



**KIRKKONEUVOSTO 6.10.2026**

**KUULUTUS**

**Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 6.10.2026 pidettävän kokouksen esityslista ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 1.10.2026 - 29.10.2026 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa [www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/poytakirjat](http://www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/poytakirjat) sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).**

**Rautalampi 6.10.2026**

**Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.**

**Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 1.10.2026 – 29.10.2026.**

**Rautalampi 30.10.2026**

**Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.**

**KIRKKONEUVOSTO 6.10.2026****RAUTALAMMIN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****9/2026**

**AIKA:** TI 6.10.2026 klo 14 -  
**PAIKKA:** SEURAKUNTATALO

**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

EMILIA JALKANEN, PJ  
VARIS PAULA, VARAPJ  
HALLIVUORI SENJA,  
KARHU JUHA  
KEINÄNEN HANNU  
KEMPPAINEN RAIMO  
SAARIKKO PEKKA

**VARAJÄSENET:**

HINTIKKA-VARIS SARI  
HUTTUNEN EEVA  
VIRTA IRMELI  
HOTTI ANU  
HYTÖNEN RAIMO  
VEPSÄLÄINEN TEUVO

**LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:**

HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ  
MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ  
PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ

**LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT: -****ALLEKIRJOITUKSET 6.10.2026**

EMILIA JALKANEN  
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN  
SIHTEERI

**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 7.10.2026**



## KIRKKONEUVOSTO 6.10.2026

### **81§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoherra pitää alkuhartauden.

### **KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **PÄÄTÖS:**

### **82§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN**

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

### **KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Juha Karhu ja Raimo Kemppainen. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

### **PÄÄTÖS:**

**KIRKKONEUVOSTO 6.10.2026****83§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:****84§ ILMOITUSASIAT:**

**84.1** Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

- 15/2026 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2027
- 14/2026 Esitykset pro ecclesia –mitaliin 2026
  - 14/2026 liite Kirkolliset kunniamerkit (PowerPoint)

**84.2** Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut: linkki: [Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkinailtos](#)

**84.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:**

- 6/2026 Osittain salassapidettävä diakoniapäätös

**84.4. Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:****84.5. Vastuuryhmien muistiot****84.6. Muut ilmoitusasiat**

- Virkamääräys pastori Teemu Sarkkiselle Rautalammin seurakuntaan 1.10.-31.12.2026 (**LIITE 1**)
- Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokouspöytäkirja (**LIITE 2**)
- Rakentamattomien tonttien tarjoustilanne

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajat

**KIRKKONEUVOSTO 6.10.2026****85§ SIVUTOIMILUPA (Ei julkisuuteen)****86§ METSÄSUUNNITELMAN 2027-2036 ESITTELY**

Seurakunnan nykyinen metsäsuunnitelma päättyy vuoteen 2026. Seurakunta valitsi tarjouskilpailun perusteella metsäsuunnitelman 2027-2036 tekijäksi MHY Pohjois-Savo Ry:n. Sopimus allekirjoitettiin 12.5.2026. Seurakunnan ohjausryhmään kirkkoneuvosto valitsi talouspäällikön, vt kirkkoherran ja tarvittaessa ulkopuolisen asiantuntijan.

MHY:n työ ja tapaamiset ovat edenneet tarjouspyynnön mukaisessa aikataulussa ja suunnitelman yhteenveto esitellään luottamushenkilöille 6.10. klo 13 alkaen. Kutsu tilaisuuteen on lähetetty kirkkoneuvoston ja -valtuuston jäsenille 22.9. Tilaisuudessa on mahdollisuus kysyä ja ottaa kantaa. MHY:n suunnittelija Janne Jaakkonen esittelee, mukana tilaisuudessa on myös Seppo Jauhiainen, joka on ollut asiantuntijana mukana konsultoimassa seurakuntaa.

Metsäsuunnitelmat, jotka ajoittuvat tulevaan aikaan Suonenjoen-Rautalammin seurakunnassa, on mahdollista käsitellä joko nykyisissä tai uudessa 1.1.2027 aloittavassa valtuustossa. Rautalammin seurakunnassa on katsottu tarkoituksenmukaiseksi käsitellä asia istuvassa valtuustossa.

Metsäsuunnitelma tuodaan seuraavaan kirkkoneuvostoon ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2026 aikana.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

**87§ TIERASITE JA -OIKEUS PÄRSNÄMÄKI, TERVAVUORI**

Kiinteistötietojärjestelmäotteen mukaan on myönnetty tieoikeus 000-2010-K31799, leveys 7m, jossa oikeutetut Ainonmaa (18.8.2010) ja Pärsnämäki (18.11.2025) ja rasitetut Pärsnämäki (18.8.2010) ja Tervavuori (18.11.2025).

Vesa Kosusen yhtymä on ilmoittanut tienrakennuksesta, leveys 7m. Ehdotettu tielinjaus kulki seurakunnan maalla noin 200 metriä. Seurakunta saa oikeuden käyttää tietä Ainonmaan puolella puunajoon.

Taluspäällikkö on aiemmin tehnyt päätöspöytäkirjan 6/2026 puukaadoista mahdollisella tielinjauksella.

Kartta tielinjauksesta ja ote kiinteistötietojärjestelmästä **LIITE 4**.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy tielinjan liitteen 4 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:**

**KIRKKONEUVOSTO 6.10.2026****88§ MAANVUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO OPINTIE 5**

Seurakunnalla on maanvuokrasopimus Rautalammin kunnassa, Pappilan tilaan 18:340 kuuluvalla alalla osoitteessa Opintie 5, jossa vuokralaisena ovat Janne Rytkönen, Juha Rytkönen ja Kati Komulainen. Vuokralainen on toimittanut vuokrasopimuksen mukaiset asiakirjat vuokraoikeutensa siirrosta Ivan Yailenkolle. Vuokrasopimuksen mukaisesti vuokralaisella on oikeus siirtää sopimus kolmannelle osapuolelle.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee siirron tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

**89§ TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN**

Testamentin hoitaja on tuonut 3.9.2026 seurakunnan tietoon Jorma Jormakan testamentin, jossa hän on testamentannut Rautalammin seurakunnalle:  
Asunto Oy Rautalammin Matilanpellon osakkeet nro 7124-7709, jotka oikeuttavat hallitsemaan 2h+k+s, pinta-alaltaan 58m<sup>2</sup> osoitteessa Opintie 24-26C, Huoneisto 12, Rautalampi.

Rakennus on käyttöönotettu 1983. Huoneistossa on vuokralainen.

**LIITE 5:** Isännöitsijäntodistus (liite 5a), As.Oy Matilanpellon talousarvio (liite 5b) ja As Oy Matilanpellon tilinpäätös (liite 5c.) Kartta (Liite 5d.)

Perintö on vastikkeeton saanto, josta seurakunta ei julkisyhteisönä maksa varainsiirtoveroa tai perintöveroa.

Lisätietoa ja keskustelua kokouksessa.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastaanottaa Jorma Jormakan testamentin mukaisesti As Oy Rautalammin Matilanpellon osakkeet nro 7124-7709.

**PÄÄTÖS:**



**KIRKKONEUVOSTO 6.10.2026**

**91§ MUUT ASIAT**

Tulevat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 17.11. klo 14 srk-talolla.

Kirkkovaltuusto: 26.11. klo 17 srk-talolla.

Yhteinen kiitosjuhla 13.12. klo 16.30 alkaen.

Lisäksi tarvittaessa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

**92§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN**

**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 6**)

**PÄÄTÖS:**

**KIRKKONEUVOSTO 6.10.2026****LIITE 6 , pykälä 92§****6.10.2026****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Rautalammin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkoherranvirasto  
Kirkkotie 5  
77700 RAUTALAMPI**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 81-84,86,88-89

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 85,87

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot (jos on)**

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**KIRKKONEUVOSTO 6.10.2026****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika  
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 85,87

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite Kirkkotie 5,

77700 RAUTALAMPI

sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- \* oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- \* tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- \* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- \* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan