

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2021**KUULUTUS**

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston 8.12.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 9.12.2021 – 10.1.2022 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Rautalampi 1.12.2021

Heikki Marjanen, kirkkoherra

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.12.2021 – 10.1.2022

Rautalampi 11.1.2022

Heikki Marjanen, kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2021**KOKOUSKUTSU**

Rautalammin seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 8.12.2021 klo 16.30 seurakuntatalolla, takkahuoneessa.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kokouksen järjestäytyminen

Ilmoitusasiat

Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2022 sekä suunnitelmakaudet 2023-2024

Maanvuokrasopimus Pöntinen

Maanvuokrasopimus Suomalainen

Määräalan myyminen Turkkilanvuorelta

Muut asiat

Rautalammilla 1.12.2021

Merja Hämäläinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2021
**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 4/2021**

KOKOUSAIKA 8.12.2021 klo 16.30 – 17.15
KOKOUSAIKKA SEURAKUNTATALO, TAKKAHUONE

JÄSENET JA LÄSNÄOLO: (+ läsnä/- poissa)

+Annala Pekka
 + Hallivuori Senja
 -Hiironen Riitta
 +Hintikka-Varis Sari
 +Hotti Anu
 +Huttunen Eeva
 +Hytönen Raimo
 +Hämäläinen Merja
 -Jalkanen Sirpa
 +Jääskeläinen Veera
 +Karjalainen Jarmo
 -Korhonen Hannu
 +Nissinen Linda
 -Puranen Eeva-Liisa
 +Varis Paula

Varajäsenet:
 -Numminen Johanna

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

+Heikki Marjanen, kirkkoherra
 +Jaana Pakarinen, talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Merja Hämäläinen
 Puheenjohtaja

Jaana Pakarinen
 sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Rautalammilla 8.12.2021

Sari Hintikka-Varis

Raimo Hytönen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2021

35§

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Heikki Marjanen piti alkuhartauden.

36§

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 luku 5 §

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 1.12.2021 sähköpostitse ja liitteineen postitse. Ilmoitus kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle 1.12.2021

Kokouksessa pidetään nimenhuuto ja käsitellään esteet.

PÄÄTÖSESITYS: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

37§

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

38§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Hytönen Raimo ja Jalkanen Sirpa.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Hytönen Raimo ja Hintikka-Varis Sari.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2021**39§****ILMOITUSASIAT**

Ajankohtaiset asiat:

-koronarajoitusten vaikutus toimintaan. Mm. Kauneimmista Joululauluista pidetään lisätilaisuuksia.
-valmiusharjoitus, keskustelussa korostettiin yhteistyötä kunnan kanssa.

Kiitosjuhla kokouksen jälkeen klo 18 alkaen

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

40§**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2022
SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2024**

Talousarviovuosi on kalenterivuosi, kaksi seuraavaa ovat suunnitelmavuosia. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Seurakunnan tase on ylijäämäinen ja maksuvalmius on hyvällä tasolla. Seurakunta on myös saavuttanut merkittäviä säästöjä kahden vuoden aikana, talouden tasapainottamista jatketaan.

Talousarvion sitovuustaso on tulosityksikön toimintakate. Sisäiset vuokratulot ja sisäiset vyörytyserät eivät ole talousarviossa mukana.

Vastuuryhmät ovat keskustelleet toimintasuunnitelmista.

Talousarvioehdotus 2022 on noin 98 500 eur alijäämäinen (v.2020 tulos n. 23000 ylijäämäinen ja vuoden 2021 talousarvio 182 000 ylijäämäinen). Liite 1. Koulutussuunnitelma liite 2.

PÄÄTÖSESITYS:

- Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy
- 1) vuoden 2022 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä
 - 2) vuosien 2023-2024 talous ja –toimintasuunnitelman.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2021
41§
PÄÄTÖKSEN MITÄTÖINTI PYKÄLÄT 29 ja 30 /27.10.2021

PÄÄTÖSESITYS: Uusien sopimusluonnosten vuoksi kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto mitätöi 27.10.2021 tekemänsä päätökset 29§ Vuokrasopimus Suomalainen ja 30§ vuokrasopimus Pöntinen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

42§
MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN RITVA PÖNTINEN

Maanvuokrasopimus Rautalammin kunnassa, Pappilan tilan alueella, osoitteessa Alatie 1 päättyy 31.12.2021. Sopimus on Ritva Pöntisen nimissä. Tontin koko on n. 2590 m². Seurakunta on laskenut uuden vuokrasopimuksen hinnaksi 943,48 eur vuodessa alkaen 2022. Vuokra on sidottu heinäkuun 2021 elinkustannusindeksiin 2015. Uusi sopimus on laadittu 30 vuodelle. Liite: sopimusluonnos ja kartta. (Liite 3.)

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maanvuokrasopimuksen uusimisen 30 vuoden ajalle Ritva Pöntisen kanssa hintaan 943,48 eur/vuosi (sidottu elinkustannusindeksiin), ja valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen allekirjoittamaan sopimuksen. Päätös alistetaan Kuopion Hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin määräenemmistöllä.

43§
MAANVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN MATTI JA MARI SUOMALAINEN

Maanvuokrasopimus Rautalammin kunnassa, Pappilan tilan alueella, osoitteessa Varisniementie 4, päättyy 31.12.2021. Sopimus on Matti ja Mari Suomalaisen nimissä. Tontin koko on n. 2377 m². Uusi vuokrasopimus on 974,13 eur vuodessa sopimuksen alkaessa. Vuokra on sidottu heinäkuun 2021 elinkustannusindeksiin 2015. Uusi sopimus on laadittu 30 vuodelle. Liite: sopimusluonnos ja kartta. (Liite 4.)

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maanvuokrasopimuksen uusimisen 30 vuoden ajalle Matti ja Mari Suomalaisen kanssa hintaan 974,13 eur/vuosi (sidottu elinkustannusindeksiin), ja valtuuttaa Jaana Pakarisen allekirjoittamaan sopimuksen. Päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätös hyväksyttiin määräenemmistöllä.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2021
44§
MYYTÄVÄ MÄÄRÄALA TURKKILA

Pasi Ylönen on toimittanut seurakuntaan kiinteistörekisterin rekisteriotteen vuokraoikeuden haltijoista kohteessa Turkkilanvuoren puistoalue Syväjärven rannalla (kartta, liite 6). Tontin koko on n. 2000 m². Lisäksi Pasi Ylönen on toimittanut kauppakirjakopiot, joiden mukaan maanvuokrasopimus vuodelta 2003 on siirtynyt kokonaan (8/8 osuutta) hänen nimiinsä. Kirkkoneuvosto on merkinnyt sopimuksen siirron tiedoksi §87/24.11.2021.

Seurakunta on laskenut määrälalle hinnan Pasi Ylösen pyynnöstä. Hinta on 13640 eur (MML taulukko v 2006 indeksikorotettuna kuluineen). Määräala myydään mahdollisine määrälään kohdistuvine rasitteineen sekä oikeuksineen yhteisiin vesialueisiin pinta-alan suhteessa. Kaupanvahvistajana toimii johtaja Esko-Pekka Markkanen Rautalammin Osuuspankista.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy n. 2000 m² määrälalan myymisen Pasi Ylöselle hintaan 13640 eur kohteessa Turkkilanvuoren puistoalue Syväjärven rannalla (kartta, liite 5). Lohkomiskuluista vastaa ostaja, kaupanvahvistamiskulusta vastaa seurakunta. Päätöksentekoon tarvitaan kirkkovaltuuston määräenemmistö. Päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin määräenemmistöllä.

45§
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

46§
OIKAISUVAATIMUSOHJEIDEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuuston pöytäkirjaan liitetään seuraavat muutoksenhakukiellot, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, jonka jälkeen puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.15.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2021

46§ 8.12.2021 KIRKKOVALTUUSTO

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35-39,41,45,46

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2021

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2021**Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS**VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella : § 40

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 KUOPIO**

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 40

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2021
Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella 42,43,44

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 42,43

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A**

Postiosoite: **PL 42,70101 KUOPIO**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 44

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2021**3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2021

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT:

KIRKKOVALTUUSTO 8.12.2021**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT: