

Rautalammin ja Suonenjoen seurakunta	<b>KOKOUSHUTSU</b>	
Järjestelytoimikunta	21.5.2026	1/2026

KOKOUSAIKA	28.5.2026 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA	Suonenjoen seurakunnan seurakuntakoti, Siioninsillankatu 1, Suonenjoki

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
1§	Kokouksen avaus
2§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4§	Työjärjestyksen hyväksyminen
5§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
6§	Järjestelytoimikunnan järjestäytyminen
7§	Vaalilautakunnan perustaminen Sisä-Savon seurakunta
8§	Vaalien laskentajärjestelmän käyttäjän valinta
9§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pekka Anttila, vt. kirkkoherra, järjestelytoimikunnan varapuheenjohtaja
------------------------------	--

JULKIPANOTODISTUS	Järjestelytoimikunnan kokouksesta on ilmoitettu Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla.
-------------------	---

<b>1§</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Puheenjohtaja avaa kokouksen.

<b>2§</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	<p>Kirkkohallitus käsittelee Suonenjoen ja Rautalammin seurakuntajaon muuttamista kokouksessaan 26.-27.5.2026.</p> <p>Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto (KL 2:16§).</p> <p>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 13.5.2026, 15§ asettanut ehdollisesti järjestelytoimikunnan.</p> <p>Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprozentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.</p> <p>Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään.</p> <p>Järjestelytoimikunta (kirkkoneuvosto) päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Järjestelytoimikunta (kirkkoneuvosto) kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.</p> <p>Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle järjestelytoimikunnan (kirkkoneuvoston) päättämällä tavalla. (KJ 3:34§)</p> <p>Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15§).</p> <p>Kokouskutsu on lähetetty järjestelytoimikunnan jäsenille ja varajäsenille 21.5.2026.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Järjestelytoimikunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	

<b>3§</b>	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Järjestelytoimikunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	

<b>4§</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Järjestelytoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	

<b>5§</b>	<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>
	Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 10:23§)
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnan kirkkoherranvirastoissa 29.5.2026 – 6.7.2026 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa.
<b>Päätös</b>	

<b>6§</b>	<b>Järjestelytoimikunnan järjestäytyminen</b>						
	<p>Kirkkolain 2 luvun 16 § 1 momentin mukaan, kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto.</p> <p>Kirkkolain 2 luvun 16 § 2 momentin mukaan järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.</p> <p>Kirkkolain 2 luvun 16 § pykälän 3 momentin mukaan järjestelytoimikunnasta sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään. Kirkkojärjestyksen 2 luvun 7 § 1 momentin mukaan tuomiokapituli määrää järjestelytoimikunnan puheenjohtajaksi uuden tai laajenevan seurakunnan kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.</p> <p>Tuomiokapituli on istunnossaan 13.5.2026, 15§ asettanut ehdollisesti järjestelytoimikunnan, joka edustaa Sisä-Savon seurakuntaa sekä huolehtii sen hallinnon järjestämisestä. Päätöksen mukaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Järjestelytoimikunnan puheenjohtajana on Rautalammin seurakunnan vt. kirkkoherra Emilia Jalkanen.</li> <li>Järjestelytoimikunnan varapuheenjohtajana on Suonenjoen vt. kirkkoherra Pekka Anttila.</li> <li>Suonenjoen seurakunnan vaalikelpoisista jäsenistä on nimetty seuraavat varsinaiset jäsenet ja heille varajäsenet: <table data-bbox="368 1935 1150 2042"> <tr> <td>varsinainen jäsen</td> <td>varajäsen</td> </tr> <tr> <td>Juha Vehviläinen</td> <td>Mikko Suihkonen</td> </tr> <tr> <td>Arja Eeva</td> <td>Tanja Hiekkataipale</td> </tr> </table> </li> </ol>	varsinainen jäsen	varajäsen	Juha Vehviläinen	Mikko Suihkonen	Arja Eeva	Tanja Hiekkataipale
varsinainen jäsen	varajäsen						
Juha Vehviläinen	Mikko Suihkonen						
Arja Eeva	Tanja Hiekkataipale						

	<p>Olavi Ruotsalainen Minna Rossi Anja Lehtonen Rautalammin seurakunnan vaalikelpoisista jäsenistä on nimetty seuraavat varsinaiset jäsenet ja heille varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>varsinainen jäsen</td> <td>varajäsen</td> </tr> <tr> <td>Paula Varis</td> <td>Merja Hämäläinen</td> </tr> <tr> <td>Pekka Saarikko</td> <td>Hannu Keinänen</td> </tr> <tr> <td>Raimo Kemppainen</td> <td>Pekka Annala</td> </tr> </table> <p>Järjestelytoimikunnan toimikausi päättyy, kun uuden seurakunnan toimielimet on valittu (KL 2, §16)</p>	varsinainen jäsen	varajäsen	Paula Varis	Merja Hämäläinen	Pekka Saarikko	Hannu Keinänen	Raimo Kemppainen	Pekka Annala
varsinainen jäsen	varajäsen								
Paula Varis	Merja Hämäläinen								
Pekka Saarikko	Hannu Keinänen								
Raimo Kemppainen	Pekka Annala								
<b>Päätösesitys (pj)</b>	<p>Järjestelytoimikunta päättää, että</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Järjestelytoimikunnan sihteeriksi kutsutaan talouspäällikkö Auli Soininen ja varalle talouspäällikkö Jaana Pakarinen.</li> <li>Järjestelytoimikunta päättää, että sekä Suonenjoen että Rautalammin seurakuntien talouspäälliköillä ja vt. kirkkoherroilla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus asiantuntijajäseninä.</li> <li>Järjestelytoimikunta päättää, että kokouskutsut ja esityslistat lähetetään myös varajäsenille ja että varsinaisen jäsenen ollessa estynyt tämä kutsuu kokoukseen itse henkilökohtaisen varajäsenensä.</li> </ol>								
<b>Päätös</b>									

<b>7§</b>	<p><b>Vaalilautakunnan perustaminen Sisä-Savon seurakunta</b></p> <p>Seurakuntavaalit toimitetaan 15.11.2026 jokaisessa Suomen evankelisluterilaisessa seurakunnassa. Vaalit järjestetään neljän vuoden välein. Seurakuntavaalit ovat välittömät, salaiset ja suhteelliset. (KL 9 luku 9 §)</p> <p>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on esittänyt istunnossaan 26.3.2026 §32 Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien lakkauttamisesta ja yhteisen Sisä-Savon seurakunnan perustamisesta 1.1.2027 alkaen.</p> <p>Seurakuntajaon muutoksen voimaantuloa edeltävänä vuonna toimitettavissa seurakuntavaaleissa noudatetaan uutta seurakuntajakoa. Ehdokkaiden ja vaalilautakuntien jäsenten vaalikelpoisuus luottamustoimeen sekä seurakunnan äänioikeutetun jäsenen kelpoisuus valitsijayhdistyksen perustajajäseneksi määräytyvät tällöin uuden jaon mukaisesti. (KJ 9 luku 54 §).</p> <p>Seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Kirkkojärjestyksen 8 §:n mukaan järjestelytoimikunnan tehtävänä on sen lisäksi, mitä kirkkolain 2 luvun 16 §:n 2 momentissa säädetään, valita seurakunnan vaalilautakunta ja sen puheenjohtaja sekä päättää äänestyspaikoista.</p> <p>Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä.</p> <p>Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:</p>
-----------	---

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9 luku 16 §) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9 luku 2 §). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9 luku 3 §).

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Mikäli kirkkoherra ei ole vaalilautakunnan varsinainen jäsen, hänet voidaan kutsua vaalin valmistelijana asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Vaalilautakunnan jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KJ 9 luku 19 §) Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä tulee huomioida, että jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9 luku 8 §).

Järjestelytoimikunta nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KJ 9 luku 2 §). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta

	<p>äänestysalueella (KL 9 luku 16 §). Tässä tilanteessa järjestelytoimikunta päättää myös äänestysalueisiin jakautumisesta.</p> <p>Kirkkojärjestyksen mukaan vaalilautakunnan tulee 14 §:n 1 momentissa tarkoitetussa kokouksessa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) määrätä äänestyspaikat ja vaalihuoneistot;</li> <li>2) määrätä ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimitsija ja päättää muista ennakoäänestystä koskevista asioista sekä laatia ennakoäänestystä koskeva kuulutus;</li> <li>3) valita vaaliavustajat ja päättää muista vaalin valmisteluun liittyvistä toimenpiteistä, jollei niistä ole tehty aikaisemmin päätöstä;</li> <li>4) valita tarvittaessa kolme tai useampia ennakoäänten laskijoita huolehtimaan ennakoäänten laskennasta jäljempänä 44 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla. (KJ 9 luku 19 §)</li> </ol> <p>Kirkkojärjestyksen mukaan vaalilautakunnan tulee vaalivuonna viimeistään elokuun 1. päivänä pidettävässä kokouksessa laatia kuulutus, jossa on ilmoitettava kirkkovaltuustoon tai yhteiseen kirkkovaltuustoon ja seurakuntaneuvostoon valittavien jäsenten määrä, ehdokkaiden vaalikelpoisuuden edellytykset sekä milloin ja minne valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat on jätettävä. Kuulutus on julkaistava yleisessä tietoverkossa ja tarvittaessa pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle ennen elokuun 10 päivää sekä pidettävä nähtävillä syyskuun 15 päivään kello 16 asti. Lisäksi kuulutus on julkaistava lehdessä elokuun 10 päivään mennessä. (KJ 9 luku 9 §)</p>
<p><b>Päätösesitys (pj)</b></p>	<p>Järjestelytoimikunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) valita vaalilautakunnan puheenjohtajan sekä kymmenen (10) muuta jäsentä sekä kymmenen varajäsentä siinä järjestyksessä, jossa he tulevat jäsenten sijaan.</li> </ol> <p>Puheenjohtajaksi valitaan Paula Tuure, sihteeriksi Auli Soininen.</p> <p>Suonenjoen seurakunnasta valitaan jäseniksi:  Jouko Markkanen, Pertti Markkanen, Juha Nousiainen, Hannu Huttunen ja Arja Räsänen  varajäseniksi: Annmarie Korhonen, Leena Kolehmainen, Marika Paananen, Hannu Kauppinen ja XXXX.</p> <p>Rautalammin seurakunnasta valitaan jäsenet: Juha Karhu, Teuvo Vepsäläinen, Tuula Manninen, Seija Karjalainen ja Irmeli Virta  varajäseniksi: Pekka Saarikko, Anja Kanninen, Jouni Juhala, Jukka Varis ja Maija Varis</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) että seurakunta jaetaan kahteen vaalialueeseen, joiden rajat noudattavat kuntarajoja.</li> <li>3) jakaa vaalilautakunnan jaostoihin.</li> <li>4) päättää että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslis-tojen yhdistelmät julkaistaan Paikallislehti Sisä-Savossa, seurakuntien kotisivuilla vaalien aikataulujen mukaisesti sekä mahdollisuuksien mukaan Suonenjoki- ja Rautalampi-lehdissä.</li> </ol>

<b>Päätös</b>	
---------------	--

<b>8§</b>	<b>Vaalien laskentajärjestelmän käyttäjän valinta</b>
	<p>Seurakuntavaalien laskentajärjestelmällä on mahdollista toteuttaa seurakunnan vaalien ääntenlaskenta.</p> <p>Kirkkohallitus toteuttaa 2026 vaaleissa seurakuntavaalien laskentajärjestelmän Webscale Oy:n kanssa.</p> <p>Seurakunnan laskentajärjestelmään tallentamat ja hyväksymät tiedot siirretään Kirkkohallituksen puitesopimuksen kautta tilattuun ilmoituskorttiin/vaalikirjeeseen (mikäli seurakunta on ottanut sen käyttöön), vaalikoneeseen sekä seurakuntavaalit.fi-sivustolle.</p> <p>Lisäksi vaalikoneeseen tulevat seurakunnan omat kysymykset tallennetaan laskentajärjestelmän kautta.</p> <p>Laskentajärjestelmään myönnetään käyttöoikeus seurakunnan nimeämälle henkilölle/henkilöille. Ilmoituksen tekee seurakunnan kirkkoherra tai hänen valtuuttamansa henkilö 29.5.2026 mennessä. Ilmoitettu käyttäjä saa viestin järjestelmään kirjautumisesta elokuun loppupuolella.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	<p>Valitaan vaalien laskentajärjestelmän käyttäjiksi Suonenjoen seurakunnan toimistosihtööri Kirsi Robertson ja talouspäällikkö, vaalilautakunnan sihteeri Auli Soininen sekä Rautalammin seurakunnan kirkkoherran Emilia Jalkasen ja talouspäällikkö Jaana Pakarisen.</p> <p>Suonenjoen seurakunnan vt. kirkkoherra, järjestelytoimikunnan varapuheenjohtaja Pekka Anttila ilmoittaa Suonenjoen seurakunnan käyttäjät kirkkohallitukseen ja Rautalammin seurakunnan nuorisopastori Teemu Sarkkinen ilmoittaa Rautalammin seurakunnan käyttäjät kirkkohallitukseen.</p>
<b>Päätös</b>	

<b>9§</b>	<b>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</b>
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 1–9 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p><b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</b> Rautalammin ja Suonenjoen seurakunta Järjestelytoimikunta 28.5.2026, 9§</p> <p><b>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b> <b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät:</b></p>

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

### **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki  
Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki  
Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU**

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa vies-

tin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot  
– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

– päätös, johon haetaan muutosta

– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

– vaatimusten perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n

mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**Päätös**