luottamushenkilöneuvottelijat.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Valittiin luottamushenkilöneuvottelijoiksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

16§

TILINPÄÄTÖS 2020

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:ssä. Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (liite 2) Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunta ja Kirkon palvelukeskus ovat koonneet tilinpäätöksen vuodelta 2020 kirkkohallituksen ohjeen mukaan. Taseen loppusumma 31.12.2020 on 4 746 819,39 eur. Toimintatuotot olivat 320418 eur (2019 vuonna 345191) ja toimintakulut 849882 eur (2019 vuonna 914 621 eur.) Verotulot ja valtion rahoitus olivat yht. 591893 eur (2019 vuonna 568159), lisäksi seurakunta sai kirkkohallitukselta harkinnanvaraista avustusta 70000 eur. Muiden kulujen ja poistojen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 23342,50 eur.

Talousarvion alittamisen mahdollistivat harkinnanvarainen avustus ja talouden tasapainottamistoimet.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy

- tilinpäätöksen vuodelta 2020 sekä
- ylijäämän 23 342,50 eur kirjaamisen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTO 24.5.2021**17§****VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN**

Tilintarkastajan lausunto suoritetusta tilintarkastuksesta on tasekirjan liitteenä.

PÄÄTÖS ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020-31.12.2020.

18§**KAUPPA MÄÄRÄALASTA KURSSILANTIE 2**

Mika Koukkari on vuokrannut seurakunnalta noin 1584 m2 alueen, kortteli nro 82, osoitteessa Kurssilantie 2/ Opintie 34 viereinen tontti. Kyseinen alue kuuluu Pappilan tilaan 18:340 ja on viihdetarkoituksia palvelevien rakennusten korttelialuetta (YV) työväentalon takana. Ko oleva määräala on rakentamaton, ja sijaitsee Mika Koukkarin omakotitalon vuokratontin vieressä. Vuokrasopimus on voimassa 1.1.2016 - 31.12.2025.

Mika Koukkari on ilmoittanut halukkuudestaan ostaa tontin hintaan 3606 eur.

Hinta perustuu seurakunnan noudattamaan vuoden 2006 hinnoittelutaulukkoon lisättyinä yleiskorotuksella ja käsittelykuluilla. Lohkomis- ja lainhuutokuluista vastaa ostaja.

Kauppanvahvistuskulusta vastaa seurakunta. Kartta liitteenä 3.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kaupan määräalasta ja valtuuttaa Jaana Pakarisen allekirjoittamaan kauppakirjan. Kauppa alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTO 24.5.2021
19§
KAUPPA MÄÄRÄALASTA OPINTIE 36

Matti Rossi ja Terttu Nevalainen ovat tehneet kaupan osoitteessa Opintie 36 olevista rakennuksista tontinvuokraoikeuksineen. Tontti on 907 m² ja kuuluu Pappilan tilan R:no 13:340. Sopimus on voimassa 31.12.2043 saakka, sopimuksen siirto Terttu Nevalaiselle on merkitty kirkkoneuvoston pöytäkirjaan 27.4.2021 §37. Terttu Nevalainen on ilmoittanut haluavansa ostaa määräalan hintaan 6200 euroa. Hinta perustuu seurakunnan noudattamaan vuoden 2006 hinnoittelutaulukkoon lisätynä yleiskorotuksella ja käsittelykuluilla. Lohkomis- ja lainhuutokuluista vastaa ostaja. Kaupanvahvistuskulusta vastaa seurakunta. Kartta liitteenä 4.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kaupan määräalasta Terttu Nevalaisen kanssa, ja valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen allekirjoittamaan kauppakirjan. Kauppa alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

20§
ILMOITUSASIAT

Ajankohtaiskatsaus. Koronarajoitukset: kirkkoon voidaan ottaa yht. 300 kuulijaa sektorimallin mukaisesti. Metsäkokousten muistio annettiin valtuustolle tiedoksi. Piispanmessu toimitetaan pestuusunnuntaina 12.9.2021 klo 10, jonka jälkeen kahvitilaisuus.

Muut mahdolliset ilmoitusasiat.

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTO 24.5.2021

21§

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, jonka jälkeen puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30

10§, 24.5.2021 KIRKKOVALTUUSTO

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11-15, 20,21§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 24.5.2021

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 24.5.2021

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella 16§,17§

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 KUOPIO**

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16§,17§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



KIRKKOVALTUUSTO 24.5.2021

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 18§,19§

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A**

Postiosoite: **PL 42,70101 KUOPIO**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 18§,19§

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 24.5.2021**3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 24.5.2021

kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 24.5.2021**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT: