



KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 18.9.2024 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 20.9.2024 – 21.10.2024 Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan kotisivuilla pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen.

Rautalampi 13.9.2024

Heikki Marjanen, kirkkoherra, vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 13.9.2024 – 21.10.2024

Rautalampi 22.10.2024

Heikki Marjanen, kirkkoherra, vt.

KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024**KIRKKONEUVOSTO PÖYTÄKIRJA****8/2024****AIKA:** KESKIVIKKONA 18.9.2024 klo 15 – 16.30**PAIKKA:** KOULU, KERKONKOSKI**LÄSNÄ + / POISSA -****JÄSENET:**

+MARJANEN HEIKKI
-VARIS PAULA, poissa
+HALLIVUORI SENJA
+KARHU JUHA
+KEINÄNEN HANNU
+KEMPPAINEN RAIMO
+VEPSÄLÄINEN TEUVO

VARAJÄSENET:

-HINTIKKA-VARIS SARI, poissa
HUTTUNEN EEVA
VIRTA IRMELI
HOTTI ANU
HYTÖNEN RAIMO
NISSINEN LINDA

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:

+HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ.
+MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ.
+PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT:**ALLEKIRJOITUKSET 20.9.2024**

HEIKKI MARJANEN
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**RAUTALAMMILLA 20.9.2024**

HANNU KEINÄNEN

TEUVO VEPSÄLÄINEN



KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024

72§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

73§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Keinänen Hannu ja Vepsäläinen Teuvo.

Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, Hannu Keinänen ja Teuvo Vepsäläinen.

74 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Muissa asioissa käsitellään edelliseen pöytäkirjaan tehtävä liitteen lisäys.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024

75 § ILMOITUSASIAT:

75.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus

- 22/2024 Rippisalaisuus ja vaitiolovelvollisuus kirkossa
- 23/2024 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2025
- 24/2024 Tilinpäätökseen valmistautuminen
- 25/2024 Koulutuskatsaus 2023 on julkaistu

75.2. Kirkon työmarkkinajärjestön julkaisut:

75.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

75.4. Taluspäällikön päätöspöytäkirjat:

75.5. Muut ilmoitusasiat

- Piispan srk-seminaari la 18.1.
- Hanketyöryhmä on hyväksynyt taloudellisen loppuselvityksen
- Pappisresurssit 2025 keskustelu

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

76§ **LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN**

Tuomiokapituli on kokouksessaan 11.9.2024 määrännyt pastori Emilia Jalkasen Rautalammin seurakunnan vt. kirkkoherraksi 1.1.2025 alkaen.

Hänen perehdytyksensä tehtävään alkaa välittömästi erillisen perehdyttämissuunnitelman mukaisesti.

Osana perehdyttämistä on osallistuminen seurakunnan päätöksentekoon.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto myöntää pastori Emilia Jalkaselle läsnäolo- ja puheoikeuden Kirkkoneuvoston kokouksiin ajalla 1.10.-31.12.2024.

Sekä myöntää vt. kirkkoherra Heikki Marjaselle läsnäolo- ja puheoikeuden niissä Kirkkoneuvoston kokouksissa, joissa hän on läsnä asiantuntijana, ollessaan kyseisenä kokouspäivänä Tuomiokapitulिन hyväksymällä lomalla tai vapaapäivällä.

Pykälän talousarviovaikutus: Ei vaikutusta

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

77§ **TALOUSARVION 2025 RAAMIT**

Metsätalous

MHY:n kanssa käydyn keskustelun pohjalta talousarviossa esitetään puunmyyntituloiksi 160 000 euroa vuodelle 2025. Metsänhoitokulut esitetään MHY:ltä myöhemmin saatavan hoitosuosituksen perusteella, kertyneet bonukset huomioiden.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024**Kirkollisvero ja valtionavustus**

Verotuloiksi esitetään vuoden 2023 kertymän mukaisesti 601 000 eur.

Valtionosuus pienenee hallituksen päätettyä alentaa valtionavustusta kulttuurihistoriallisten ja yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon. Seurakunnan saama avustus on ollut n. 62 000 eur/vuodessa.

Kirkkohallituksen jakoperusteita 20 miljoonan euron vähenemiseen ei ole vielä julkaistu. Väkiluvun mukaisesti laskettuna päätös alentaisi Rautalammin seurakunnan valtionavustusta n. 10 000 eur/vuodessa. Seurakunnissa alentumaa joudutaan kompensoimaan esim. asiakasmakсутarkistuksin ja säästötoimin.

Henkilöstössä tapahtuu muutoksia kirkkoherran jäädessä eläkkeelle 1.1.2025. Muutosten ja työmarkkinaratkaisujen ollessa keskeneräisiä kuluja arvioidaan varovaisuusperiaatteella.

Yleisen arvonlisäveron korotus huomioidaan, muihin mahdollisiin veroprosenttien tuleviin korotuksiin reagoidaan niiden toteutuessa.

Mahdollisia kirkkohallituksen avustuksia ei huomioida talousarviossa.

Investoinnit: investoinneissa varaudutaan pakollisiin kohteisiin.

Inflaatio, korkotaso ja muut ulkoiset vaikutukset: Kirkkohallituksen yleiskirjeen 23/2024 mukaisesti.

Arvio talousarvion 2025 tuloksesta: Yli 100 000 eur alijäämäinen

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion raaimit ja esittää kirkkovaltuustolle, että se määrittelee talousarvion sitovuustason 2025 talousarvion lähtien.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

78 § KIRKOLLISVEROPROSENTIN 2025 VAHVISTAMINEN

Rautalammin seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,85. Vuodet ennen 2023 eivät ole vertailukelpoisia veron laskentaperusteiden muutosten vuoksi.

Totetumavertailu

01-08/2023	Toteuma	416358 eur
01-08/2024	Toteuma	429976 eur

Toteumaan vaikuttavat verokannan muutosten lisäksi verohallinnon tekemät edellisten vuosien oikaisut.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,85.

Pykälän talousarviovaikutus:

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024**79 § ARKISTOVASTAAVAN VALINTA**

Arkistonmuodostaja ja vastuu arkistotoimesta kirkkolainsäädännön mukaan Kirkkojärjestys sisältää määritelmän arkistonmuodostajista. Säännöksen mukaan arkistonmuodostajia ovat seurakunnat, hiippakunnat ja rovastikunnat. Kirkolliskokous, piispainkokous ja kirkkohallitus taas ovat yksi arkistonmuodostaja. Seurakuntayhtymä ja siihen kuuluvat seurakunnat ovat aina yksi arkistonmuodostaja (KJ 10:10), aiemman valinnaisuuden sijaan. Tämän vuoksi seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien arkistotoimi on säädetty seurakuntayhtymän tehtäväksi (KL 3:15). Siten niillä on myös yksi yhteinen arkistonmuodostussuunnitelma.

Vastuu arkistotoimesta kuuluu seurakunnassa kirkkoneuvostolle ja seurakuntayhtymässä yhteiselle kirkkoneuvostolle. Arkistotoimen järjestämisestä vastuussa olevan on määrättävä se viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa arkistotoimesta. (KJ 10:10). Tämä sääntely on uutta. Ennen uudistusta kirkkoherran tehtävänä on aina ollut vastata seurakunnan arkistosta. Kirkkoherra voidaan edelleen määrätä näitä tehtäviä hoitamaan, mutta vastuu arkistotoimesta voidaan määrätä myös muulle viranhaltijalle tai työntekijälle. Hiippakunnassa arkistotoimen järjestäminen kuuluu tuomiokapitulille, joka vastaa myös rovastikunnan arkistotoimen järjestämisestä

Lisätietoa kirkkohallituksen yleiskirjeessä 30/2023.

Arkistointia ohjaavat arkistonmuodostussuunnitelma ja tietosuojaselosteet. Viranhaltijat hoitavat oman työalansa arkistointia. Kirkkoherra on vastannut arkistotoimesta.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoherran arkistotoimesta vastaavaksi.

Pykälän talousarviovaikutus:-

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

80 § KIRKON SPRINKLERJÄRJESTELMÄN REMONTTI

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 21.5.2024, 56§ Marioffin tarjouksia. Päätöksessä selvittelyä päätettiin jatkaa ja tuoda esitys uudelleen kirkkoneuvostoon.

Seurakunta on saanut Marioff Oy:ltä kaksi vaihtoehtoista tarjousta sprinklerjärjestelmän suuttimien vaihdosta:

Vaihtoehto 1. kriittiset suuttimet vaihdetaan (LIITE 1)

Vaihtoehto 2. kaikki suuttimet vaihdetaan (LIITE 2)

Tarjoukset ovat voimassa 30.9.2024 saakka. Marioffin kanssa on neuvoteltu lisää aikaa tarjousten voimassaololle vuoden 2025 loppuun saakka, vastaus pyydetty antamaan ennen valtuuston kokousta.

Lisäksi tulevat telinekustannukset.

Viime vuosina 3 suutinta on aiheuttanut vesivahingon rikkoutumisen vuoksi. Tällä hetkellä 2 suutinta on tiputtanut. Järjestelmä on huollettu Marioffin toimesta vuosittain sekä tarkastettu ulkopuolisella taholla määräajoin.

KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024

Nykyisen HI-FOG -vesisumujärjestelmän putket ovat huomattavasti pienempiä kuin perinteisissä järjestelmissä Asiantuntija-arvion mukaan nykyisen HI-FOG –järjestelmän osia tai putkistoa ei voida hyödyntää, mikäli seurakunta päättäisi vaihtaa toiseen järjestelmään. Entisen kunnostamista pidetään järkevänä edellyttäen, että uudet suuttimet ovat kestävämpiä. Pakkasnestettä ei voida Marioffin mukaan vaihtaa.

Mahdollinen vaihto kannattaa ajoittaa vuosihuollon yhteyteen. Vaihto yksitellen tai pienissä erissä ei ole kustannustehokasta, sillä järjestelmän alasajo maksaa tuhansia euroja/ kerta. Lisäksi ainakin parvella tarvitaan rakennustelineet aina.

Kirkkohallitus on myöntänyt poikkeusluvan hakea mahdollista avustusta jälkeenpäin. Hakemus tulee jättää 31.12.2024 mennessä. Avustuspäätökset ovat tiedossa huhti-toukokuussa 2025.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

-että se hyväksyy Marioff Oy:n kaikkien suuttimien vaihtoa koskevan tarjouksen (liite 2) sen voimassaollessa.

-hyväksyy, että investointi poistetaan 15 vuoden poistoajalla

- valtuuttaa talouspäällikkö Jaana Pakarisen allekirjoittamaan sopimukset ja tekemään tarvittavat hankinnat sekä hakemaan avustusta Kirkkohallitukselta.

Pykälän talousarviovaikutus: Investointiosaa n. 70000 eur, avustuksesta riippuen poistot noin 2300 – 4700 eur vuodessa + korko.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

81§ ISO-MUJUMÄEN TUULIVOIMAPUISTOHANKE, MAANVUOKRAUSTARJOUKSET

Enersense Wind Oy ja Wpd Suomi Oy ovat tunnistaneet potentiaalisen tuulivoima-alueen Rautalammin sijoittuvalle Iso Mujumäen (Ilosenmäen) alueelle, Rautalammin keskustasta noin 20 km lounaaseen. Yhtiöt haluavat solmia Rautalammin seurakunnan kanssa maanvuokrasopimuksen hankealueella, jotta he voivat edistää hanketta ja sen vaatimia selvityksiä.

Vuokra-alueena on kiinteistö Mutala 686-402-3-233, Tilan pinta-ala on noin 162 ha.

1. Enersense Wind Oy on Suomen johtavia tuulivoimahankekehittäjiä. Yhtiöllä on kokemusta tuulivoimahankekehityksen osalta vuodesta 2010 ja ovat kehittäneet menestyksekkäästi yli 1800 MW maatuulivoimahankeita. Tuotannossa ja rakenteilla olevia heidän kehittämiä tuulivoimapuistoja on mm. Kanta-Hämeessä (Jokioinen, Ypäjä, Humpila) ja Etelä-Pohjanmaalla (Teuva, Kurikka, Kauhajoki). Enersense Wind Oy on osa Helsingin pörssissä listattua Enersense International Oyj:tä. Yhtiö on perustettu 2005 ja sen pääkonttori sijaitsee Porissa. Voimaloiden lukumäärä on alustavasti 15–20 kpl:tta, joka täsmentyy hankkeen edetessä. Tuulipuiston pinta-ala olisi noin 2000 ha. Vuokrasopimus olisi voimassa määräaikaisena 31.12.2073 saakka. Enersense ei ole julkaissut mallikarttoja tuulivoimaloiden sijainesta. Maanvuokraussopimus (ei julkinen) LIITE 3



KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024

2. Wpd Suomi Oy on osa saksalaislähtöistä wpd GmbH:ta. Toiminta käynnistyi Suomessa vuonna 2007. Toimistot ovat Espoossa ja Oulussa. Osaamiseen kuuluu tuulivoimahankkeen koko elinkaari: hankekehitys, tuulivoimapuiston rakentaminen sekä huolto ja ylläpito. Kehitteillä Suomessa on noin kymmenen hanketta ja yli 400 tuulivoimalaa. Wpd on rakentanut kuusi tuulivoimapuistoa ja yhteensä noin 110 tuulivoimalaa Suomeen. Tuulivoimahankkeiden rakentamisesta vastaa Wpd Construction Finland Oy. Tuulivoimapuiston käyttövaiheessa sen ylläpidosta ja huollosta vastaa Wpd Windmanager Suomi Oy, jolla on oma toimisto Oulussa. Alustava hankealue on noin 2200 ha (24 kiinteistöä). Voimaloiden lukumäärä on alustavasti 22 kpl:tta. Vuokrasopimus olisi voimassa määräaikaisena 31.12.2074 saakka.
Maanvuokraussopimus (ei julkinen) LIITE 4

Jos maanvuokraneuvottelut etenevät suunnittelulla tavalla, on tuulivoimahankkeessa seuraavana askeleena kaavoitusaloitteen jättäminen Rautalammin kuntaan. Kunnanhallitus käsittelee kaavoitusaloitteen, ja jos se hyväksytään, niin toimija voi aloittaa hankkeen ympäristövaikutusten arviointimenettelyn ja osayleiskaavoituksen. Sekä tuulivoimayhtiöissä että kunnissa on vaihtelevia linjoja sen suhteen, kuinka suuri osa hankealueesta tulee olla vuokrattu, jotta voidaan edetä kaavoituksen valmisteluun. Tuulivoimahankkeessa luvitus voi alustavan arvion mukaan olla valmis vuonna 2028, jonka jälkeen hankkeesta tehtäisiin investointipäätös.

Hankkeesta on pyydetty arvio OP Koti Pohjanmaa Oy:n arviointiasiantuntijalta Veikko Kustulalta AKA/KHK. Samoin on pyydetty lausunto MHY:n edustajalta, miten voimaloiden rakentaminen vaikuttaa metsätalouteen (LIITE 5).

Molemmat tarjoukset täyttävät vallitsevan vuokratason, joka on markkinoilla.

Wpd Suomi Oy tarjouksessa suurin osa korvauksesta on hehtaariperusteista, lisäksi tulevat korvaukset mm. sen mukaan miten voimavoimaloita sijoittuisi kiinteistölle.

Enersencen tarjous perustuu pääsääntöisesti voimalakohtaiseen korvaukseen

Maapohjan osalta tulisi kiinteistöveroseuraamuksia seurakunnalle, laitteiden osalta niiden omistajille.

Asiasta on tiedotettu kirkkoneuvostossa aiemmin ilmoitusasioissa ja käyty keskustelua hyödyistä, haitoista ja riskeistä. Toteutuessaan tuulivoimapuiston vaikutus seurakunnan talouteen pitkällä tähtäimellä olisi merkittävä.

Pykälän talousarviovaikutus: Tarjousten mukaisesti, mikäli hanke etenee.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. että tehdään vuokrasopimus ensisijaisesti määräaikaisena 31.12.2074 saakka Wpd Suomi Oy:n kanssa.
2. että mikäli tuulivoima hankkeen toteuttajaksi valitaan Wpd Suomi Oy:n sijaan Enersense Oy, tehdään vuokrasopimus määräaikaisena 31.12.2073 saakka Enersense Oy:n kanssa.



KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024

KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN VASTAESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ei hyväksy sopimusta.
Hannu Keinänen kannatti vastaesitystä.

JUHA KARHUN VASTAESITYS: ”Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. että tehdään vuokrasopimus ensisijaisesti määräaikaisena 31.12.2074 saakka Wpd Suomi Oy:n kanssa.
2. että mikäli tuulivoima hankkeen toteuttajaksi valitaan Wpd Suomi Oy:n sijaan Enersense Oy, tehdään vuokrasopimus määräaikaisena 31.12.2073 saakka Enersense Oy:n kanssa.
3. todetaan, että seurakunta ei tarjouksen hyväksymällä ota kantaa tuulivoimapuiston perustamisen tai hylkäämisen puolesta vaan haluaa mahdollistaa kaikki vaihtoehdot hankkeen etenemisestä päättävälle asiantuntija ja -lupatahoille.

JÄRJESTETTIIN ÄÄNESTYS. Äänestyksestä on laadittu äänestysluettelo LIITE 6. Pohjaehdotus ei saanut JAA-ääniä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan vastaehdotukselle JAA-äänit antoivat: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heikki Marjanen, Hannu Keinänen ja Raimo Kempainen. Juha Karhun vastaehdotukselle JAA-äänien antoivat Juha Karhu, Senja Hallivuori ja Teuvo Vepsäläinen.
Poissa Paula Varis.

Päätös tehtiin äänestyksen perusteella, neuvoston puheenjohtajan äänen ratkaistessa tasatilanteessa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ei hyväksy tarjottuja maanvuokrasopimuksia.

82§ RAHOITUS

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 25.1.2024 pykälä 56 lisälainanoton tai limiitin käyttöä 100 000 euroon saakka. Vielä lainanotolle ei ole ollut tarvetta, limiitti on ollut hetkittäin käytössä.

Seurakunnan tulee varmistaa maksuvalmiutensa kaikissa oloissa. Maksuvalmiuteen vaikuttavat puun myynnin ja -hakkuiden ajoittuminen, mahdollinen omaisuuden myynti, avustukset ja talousarvion toteutuminen.

Rahoitustarpeeseen vaikuttavat srk-talohankkeen lisäksi myös mahdollinen sprinkler-järjestelmäpäätös (n.70 000 eur) ja äkilliset tai suunnitellut muut investoinnit.

Lainaehdoissa huomioidaan mahdollisuus nostaa lainaa tarvittaessa erissä sekä mahdollisuus maksaa lainaa pois ennaaikaisesti ilman sanktioita.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESTYYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää talouspäällikölle valtuudet ottaa tarvittaessa seurakunnalle maksimissaan 150 000 euron lisälainan neuvottelemillaan ehdoilla, ja pitää limiitin voimassa.

Pykälän talousarviovaikutus: korkokulut

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024**83§ MARTINNIEMEN MYYMINEN MÄÄRÄALANA**

Seurakunnan omistamaa Martinniemen mökkiä koskien on tullut kiinnostuneita yhteydenottoja. Martinniemi on osa Kosken tilaa, Hankaveden rannassa, Patasaarta vastapäätä.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 24/2023 on ohjeita koskien kiinteistöjen luovutusta ja vuokrausta.

Tarjouskilpailu tulee olla avoin siten, ettei myynnille ole asetettu ehtoja, Tällöin kuka tahansa ostaja voi ostaa rakennuksen tai maa-alueen ja käyttää sitä omiin tarkoituksiinsa. Kiellettyjä ehtoja eivät kuitenkaan ole mahdolliset erityislainsäädännöstä aiheutuvat rajoitukset.

Tiedottaminen on tulkittu riittäväksi, kun tarjouskilpailusta on ilmoitettu kohtuullisen pitkän ajan (yleensä vähintään kahden kuukauden kuluessa) esimerkiksi valtakunnallisessa tai muussa lehdessä tai yleisessä tietoverkossa.

Kohde: Kartalla näkyvä noin 5000 m²:n määräala rakennuksineen (erähenkinen saunamökki n. 25 m², ja varasto/puucee). Lisätietoja kohteesta valokuvineen nähtävänä kokouksessa.



TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää tarjouskilpailusta ja tiedotuskanavista.

Pykälän talousarviovaikutukset: myyntivoitto tarjouksista riippuen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto päätti laittaa myyntiin tarjouskilpailulla kartalla näkyvän noin 5000 m²:n määräala rakennuksineen (erähenkinen saunamökki n. 25 m² (ei tarkistusmitattu) ja varasto/puucee) kiinteistönvälittäjän kautta.

84§ MUUT ASIAT

Mahdolliset muut asiat.

- tulevaisuuskeskustelu

Seuraavat kokoukset ovat

Kirkkoneuvosto: 29.10., 19.11. ja 10.12. klo 14. srk -talolla. Lisäksi mahdolliset ylimääräiset kokoukset. 11.12. on vapaaehtoisten kiitosjuhla seurakuntatalolla klo 17.

Kirkkovaltuusto: 26.9.2024 klo 17 seurakuntatalolla

Seurakuntatalon remontin valmistumisjuhla: Su 20.10. Jumalanpalveluksen (klo 10) jälkeen

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS: merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat



KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024

85 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (Liite 6) sekä esittää, että esityslistan 72-84 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksessä tarkoitettuja suoria lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.30

KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024**LIITE 6 (85§) 18.9.2024****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kuopiontie 38
77700 RAUTALAMPI

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:72-85

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:86

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 86

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024**3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Postiosoite: Kuopiontie 38, 77700 Rautalampi

Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A
Postiosoite: PI 42, 70101 KUOPIO
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 18.9.2024

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.