

## **KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 30.9.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 1.10 – 2.11.2020 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.**

**Rautalampi 22.9.2020**

**Heikki Marjanen, vt kirkkoherra**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.9.2020 – 2.11.2020**

**Rautalampi 3.11.2020**

**Heikki Marjanen, vt kirkkoherra**

## **KOKOUSHUTSU**

**Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 30.9.2020 klo 18 seurakuntatalolla.**

**Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:**

**Kokouksen järjestäytyminen**

**Risto Palokankaan eropyyntö luottamustoimista**

**Kirkkoneuvoston jäsenen valinta loppukaudelle 2019-2020**

**Virastotalon myyminen kiinteistökauppana**

**Suomen Valtion/ Metsähallituksen ostotarjous määräalasta Koski 17:29**

**Kirkollisveroprosentista päättäminen vuodelle 2021**

**Lisätalousarvio arkiston järjestämiseen**

**Lisätalousarvio seurakuntatalon asunnon kunnostamiseen**

**Ilmoitusasiat**

**Rautalammillla 22.9.2020**

**Merja Hämäläinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja**

**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 3/2020**

**KOKOUSAIKA 30.9.2020 klo 18 - 19  
KOKOUSPAIKKA SEURAKUNTATALOLLA**

**JÄSENET JA LÄSNÄOLO:**

Annala Pekka	Läsnä
Hallivuori Senja	Läsnä
Hintikka-Varis Sari	Poissa
Hotti Anu	Poissa
Huttunen Eeva	Läsnä
Hytönen Raimo	Läsnä
Hämäläinen Merja	Läsnä
Jalkanen Sirpa	Poissa
Jääskeläinen Veera	Läsnä
Karjalainen Jaakko	Läsnä
Karjalainen Jarmo	Läsnä
Korhonen Hannu	Läsnä
Palokangas Risto	Poissa
Puranen Eeva-Liisa	Läsnä
Varis Paula	Läsnä

**Varajäsenet:**

Nissinen Linda	Läsnä
Hiironen Riitta	Poissa
Numminen Johanna	Poissa

**MUUT LÄSNÄ OLLEET**

Heikki Marjanen, vt kirkkoherra	Läsnä
Jaana Pakarinen, talouspäällikkö	Läsnä

**ALLEKIRJOITUKSET**

Merja Hämäläinen  
Puheenjohtaja

Jaana Pakarinen  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Rautalammilla 30.9.2020

Raimo Hytönen

Veera Jääskeläinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

## **17§**

### **KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Heikki Marjanen piti alkuhartauden.

## **18§**

### **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 8 luku 5 §

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 22.9.2020. Ilmoitus kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle 22.9.2020.

Kokouksessa toimitetaan nimenhuuto ja käsitellään esteet.

**ESITYS:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin poissaolevien esteet. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **19§**

### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

## **20 §**

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**ESITYS:** Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina Raimo Hytönen ja Veera Jääskeläinen.

**21 §**

**RISTO PALOKANKAAN EROPYYNTÖ SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMISTA**

Risto Palokangas on Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen. Hän on lähettänyt 13.9.2020 sähköpostilla kirjeen, jossa pyytää eroa seurakunnan luottamustoimista paikkakunnalta poismuuton vuoksi. (liite 1)

KL 23 luvun 4 § mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. KL 23 luvun 6 § mukaan luottamushenkilön eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto myöntää Risto Palokankaalle eron kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**22§**

**KIRKKOVALTUUSTON VARAJÄSENEEN TULEMINEN ERONNEEN JÄSENEEN TILALLE JA KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN VALINTA**

Risto Palokangas on esittänyt eropyynnön luottamustoimistaan kirkkovaltuustolle (§21).

Kirkkovaltuusto: KL 23 luvun 7 § mukaan, jos seurakuntavaaleilla valitulle luottamushenkilölle myönnetään ero, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen.

Kirkkoneuvosto: Kirkkovaltuusto valitsee uuden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvostoon toimikauden 2019- 2020 loppuun saakka.

**ESITYS:** Kirkkovaltuuston jäseneksi Risto Palokankaan tilalle kutsutaan varajäsen Linda Nissinen. Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon jäsenen Risto Palonkaan tilalle toimikauden 2019-2020 loppuun saakka.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi päätettiin kutsua varajäsen Linda Nissinen. Kirkkoneuvoston jäseneksi kauden 2019-2020 loppuun saakka valittiin yksimielisesti Jarmo Karjalainen, ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen valittiin yksimielisesti Linda Nissinen.

## 23§

### VIRASTOTALON MYYMINEN KIINTEISTÖKAUPPANA

Piispantarkastuksen loppulausunnossa v 2017 todettiin mm seuraavasti: ”Tarkastajilla ja keskusteluissa heräsi kysymys, tarvitaanko sekä virastoa että seurakuntataloa. Olisiko toiminnan keskittämisestä saatavien synergiaetujen, työyhteisön keskinäisen yhteydenpidon ja kiinteistökustannusten kannalta parempi, jos seurakunnan kaikki toimistot olisivat seurakuntatalon yhteydessä? Tätä teidän on syytä yhdessä miettiä”.

Taloudellisten resurssien vähentyessä säästöjä on haettu ensisijaisesti kiinteistöistä. Virastotalossa on nykyiseen tarpeeseen nähden ylimääräistä tilaa, ikääntymisestä johtuvaa korjaustarvetta ja korkeat vuotuiset käyttökustannukset. Toiminnan yhteen kokoamista on monissa keskusteluissa pidetty myös hyvänä asiana.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 13.6.2019/ §12 virastotalon arvioinnista, (liite 2)  
Kuntotarkastusraportti valmistui lokakuussa 2019. (liite 3). Keskustelua virastotalosta käytiin syksyllä mm. valtuustoseminaarissa ja talousarvion yhteydessä kirkkovaltuustossa. Kirkkoneuvosto päätti 10.12.2019/ §8 hintapyynnöksi 20 000 eur ja toimeksiannosta Suonenjoen kiinteistökeskuksen kanssa (liite 4).  
Toimeksiannon aikana saapui yksi ostotarjous 20 000 eur. (liite 5). Aiekauppakirjan (liite 6) liitteenä ovat kiinteistörekisteriote- ja kartta, lainhuutotodistus ja rasiotodistus.

Samassa yhteydessä neuvoteltiin ehdollinen vuokrasopimus (liite 7), joka mahdollistaa tiloista luopumisen vaiheittain niin, että viimeisenä vuokralle jäisi pitkäaikaisesti holvi.

Mikäli holvin vuokrasopimus myöhemmin tulisi irtisanotuksi, on seurakunnan järjestettävä arkistolleen muualta määräysten mukaiset säilytystilat, mikä voi osoittautua haasteelliseksi ja tuoda kustannuksia myöhemmin.

Remontti-, kalusto- ja muuttokustannusten alustava arvio on noin 25 000 eur, josta osalle voi hakea rakennusavustusta. Kustannusarvioon ei sisälly edellä mainittua päätearkistotilaa, eikä seurakuntatalolla sijaitsevan asunnon remontointia, jonka kirkkoneuvosto on katselmuksessaan todennut tarpeelliseksi joka tapauksessa asunnon huonon kunnon vuoksi. Vertailulaskelmat ja alustavan projektisuunnitelma on esitetty kirkkoneuvoston kokouksessa, ja ovat valtuutettujen nähtävillä kokouksessa. Parhaimmillaan seurakuntatalo on kutsuva monitoimitila niin ryhmille, kirkkoherranvirastolle, yksilökohtaamisille, juhille/kokouksille kuin toimistotyöllekin.

Päätöksen tekemiseen vaaditaan määräenemmistö (KL 9:3).

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää:

- a) myydä kiinteistön Tukkola 686-408-29-12 Rautalammin kunnassa liike/ asuinrakennuksineen Pirjo Backmanille aiekauppakirjan (liite 6) mukaisesti hintaan 20 000 eur ja
- b) hyväksyy aievuokrasopimuksen virastotalossa osoitteessa. Kuopiontie 38, olevista tiloista liitteen 7 mukaisesti ehdollisena niin, että vuokrasopimus astuu voimaan omistusoikeuden siirtyessä. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Jaana Pakarisen allekirjoittamaan aiekauppakirjan ja ehdollisen vuokrasopimuksen seurakunnan puolesta.

Päätös alistetaan Kuopion Hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:4)

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

**24§**

**TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2021**

Kirkkolaki 15 luku 2 § 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Vuoden 2020 tuloveroprosentti on 1,85%.

VUOSI	2015	2016	2017	2018	2019
VEROTULOT JA VALTIONOSUUS	629 362	579 760	578 701	560107	568159

Verotulot ja valtionosuus 1.1.2020 – 31.7.2020	368254
Verotulot ja valtionosuus 1.1.2019 – 31.7.2019	355832

Verotulon kertymiseen vaikuttaa 2020 vuodelle tehty kirkollisveron korotus ja osittain verojen nopeampi tilitysrytmi vuoteen 2019 verrattuna. Verokertymän odotetaan tasaantuvan loppuvuotta kohti.

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tuloveroprosentiksi vuodelle 2021 vahvistetaan 1,85 %.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**25 §**

**VALTION/METSÄHALLITUKSEN OSTOTARJOUS NOIN 59 HA:N MÄÄRÄALASTA  
TILALLA KOSKI 17:29**

Seurakunta lähetti kirkkoneuvoston päätöksellä 8.4.2020 Metsähallitukselle tarjouspyynnön noin 59,3 ha:n määrälän liittämistä Etelä-Konneveden kansallispuistoon kiinteistökauppana. Ko määräala on v 2008 suojeltua ns. B-luonnonsuojelualuetta Vuori-Kalajan tuntumassa, Etelä-Konneveden kansallispuiston ydinalueen kyljessä. B-suojelualuetta koskevat lievemmat säännöt kuin tiukasti suojeltua A-aluetta, hakkuut ovat B-alueella mahdollisia.

Metsähallitus on tehnyt määrälästä ostotarjouksen hintaan 410 000 euroa (liite 8). Määrälästä on pyydetty arviolausunto Pohjois-Savon metsähoitoyhdistykseltä. (liite 9). Esisopimuksen ja kauppakirjan (liite 10) liitteenä ovat kiinteistörekisteriote ja -kartta, lainhuutotodistus ja rasiustodistus. Päätöksen tekemiseen vaaditaan määränemmistö (KL 9:3).

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Metsähallituksen ostotarjouksen noin 59 ha:n määrälästä Rautalampi Koski 17:29 hintaan neljäsataakymmentuhatta euroa (410 000 eur) liitettäväksi Etelä-Konneveden kansallispuistoon kiinteistökauppana, ja valtuuttaa Jaana Pakarisen allekirjoittamaan esisopimuksen ja kaupan toteutuessa kauppakirjan seurakunnan puolesta (liite 10).

Kaupasta pyydetään tuomiokapitulin lausunto ja päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi. (KL 14:4)

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



**26§**

**ARKISTON JÄRJESTÄMISEN LISÄTALOUSARVIO**

Seurakunta on laatinut kolmivaiheisen projektisuunnitelman (liite 11 ) arkistonmuodostussuunnitelman päivittämiseksi ja arkiston järjestämiseksi poistoineen.

Ensimmäisen vaiheen kustannusarvio vuodelle 2020 on n. viisituhatta euroa (5000). Vuoden 2021 osalta kulujen arvioidaan jäävän pienemmäksi ja ne tullaan esittämään talousarviossa. Toisen ja kolmannen vaiheen tarvetta ja toteutusta arvioidaan 1. vaiheen jälkeen.

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 5000 euron lisämäärärahan vuoden 2020 talousarvioon arkiston järjestämiseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**27§**

**SEURAKUNTATALON ASUNNON REMONTOINNIN LISÄTALOUSARVIO**

Kirkkoneuvosto suoritti 19.5.2020 katselmuksen seurakuntatalon asunnossa ja totesi sen tarvitsevan kunnostusta.

Ensimmäisessä vaiheessa tehtäisi välttämättömät työt ja hankinnat, esim. suihkutilan kunnostus tarjousten perusteella., jotta asunto voidaan vuorata ulos.

Mahdollisesta muusta remontoinnista päätetään virastotaloa koskevien päätösten selvittyä.

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että sen myöntää 5000 euron lisämäärärahan vuoden 2020 talousarvioon asunnon kunnostukseen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**28 §**  
**OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

ESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään valitusosoitus (Liite 12), jonka jälkeen puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

28§ LIITE 12

**VALITUSOSOITUS**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17§,18§,19§,20§,26§,27§,28§

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

##### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 KUOPIO**

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 21§, 22§, 24§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A**

Postiosoite: **PL 42,70101 KUOPIO**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 23§, 25§

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:



### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**