

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021**KUULUTUS**

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 27.10.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 28.10.2021 -29.11.2021 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 18.10.2021

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.10.2021 – 29.11.2021

Rautalampi 30.11.2021

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021**KOKOUSKUTSU**

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 27.10.2021 klo 17 seurakuntatalolla, takkahuoneessa.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kokouksen järjestäytyminen

Ilmoitusasiat

Kirkollisveroprosentin määrittäminen vuodelle 2022

Maanvuokrasopimus Pöntinen

Maanvuokrasopimus Suomalainen

Valtuutettu Jaakko Karjalaisen eropyyntö

Kirkkoneuvoston varajäsenenvalinta

Muut asiat

Rautalammilla 15.10.2021

Merja Hämäläinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021
**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 3/2021**

KOKOUSAIKA 27.10.2021 klo 17 – 17.50
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALOLLA, TAKKAHUONE

JÄSENET JA LÄSNÄOLO: (+ läsnä/- poissa)

+Annala Pekka
 -Hallivuori Senja
 -Hintikka-Varis Sari
 +Hotti Anu
 +Huttunen Eeva
 +Hytönen Raimo
 +Hämäläinen Merja
 -Jalkanen Sirpa
 +Jääskeläinen Veera, paikalla §28-34
 -Karjalainen Jaakko
 -Karjalainen Jarmo
 +Korhonen Hannu
 -Nissinen Linda
 +Puranen Eeva-Liisa
 +Varis Paula

Varajäsenet:

-Hiironen Riitta
 -Numminen Johanna

MUUT LÄSNÄ OLLEET

+Heikki Marjanen, kirkkoherra
 +Jaana Pakarinen, talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Merja Hämäläinen
 Puheenjohtaja

Jaana Pakarinen
 sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Rautalammilla 28.10.2021

Anu Hotti

Eeva Huttunen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021**23§
KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Heikki Marjanen piti alkuhartauden.

**24§
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 8 luku 5 §

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 15.10.2021 sähköpostitse ja liitteineen postitse. Ilmoitus kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle 18.10.2021

Kokouksessa pidetään nimenhuuto ja käsitellään esteet.

PÄÄTÖSESITYS: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**25§
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

**26§
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Hotti ja Eeva Huttunen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021

Veera Jääskeläinen saapui pykälän 27§ aikana.

27§**ILMOITUSASIAT**

Palohälytysjärjestelmän uusiminen

Yhteistyöneuvottelut Suonenjoen seurakunnan kanssa ja Suonenjoen khra Petteri

Hämäläisen eronpyynnön vaikutukset Rautalammin seurakuntaan (liite 1)

Vapaaehtoisten, luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen kiitosjuhla

8.12.2021

Toimintakatsaus ja muut ajankohtaiset asiat

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

28 §**KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2022**

Seurakunnan kirkollisverokertymä 2021 syyskuun loppuun mennessä on 408 289 eur, joka on n. 10 500 eur enemmän kuin edellisen vuoden vastaavana aikana. Jako-osuuksien pienentyessä loppuvuodesta, ennustetaan kirkollisveron päätyvän lähelle 2020 tasoa.

Tehtyjen kiinteistökauppojen, huolellisen taloudenpidon, kirkollisverokertymän, syntyneiden säästöjen sekä Suonenjoen seurakunnan kanssa laadittujen yhteistyöhankkeiden perusteella voidaan kirkollisveroprosentti pitää vuonna 2022 ennallaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa vuoden 2022 veroprosentiksi 1,85%.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021
29§
MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN MATTI JA MARI SUOMALAINEN

Maanvuokrasopimus Rautalammin kunnassa, Pappilan tilan alueella, osoitteessa Varisniementie 4, päättyy 31.12.2021. Sopimus on Matti ja Mari Suomalaisen nimissä. Tontin koko on n. 2377 m². Uusi vuokrasopimus on 1104,75 eur vuodessa sopimuksen alkaessa. Vuokra on sidottu heinäkuun 2021 elinkustannusindeksiin 2015. Uusi sopimus on laadittu 30 vuodelle. Liite: sopimusluonnos ja kartta. (Liite 2)

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maanvuokrasopimuksen uusimisen 30 vuoden ajalle Matti ja Mari Suomalaisen kanssa hintaan 1104,75 eur/vuosi (sidottu elinkustannusindeksiin), ja valtuuttaa Jaana Pakarisen allekirjoittamaan sopimuksen. Päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Päätös vaatii määräenemmistön.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

30§
MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN RITVA PÖNTINEN

Maanvuokrasopimus Rautalammin kunnassa, Pappilan tilan alueella, osoitteessa Alatie 1 päättyy 31.12.2021. Sopimus on Ritva Pöntisen nimissä. Tontin koko on n. 2590 m². Seurakunta on laskenut uuden vuokrasopimuksen hinnaksi 1203,75 eur vuodessa alkaen 2022. Vuokra on sidottu heinäkuun 2021 elinkustannusindeksiin 2015. Uusi sopimus on laadittu 30 vuodelle. Liite: sopimusluonnos ja kartta. (Liite 3.)

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maanvuokrasopimuksen uusimisen 30 vuoden ajalle Ritva Pöntisen kanssa hintaan 1203,75 eur/vuosi (sidottu elinkustannusindeksiin), ja valtuuttaa Jaana Pakarisen allekirjoittamaan sopimuksen. Päätös alistetaan Kuopion Hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Päätös vaatii määräenemmistön.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021
31 §
JAAKKO KARJALAISEN EROOPYYNTÖ JA JÄSENTEN VALINTA TILALLE

Jaakko Karjalainen on Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkoneuvoston varajäsen. Hän on toimittanut seurakuntaan kirjallisen eropyynnön 21.5.2021 henkilökohtaisista syistä (liite 4).

KL 23 luvun 4 § mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. KL 23 luvun 6 § mukaan luottamushenkilön eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

ESITYS: Kirkkovaltuusto myöntää Jaakko Karjalaiselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

32§
KIRKKOVALTUUSTON VARAJÄSENEEN TULEMINEN ERONNEEN JÄSENEEN TILALLE JA KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN VALINTA

Jaakko Karjalainen on esittänyt eropyynnön luottamustoimistaan kirkkovaltuustolle (§31).

Kirkkovaltuusto: KL 23 luvun 7 § mukaan, jos seurakuntavaaleilla valitulle luottamushenkilölle myönnetään ero, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen.

Kirkkoneuvosto: Kirkkovaltuusto valitsee uuden jäsenen kirkkoneuvostoon toimikauden 2021- 2022 loppuun saakka.

ESITYS:

- 1) Kirkkovaltuuston jäseneksi Jaakko Karjalaisen tilalle kutsutaan varajäsen Riitta Hiironen.
- 2) Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon varajäsenen Jaakko Karjalaisen tilalle kauden 2021-2022 loppuun saakka.

PÄÄTÖS:

- 1) Esitys hyväksyttiin, jäseneksi kutsutaan Riitta Hiironen.
- 2) Kirkkoneuvosto valitsi Hannu Korhosen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kirkkoneuvostoon Riitta Hiironen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021**33§****MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Tulevat kokoukset: kirkkoneuvosto 24.11. klo 14. Kirkkovaltuusto 8.12. klo 16.30.

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021

34§

OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, jonka jälkeen puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021

34§ 27.10.21 KIRKKOVALTUUSTO

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23-27, 33

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella : § 28-32

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 KUOPIO**

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 28, 31,32,34

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella 29,30

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 29,30

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A**

Postiosoite: **PL 42,70101 KUOPIO**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankautia koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 27.10.2021**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.