



KIRKKONEUVOSTO 10.12.2024

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 10.12.2024 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 12.12.2024 – 23.11.2025. Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan kotisivuilla pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen.

Rautalampi 5.12.2024

Heikki Marjanen, kirkkoherra vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.12.2024 – 23.1.2025

Rautalampi 24.1.2025

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.

KIRKKONEUVOSTO 10.12.2024**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA KIRKKONEUVOSTO****ESITYSLISTA KOKOUKSEEN****11/2024****AIKA:** TIISTAINA 10.12.2024 klo 14 –**PAIKKA:** Seurakuntatalo**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:****VARAJÄSENET:**

HEIKKI MARJANEN -

VARIS PAULA +

HALLIVUORI SENJA +

KARHU JUHA +

KEINÄNEN HANNU +

KEMPPAINEN RAIMO -

VEPSÄLÄINEN TEUVO +

HINTIKKA-VARIS SARI

HUTTUNEN EEVA

VIRTA IRMELI

HOTTI ANU

HYTÖNEN RAIMO

NISSINEN LINDA

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:

HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ.

MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ.

JALKANEN EMILIA (Tuomiokapitulin määräämänä kirkkoherran sijainen)

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT: Tero Jalkanen, pykälän 119 johdanto-osaan.**ALLEKIRJOITUKSET 12.12.2024**EMILIA JALKANEN
PUHEENJOHTAJA
VS. KIRKKOHERRAHEIKKI MARJANEN
SIHTEERI**PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:****RAUTALAMMILLA 10.12.2024**

Senja Hallivuori

Teuvo Vepsäläinen

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 10.12.2024**111 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Alkuhartausvuorossa on Merja Hämäläinen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

112 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Senja Hallivuori ja Teuvo Vepsäläinen. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi Heikki Marjanen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

113 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 10.12.2024**114 § ILMOITUSASIAT:****114.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet** Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus

- 32/2024 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän päivitetty taloussääntömallit
 - 32/2024 liite 1 Seurakuntayhtymän taloussääntömalli
 - 32/2024 liite 2 Seurakunnan taloussääntömalli

114.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:

114.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

nro 7/24 nuorisoteologin palkkaaminen ajalle 1.1.-31.7.2025

114.4 Talouspäällikön päätöspöytäkirjat:

114.5. Muut ilmoitusasiat

- Kirkon sprinklerjärjestelmän saneeraus
- Srk-papin (nuorisopapin) hakutilanne
- Vakuutusmuutokset 2025

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.**PÄÄTÖS:** Päätöksen mukaisesti.**115 § KIRKKONEUVOSTON VALINTA KAUELLE 2025-2026**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun §32 mukaisesti Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta kerrallaan. Puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenet kokouksessaan 7.1.2025 toimikaudelle 2025-2026.

Pykälän talousarviovaikutus vuodelle 2025: ---**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti.**116 § NIMENKIRJOITUSOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN**

Vt. kirkkoherran jäädessä eläkkeelle, astuu uusi vt. kirkkoherra tehtävänsä 1.1.2025 alkaen. Tällöin hänellä tulee olla seurakunnan nimenkirjoitusoikeus: Hallintosääntö §54, Taloussääntö luku 1 §2 (tilinkäyttöoikeus). Tämä nimenkirjoitusoikeusmuutos tulee ilmoittaa välittömästi niille tahoille, jotka ko. tiedon tarvitsevat (mm. pankki), jotta seurakunnan kaikkinaisen toiminta jatkuu esteettömästi.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää myöntää seurakunnan nimenkirjoitus- ja tilienkäyttöoikeuden pastori Emilia Jalkaselle, XXXXXX-XXXX Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulin virkamääräyksen mukaisesti ajalle 1.1.-31.5.2025. Samalla rovasti Heikki Marjasen seurakunnan nimenkirjoitus- ja tilienkäyttöoikeus lakkaa 31.12.2024.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 10.12.2024

Pykälän talousarviovaikutus vuodelle 2025: ---

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

117 § KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-MAALISKUU 2025

Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaan määrännyt, että vuoden 2025 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava liitteen mukaiset kolehdit.

Sekä Yleiskirjeessään 28/2024 julkaissut ohjeet seurakunnille kirkkokolehtien kohdentamisesta vuodelle 2025. Kirkkoherra on siltä pohjalta valmistellut Kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.3.2025 (Liite 1.).

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja hyväksyy kolehtisuunnitelman ja myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä muutoksia ko. suunnitelmaan paikottavista syistä tarvittaessa.

Pykälän talousarviovaikutus: ---

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

118 § TALOUSARVIO 2025

Vt. kirkkoherra on viranhaltijan poissa ollessa valmistellut seurakunnan talousarvion yhdessä ulkopuolisen asiantuntijan kanssa. Liite 2.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää teknisin korjauksin

- a) hyväksyä Talousarvion vuodelle 2025 ja
- b) esittää Kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Talousarvion vuodelle 2025

Pykälän talousarviovaikutus: ---

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

119 § HENKILÖSTÖASIA (ei julkisuuteen, Julk.l. luku 6 §24)

Paula Varis toimii puheenjohtajana pykälän ajan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

120 § TALOUSSÄÄNNÖN MUUTOKSET KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJEEN MUKAISESTI

Kirkkohallitus on Yleiskirjeessään 32/2024 ohjeistanut seurakuntia tekemään Taloussääntöön päivityksiä ja muutoksia. Kirkkoherra on viranhaltijan poissa ollessa tehnyt ko. muutokset Kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi menevään Taloussääntöön. (Liite 3.)

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taloussäännön muutokset Kirkkohallituksen esittämällä tavalla.

Pykälän talousarviovaikutus vuonna 2025: ---

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 10.12.2024**121 § MAANVUOKRAUSSOPIMUKSET**

Vuokra-aika viiden kiinteistön osalta on päättymässä. Maanvuokraussopimukset tulee hyväksyä Kirkkovaltuustossa. Talouspäällikkö on valmistellut vuokrasopimukset, jotka tulee uudistaa alkamaan 1.1.2025. (paitsi Reijo Oksanen, jonka sopimus hyväksytään alkavaksi 1.3.2024). Vuokra-aika on 30 vuotta. (Liitteet 4., 5., 6., 7. ja 8.)

- **Anne Hänninen, tilaan 18:340 kuuluva n. 2350 m²:n suuruinen tontti osoitteessa Äijävedentie 7, Rautalampi (Liite 4.)**
- Maiju ja Janne Haataja, tilaan 18:340 kuuluva n. 3900 m²:n suuruinen tontti osoitteessa Äijävedentie 2, Rautalampi (Liite 5.)
- **Reeta ja Jukka Lyytinen, tilaan 18:340 kuuluva n. 3900 m²:n suuruinen tontti osoitteessa Poikolantie 2, Rautalampi (Liite 6.)**
- Ville Rissanen, tilaan 18:340 kuuluva n. 2030 m²:n suuruinen tontti osoitteessa Poikolantie 7, Rautalampi (Liite 7.)
- **Reijo Oksanen, 686-408-17-29 kuuluva n. 2000 m²:n suuruinen tontti osoitteessa Patasaari, Hankavesi, Rautalampi (Liite 8.)**

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää

- a) hyväksyä maanvuokraussopimukset, ja
- b) esittää Kirkkovaltuustolle sopimusten hyväksymistä

Pykälän talousarviovaikutus vuonna 2025: indeksin mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti niiden vuokrasopimusten osalta, joiden osalta vuokrasopimus on palautettu kirkkoherran virastoon.

122 § MUUT ASIAT

122.1. Mahdolliset muut asiat

122.2. **Seuraavat kokoukset ovat:**

Kirkkoneuvosto: 16.1., 18.2., 18.3. klo 14. srk -talolla. Lisäksi mahdolliset ylimääräiset kokoukset. Lisäksi 18.1.25 seurakuntatalolla yhdessä piispan sekä Suonenjoen- ja Niiniveden seurakuntien kanssa.

122.3. **Kirkkovaltuusto:** 18.12.2024 klo 17 ja 7.1.2025 klo 17 seurakuntatalolla. Lisäksi 18.1.25 seurakuntatalolla klo 10-15 yhdessä piispan sekä Suonenjoen- ja Niiniveden seurakuntien kanssa.

12.1.2025 rovasti Heikki Marjasen lähtösaarna kirkossa messun yhteydessä ja sen jälkeen lähtöjuhla seurakuntatalolla

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

123 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 10.12.2024

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (Liite 5) sekä esittää, että esityslistan 111-123 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja suoria lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti. Kokous päätettiin 15.49.

KIRKKONEUVOSTO 10.12.2024**LIITE 9 (123§) 10.12.2024****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kuopiontie 38
77700 RAUTALAMPI

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 113-116, 118-122

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 117

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 10.12.2024

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 117

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

KIRKKONEUVOSTO 10.12.2024**3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 10.12.2024**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A
Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 10.12.2024

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 10.12.2024

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.